

農地に関する各種証明 交付・閲覧 申請書

No. _____

申請先 小諸市農業委員会長

申請日: 令和 年 月 日

申請者(証明等が必要な人)

住所			
氏名	TEL: _____		

* 本人確認: 免許証 保険証 パスポート その他()

代理人(本人及び同一世帯員以外)の場合は下欄記入

住所			
氏名	TEL: _____		

* 代理人確認: 免許証 保険証 パスポート その他()

※代理人の場合は委任状が必要です(台帳閲覧・要約書交付時は除く)

用途(該当に○印 * 付きは経緯等の詳細を横に記載)

1.軽油免税 2.研修生受入関係 3.農業に関する諸申請*	* 詳細記入欄
3.地目・登記情報変更* 4.農地情報確認 5.権利関係確認	
6.その他*	

交付・閲覧書類

	↓ 該当欄にチェック	部数	手数料 (単価)	地番(許可済・転用確認・農振・非農地証明等)			
交付	耕作証明書*	通	300円				
	非農地・現況証明書*	通	500円	大字	小字	地番	備考 (農振回答等)
	耕作地台帳*	通	100円				
	農地台帳記載事項要約書	通	100円				
	許可済証明書*	通	300円				
	転用確認証明書*	通	500円				
	その他(上記除く諸証明)*	通	300円				
	その他(台帳・図面の写し等)	通	100円				
閲覧	閲覧用農地台帳	筆	100円				
確認	農振農用地(青地・白地)	筆	—				
	農地区分(1種・2種・3種)	筆	—				

※ * 付きは本人・代理人確認必要

※地番情報は必要に応じて別紙記載可

※事務局記入欄(備考等)

--