

# 委任状

この委任状により住民票の写し等が交付された事実を、委任者本人に通知します。

(あて先) 小諸市長 令和 年 月 日 (記入した日)

委任者 (頼む人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 明・大・昭・平 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生

電話番号 \_\_\_\_\_ ( )

**印は必ず!**  
(←外国籍の方は  
パスポートサイン)

代理人 (窓口に来られる人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 大・昭・平 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生

電話番号 \_\_\_\_\_ ( )

私は、上記の者を代理人と定め、(↓使用目的、提出先等を具体的に記入してください。)

( ) に使用するため

該当するものに必要通数をご記入ください。(複数可)

・ 戸籍謄本の交付\* \_\_\_\_\_通 ・ 戸籍抄本の交付\* \_\_\_\_\_通 ・ 除籍謄本の交付\* \_\_\_\_\_通

・ 戸籍附票謄本の交付\* \_\_\_\_\_通 ・ 戸籍附票抄本の交付\* \_\_\_\_\_通 ・ 身分証明書の交付 \_\_\_\_\_通

【以上の戸籍関係書類が必要な場合は、以下の本籍地と筆頭者を記入してください】

本籍地 \_\_\_\_\_

筆頭者 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_

・ 住民票写し (謄本) の交付\* \_\_\_\_\_通 ・ 住民票の写し (抄本) の交付\* \_\_\_\_\_通

・ 記載事項証明書の交付\* \_\_\_\_\_通 ・ 住民異動届 (転入・転出・転居等)

・ その他 \_\_\_\_\_ )

に関する一切の権限を委任します。

全て委任者をご記入ください。