

様式第1号（第5条関係）

様式第1号「小諸市市民活動促進事業補助金交付申請書」については、
3月の審査会後に補助金内定団体のみ提出する。

小諸市市民活動促進事業補助金交付申請書

年 月 日

(あて先) 小諸市長

申請者 住 所

団 体 名

代表者氏名

電 話 番 号

「添付書類-3-① 団体概要書」
に記載した内容と統一する。
(押印不要)

P11

令和8 年度において、小諸市市民活動促進事業補助金の交付を受けたいので、下記のと
おり申請します。

記

| | | |
|-------|---|---|
| 申請事業名 | 「添付書類-1 事業計画書」に記載した『事業名』と統一する。 | P9 |
| 申請額 | 「添付書類-2 収支予算書」の（収入）区分1に記載した 金額を記入する。 | P10 |
| 添付書類 | 1 事業計画書（市長が別に指定するもの） 2 収支予算書（市長が別に指定するもの） 3 団体概要書（市長が別に指定するもの） 4 活動実績報告書（市長が別に指定するもの。2回目の交付 申請団体のみ） 5 参考資料（団体の規約・会則等のほか、活動内容がわかる もの。書式自由） | 添付書類-1 添付書類-2 添付書類-3-①② P9 P10 P11～12 添付書類-4 規約・会則は添付必須 P13 |

第1号様式・添付書類-1

2/2～2/20までに提出する書類は「添付書類-1」～「添付書類4」と参考資料（団体の規約・会則等、活動内容がわかる資料）（規約・会則等は添付必須）

事業計画書

| | | | |
|-------|---|------|-----------------------------|
| 事業名 | | | |
| 事業の目的 | <p>この事業を行うにあたっての背景や必要性、めざすことを具体的に記入する。</p> | | |
| 事業の内容 | <p>今回申請する補助金を活用して実際に実施する事業について、具体的な内容を記入する。</p> <p><u>実施日時</u>、<u>実施場所</u>、<u>実施回数</u>、<u>実施方法</u>など事業の詳しい計画を記載する。</p> <p>(ゼロカーボンアクションの取組内容)</p> <p>実施事業を行う中で取り組めるゼロカーボンアクションの内容について記入する。</p> | | |
| 事業の対象 | <ul style="list-style-type: none"> 対象とする者 参加見込者数 | 実施期間 | 事業を行う時期を記入する。 (4月～翌3月の間) |
| 事業の効果 | <p>この事業を実施することにより予想される（期待する）効果を記入する。</p> | | |

※各項目欄については、適宜幅を広げて記載してください。

※土地等を利用する場合は、位置図と許認可等が確認できる書類を添付してください。

この収支予算に沿って事業を実施することとなるため、必要経費について見積等を行い、正確な積算により予算計画を作成すること。後に変更が生じないよう作成すること。

収支予算書

(収入)

収入合計＝支出合計

単位（円）

| 区分 | 予算額 | 説明 |
|-------------|-----|---------------------------|
| 1 市民活動促進補助金 | | 補助希望額 |
| 2 実施団体負担金 | | 事業を実施する団体（申請団体）の負担金 |
| 3 寄付金・協賛金 | | |
| 4 参加者負担金等 | | 参加者は事業の対象者。負担金等は参加費・入場料など |
| 5 その他 | | |
| 合計 | | |

(支出)

申請事業に関する予算のみ計上。団体の通常の活動費は含めない。
団体構成員への支払いは補助事業費に含めない。

単位（円）

| 区分 | 予算額 | 説明 |
|------------|-----|---|
| 1 報償費 | | 講師・専門家等への謝礼、調査研究等に係る報償費 など |
| 2 旅費 | | 交通費、通行料、宿泊費 など |
| 3 需用費 | | 機材・資材・書籍等の購入費、チラシ・ポスター・報告書等の印刷製本費、材料費、消耗品購入費 など |
| 4 役務費 | | 通訳・翻訳・原稿料・通信運搬にかかる経費、保険料 など |
| 5 使用料及び賃借料 | | 会場使用料、車両・機械等の賃借料 など |
| 6 その他の経費 | | 1～5に当てはまらないもの、「説明」欄に支出内容を記載する |
| 合計 | | |

第1号様式 添付書類-3-①

小諸市市民活動促進事業補助金申請団体概要書

2ページ中 1ページ目

| | | | |
|----------------|--|---|---------|
| 団体の名称 | (フリガナ) 団体の正式名称を記入する | | |
| 団体の所在地 | 〒 団体の事務所または代表者の住所、連絡先を記入する | | |
| | TEL | () | FAX () |
| 代表者 | (フリガナ) 氏名 住所 〒 | 代表者の氏名、住所、電話番号を記入する | |
| | TEL | () | FAX () |
| 連絡先 (連絡責任者) | (フリガナ) 氏名 住所 〒 | 事務連絡等の責任者の氏名、住所等を記入する ※ 市役所からの連絡事項は、こちらに記載されている 方に行います。代表者と同じでも結構です。 同じ場合は「同上」と記入。 | |
| | TEL | () | FAX () |
| | Eメールアドレス | | |
| 団体の結成年月 | 年 月 | | |
| 団体結成の趣旨 | 団体の設立経過や目的、団体の活動目標、使命(ミッション) 等について具体的に記入する。 | | |
| これまでの 活動実績 | 団体の具体的な活動状況等について記入する ただし、活動実績のない団体は、未記入でも可 | | |
| 構成員(会員) 数 | | | |

第1号様式 添付書類-3-②

小諸市市民活動促進事業補助金申請団体概要書

2ページ中2ページ目

団体役員名簿

| No. | 氏名 | 役職 | 住所 | 備考 |
|-----|----|----|----|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | <p>・団体の役員氏名・役職・住所を記入。 既存の名簿がある場合、氏名・役職・住所が 分かるものであれば、そのコピーで代用しても可。 氏名・役職については原則として公開の扱いとなります が、住所については公開しません。</p> |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | <p>・役員名簿中に小諸市民が5名いない場合は、団体構成員の 名簿（住所の記載があるもの）を提出する。</p> |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

第1号様式・添付書類－4

活動実績報告書 (ステップアップコースの補助金申請団体のみ)

| | |
|---------------------------|---|
| 前回の補助金 交付年度 | |
| 前回の補助金 交付年度以降 の活動内容 | <p><u>2回目(ステップアップコース)の申請を 行う団体のみ提出。</u></p> |
| 活動の効果 | |