

委任状

この委任状により住民票の写し等が交付された事実を、委任者本人に通知します。

(あて先) 小諸市長 令和 年 月 日 (記入した日)

委任者 (頼む人)

住 所 _____

氏 名 _____



生年月日 大・昭・平 _____年 _____月 _____日生

電話番号 _____ (_____)

印は必ず!

(←外国籍の方は
パスポートサイン)

代理人 (窓口に来られる人)

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 大・昭・平 _____年 _____月 _____日生

電話番号 _____ (_____)

私は、上記の者を代理人と定め、(↓使用目的、提出先等を具体的に記入してください。)

(_____) に使用するため

該当するものに必要通数をご記入ください。(複数可)

・ 戸籍謄本の交付※ _____通 ・ 戸籍抄本の交付※ _____通 ・ 除籍謄本の交付※ _____通

・ 戸籍附票謄本の交付※ _____通 ・ 戸籍附票抄本の交付※ _____通 ・ 身分証明書の交付 _____通

【以上の戸籍関係書類が必要な場合は、以下の本籍地と筆頭者を記入してください】

本籍地 _____

筆頭者 _____ 生年月日 _____

・ 住民票写し (謄本) の交付※ _____通 ・ 住民票の写し (抄本) の交付※ _____通

・ 記載事項証明書の交付※ _____通 ・ 住民異動届 (転入・転出・転居等)

・ その他 _____)

に関する一切の権限を委任します。

全て委任者をご記入ください。