

所得・課税・納税証明書 交付申請書

(本人確認のため運転免許証などの提示をお願いします)

(申請先)小諸市長

○申請者(窓口に来られた方)

令和 年 月 日

住所	小諸市		
ふりがな			
氏名			
生年月日	大・昭・平・令	年 月 日	電話

○どなたの証明書が必要ですか

1 申請者本人			
2 申請者以外 同一世帯でない方が申請する場合は、委任状が必要です(裏面) 法人の証明書は社印の押印が必要です。			
住所	同上	社印	申請者との続柄
ふりがな			生年月日 大・昭・平・令
氏名			年 月 日
住所	同上		申請者との続柄
ふりがな			生年月日 大・昭・平・令
氏名			年 月 日

○どの証明書が必要ですか 手数料 1通:300 円

1 所得証明書	使用目的
年度 年中 各 通	1 銀行などの融資
2 課税(非課税)証明書	2 扶養関係
	3 年金関係
3 所得・課税証明書	4 児童手当 ※1
	5 公営住宅手続き
4 所得・課税・扶養証明書 ※1	6 就学支援金
	7 奨学金申請
5 納税証明書 ※3	8 保育(幼稚)園関係
	9 保健所関係 ※2
	10 福祉医療
	11 保証人
	12 入管関係
	13 裁判関係
	14 入札
	15 補助金
	16 その他()

市役所使用欄

本人確認		
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 在留カード	
<input type="checkbox"/> マイナンバー	<input type="checkbox"/> 健康保険証	
<input type="checkbox"/> その他()		
市民税係	収納管理係	件数
		件
合計		納付方法
		<input type="checkbox"/> 現金
		<input type="checkbox"/> 電子マネー
		<input type="checkbox"/> クレジット
		<input type="checkbox"/> 定額小為替
	円	

※1 児童手当用は別様式となります。

※2 受給者証等の提示により手数料免除となる場合があります。

※3 市税の納付又は口座振替後 10 日以内に申請される場合は納付が確認できる領収書又は口座振替後に記帳した通帳をご提示ください。

代理人選任届（税務証明用）

令和 年 月 日

小諸市長 殿

代理人 住所 _____

氏名 _____

私にかかわる公簿・公文書の謄本および諸証明の交付について、上記の者を私の代理人として選任し、その権限を委任したのでお届けします。

住所 _____

氏名 _____ (印)

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

代理人選任届（税務証明用）

令和 年 月 日

小諸市長 殿

代理人 住所 _____

氏名 _____

私にかかわる公簿・公文書の謄本および諸証明の交付について、上記の者を私の代理人として選任し、その権限を委任したのでお届けします。

住所 _____

氏名 _____ (印)

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日