

様式第1号（第5条関係）

様式第1号「小諸市市民活動促進事業補助金交付申請書」については、  
3月の審査会後に補助金内定団体のみ提出する。

## 小諸市市民活動促進事業補助金交付申請書

年 月 日

（あて先）小諸市長

申請者 住 所

団 体 名

代表者氏名

電 話 番 号

「添付書類-3-① 団体概要書」  
に記載した内容と統一する。  
（押印不要）

P11

令和8年度において、小諸市市民活動促進事業補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

申請事業名	「添付書類-1 事業計画書」に記載した『事業名』と統一する。
申請額	「添付書類-2 収支予算書」の（収入）区分Ⅰに記載した金額を記入する。
添付書類	1 事業計画書（市長が別に指定するもの） 添付書類-1 2 収支予算書（市長が別に指定するもの） 添付書類-2 3 団体概要書（市長が別に指定するもの） 添付書類-3-①② 4 活動実績報告書（市長が別に指定するもの。2回目の交付申請団体のみ） 添付書類-4 5 参考資料（団体の規約・会則等のほか、活動内容がわかるもの。書式自由） 規約・会則は添付必須

P9

P10

P9

P10

P11~12

P13

## 第1号様式・添付書類－1

2/2～2/20までに提出する書類は「添付書類-1」～「添付書類4」と参考資料（団体の規約・会則等、活動内容がわかる資料）（規約・会則等は添付必須）

## 事業計画書

事業名			
事業の目的	<p>この事業を行うにあたっての背景や必要性、めざすことを具体的に記入する。</p>		
事業の内容	<p>今回申請する補助金を活用して実際に実施する事業について、具体的な内容を記入する。</p> <p><u>実施日時</u>、<u>実施場所</u>、<u>実施回数</u>、<u>実施方法</u>など事業の詳しい計画を記載する。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>（ゼロカーボンアクションの取組内容）</p> <p>実施事業を行う中で取り組めるゼロカーボンアクションの内容について記入する。</p> </div>		
事業の対象	<p>・対象とする者</p> <p>・参加見込者数</p>	実施期間	<p>事業を行う時期を記入する。</p> <p>（4月～翌3月の間）</p>
事業の効果	<p>この事業を実施することにより予想される（期待する）効果を記入する。</p>		

※各項目欄については、適宜幅を広げて記載してください。

※土地等を利用する場合は、位置図と許認可等が確認できる書類を添付してください。

## 第1号様式・添付書類－2

この収支予算に沿って事業を実施することとなるため、必要経費については見積等を行い、正確な積算により予算計画を作成すること。後に変更が生じないように作成すること。

## 収 支 予 算 書

(収入)

収入合計＝支出合計

単位 (円)

区 分	予 算 額	説 明
1 市民活動促進補助金		補助希望額
2 実施団体負担金	事業を実施する団体（申請団体）の負担金	
3 寄付金・協賛金		
4 参加者負担金等	参加者は事業の対象者。負担金等は参加費・入場料など	
5 そ の 他		
合 計		

(支出)

申請事業に関する予算のみ計上。団体の通常の活動費は含めない。  
団体構成員への支払いは補助事業費に含めない。

単位 (円)

区 分	予 算 額	説 明
1 報償費	講師・専門家等への謝礼、調査研究等に係る報償費 など	
2 旅費	交通費、通行料、宿泊費 など	
3 需用費	機材・資材・書籍等の購入費、チラシ・ポスター・報告書等の印刷製本費、材料費、消耗品購入費 など	
4 役務費	通訳・翻訳・原稿料・通信運搬にかかる経費、保険料 など	
5 使用料及び賃借料	会場使用料、車両・機械等の賃借料 など	
6 その他の経費	1～5 に当てはまらないもの、「説明」欄に支出内容を記載する	
合 計		

## 第1号様式 添付書類－3－①

## 小諸市市民活動促進事業補助金申請団体概要書

2 ページ中 1 ページ目

団体の名称	(フリガナ)
	団体の正式名称を記入する
団体の所在地	〒 ー
	団体の事務所または代表者の住所、連絡先を記入する
	TEL ( ) FAX ( )
代表者	(フリガナ)
	氏名
	住所 〒
	代表者の氏名、住所、電話番号を記入する
	TEL ( ) FAX ( )
連絡先 (連絡責任者)	(フリガナ)
	氏名
	住所 〒
	事務連絡等の責任者の氏名、住所等を記入する ※ 市役所からの連絡事項は、こちらに記載されている方に行います。代表者と同じでも結構です。 同じ場合は「同上」と記入。
	TEL ( ) FAX ( )
	E メールアドレス
団体の結成年月	年 月
団体結成の趣旨	団体の設立経過や目的、団体の活動目標、使命（ミッション）等について具体的に記入する。
これまでの活動実績	団体の具体的な活動状況等について記入する ただし、活動実績のない団体は、未記入でも可
構成員（会員）数	

## 第1号様式 添付書類－3－②

## 小諸市市民活動促進事業補助金申請団体概要書

2 ページ中 2 ページ目

## 団 体 役 員 名 簿

No.	氏 名	役 職	住 所	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

・団体の役員氏名・役職・住所を記入。  
 既存の名簿がある場合、氏名・役職・住所が  
 分かるものであれば、そのコピーで代用しても可。  
 氏名・役職については原則として公開の扱いとなります  
 が、住所については公開しません。

・役員名簿中に小諸市民が5名いない場合は、団体構成員の  
 名簿（住所の記載があるもの）を提出する。

## 第1号様式・添付書類－4

## 活動実績報告書 (ステップアップコースの補助金申請団体のみ)

前回の補助金 交付年度	
前回の補助金 交付年度以降 の活動内容	<div style="border: 1px dotted black; border-radius: 50%; padding: 40px; text-align: center;"><p><u>2回目（ステップアップコース）の申請を 行う団体のみ提出。</u></p></div>
活動の効果	