

【償却資産 申告書の記入例】

資産の増減や資産がない場合も必ずご提出をお願いします。

- 印字されている内容に変更のある場合は、横線を引き、訂正してください。
- 印字されていない場合は手書きで記入してください。
- 電話番号を記入してください。
- 押印は任意です。

<p>受付印 令和 8 年 1 月 7 日 小諸市長 殿</p> <p>申告書を提出する年月日を記入してください。</p> <p>前年前に申告した償却資産の取得価格を資産の種類別に印字してあります。</p> <p>前年中に減少したもの(口) ・前年1月2日から当年1月1日までの間に減少した資産の取得価額の合計を資産の種類別に記入してください。</p> <p>前年中に取得したもの(ハ) ・前年1月2日から当年1月1日までの間に取得した資産の取得価額の合計を資産の種類別に記入してください。</p>	<p>個人番号又は法人番号を記入してください。</p>	<p>4 事業種目 ・事業の種目を具体的に記入してください。 ・法人の場合は、資本金又は出資金等の金額も記入してください。なお、金額の単位は「百万円」です。</p> <p>384-0025 小諸市相生町3丁目3-3 (電話 0267-22-1700)</p> <p>かぶしきがいしゃ こもろしやくしょこうぎょう 株式会社 小諸市役所工業</p> <p>資産の種類</p> <table border="1"> <tr> <td>1 構築物</td> <td>前年前に取得したもの(イ) 1325000</td> <td>前年中に減少したもの(ロ) 540000</td> <td>前年中に取得したもの(ハ) 1008000</td> <td>計((イ)+(ロ)+(ハ)) 1325000</td> </tr> <tr> <td>2 機械及び装置</td> <td>6000000</td> <td></td> <td>1008000</td> <td>6468000</td> </tr> <tr> <td>3 船舶</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 航空機</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 車両及 運搬具</td> <td>859020</td> <td>540000</td> <td>1008000</td> <td>859020</td> </tr> <tr> <td>6 工具、器具及び備品</td> <td>8184020</td> <td></td> <td></td> <td>8652020</td> </tr> <tr> <td>7 合 計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>資産の種類 1 構築物</p> <p>資産の種類 1 構築物</p> <p>資産の増減結果を合計した数値を資産の種類別に記入してください。</p> <p>決 定 税 額 課 稅 準 額</p> <p>7 合 計</p>	1 構築物	前年前に取得したもの(イ) 1325000	前年中に減少したもの(ロ) 540000	前年中に取得したもの(ハ) 1008000	計((イ)+(ロ)+(ハ)) 1325000	2 機械及び装置	6000000		1008000	6468000	3 船舶					4 航空機					5 車両及 運搬具	859020	540000	1008000	859020	6 工具、器具及び備品	8184020			8652020	7 合 計				
1 構築物	前年前に取得したもの(イ) 1325000	前年中に減少したもの(ロ) 540000	前年中に取得したもの(ハ) 1008000	計((イ)+(ロ)+(ハ)) 1325000																																	
2 機械及び装置	6000000		1008000	6468000																																	
3 船舶																																					
4 航空機																																					
5 車両及 運搬具	859020	540000	1008000	859020																																	
6 工具、器具及び備品	8184020			8652020																																	
7 合 計																																					

5 事業開始年月

・事業開始年月を記入してください。

6 この申告に対応する者の係及び氏名

・申告の担当部署、担当者名及び電話番号を記入してください。

7 税理士等の氏名

・経理を委託している税理士等の氏名及び電話番号を記入してください。

8~14

・該当する方に○をしてください。

15 市内における事務所等資産の所在地

・事業所等の資産の所在地を記入してください。
・所在地が二ヶ所以上ある場合は、それぞれの所在地名を記入し、主たる所在地の番号に○をしてください。

16 借用資産

・借用資産の有無について該当する方に○をしてください。
・借用資産がある場合は、貸主の名称等を記入してください。

17 家屋の所有区分

・該当する方に○をしてください。

18 備考

- 添付した書類がある場合、名称及び枚数を記入してください。
- 資産の増加・減少が無く、昨年の申告内容と変更がない場合は、「異動なし」と記入してください。
- 該当資産がない場合は、「該当資産なし」と記入してください。
- 課税標準の特例がある場合は、赤字で「課税標準の特例あり」と記入してください。