

入札書提出方法

制限付一般競争入札（事後審査型郵送方式）における入札書の提出については、以下の事項にご留意ください。

1. 入札書の提出方法

(1) 提出方法

一般書留、簡易書留又は特定記録郵便のいずれかの方法により、入札公告に示す日本郵便株式会社の郵便局留で郵送してください。

(2) 次の方法により、入札書を提出してください。

- ① 封筒に入札書及び工事費内訳書を入れ、封かん及び封印の上、表面に「開札日」、「番号」、「工事名」、「商号又は名称」を記載してください。
- ② 表面に、入札公告に示す日本郵便株式会社の郵便局留を記載の上、「小諸市役所 財政課 契約財産係」の宛先を合わせて記載してください。
- ③ 差出人の名前、住所の記載を忘れないようにしてください。
- ④ 入札書及び工事費内訳書に記載する日付は、公告日から提出期限までの間の日付を記載してください。
- ⑤ 同一開札日の入札書を複数提出する場合は、①により各封筒に入れたものを、さらに大封筒に入れひとまとめにして提出しても構いません。この場合、大封筒の表面には、「開札日」、入れた工事の「番号」、「商号又は名称」及び宛先を記載してください。

2. 入札書の提出期限

(1) 入札書の提出期限は、原則として開札日の前々日（休日を含まない）とします。

(2) 郵送された封筒に、入札公告に示す日本郵便株式会社の郵便局による、提出期限日の 24 時までの受領時間帯の表示があるものまで、有効として取り扱います。提出期限までに入札公告に示す日本郵便株式会社の郵便局に到着するよう、ゆとりをもって早めに提出してください。

(3) 提出期限後に到着した入札書は、受理しません。

3. 小諸市内郵便局窓口受付時間

窓 口		受付時間	
小諸郵便局内	郵便窓口（中央通り側窓口）	9：00～19：00	（平日）
	ゆうゆう窓口（国道18号側窓口）	8：00～20：00	（平日）
		8：00～20：00	（土）
		9：00～15：00	（日・祝日）
その他郵便局		9：00～17：00	（平日）
簡易郵便局		9：00～16：00	（平日）

4. その他

(1) 入札公告及び制限付一般競争入札（事後審査型郵送方式）実施要領等を熟知し、入札書を提出してください。

(2) 小諸市役所財政課では、入札書の到達の有無についての問合せには、一切対応しません。

5. 封筒の記載方法について

封筒の表面

日本郵便株式会社 ○○郵便局留

小諸市役所 財政課 契約財産係 行

①開札日 平成○○年○○月○○日

②番号 ○

③工事名 平成○○年度 市単事業 市道○○号線 道路維持補修工事

④商号又は名称 (株)○○○○

封筒の裏面

社

〒384-0001
小諸市甲1234-56
(株)○○○○

社

既存の社名入の封筒に、用紙を貼り付けたりするなどして、利用していただいても結構です。