

## 政策 6

全ての主体が参加し、協働するまちづくり

|     |              |
|-----|--------------|
| 所 管 | 010000 総務部   |
| 関 連 | 050000 市民生活部 |
| 関 連 | —            |

### ◆ミッション

- ・小諸市自治基本条例の理念である参加と協働のまちづくりを実践する。
- ・広く市民に対し、適時適切に、必要な情報提供を行う。
- ・地域活動やまちづくりに、市民が参加し、協働する機会を、積極的につくる。
- ・将来にわたり健全財政が維持できるよう、戦略的で効率的・効果的な市政経営を推進する。

### ◆方 針

◎「協働による市民主体のまちづくり」を推進するため、市民や関係者の理解を深め、自発的で主体的な活動を活発にする。

自治基本条例の理念である「協働による市民主体のまちづくり」を進めるため、「自治基本条例」を市民の中に浸透させるとともに、区や市民活動団体等の主体的な公共活動に対して適切な支援をおこなう。

◎「市役所は地域で最大のサービス業」であることを、全職員が意識し、接遇意識の向上やシステムの活用により、窓口業務と相談業務の充実を図る。

職員の接遇意識の向上やスキルアップなどにより、正確かつ迅速に窓口業務と相談業務を行い、来庁した市民に好感をもってもらうとともに、気軽に相談できる市役所の体制づくりを進める。

◎効率的・効果的な市政経営を推進するため、「行政マネジメントシステム」の改善と円滑な運用を図り、継続的な事務改善により行政の生産性を向上させる。

総合計画を基軸とした「計画～予算～実施～評価～改善」というマネジメントシステムが構築され、管理監督者のリーダーシップのもとで自律的な運用を進める。

◎価値前提な組織風土を目指し、自ら考え、行動し、問題解決する自律した職員の育成に努める。

職場内でそれぞれの役割や思いが共有され、職員が「価値前提」（市の理念や方針）に基づいた住民主体の考え方で、自律的に働いている状態を目指す。

◎健全財政が維持できるよう財政規律を遵守するとともに、市税をはじめとする自主財源の確保に向けた戦略的な取組みを行う。

当面の課題となっている事業や市民生活を支える財政需要に的確に対応しつつ、将来にわたり健全財政が維持できるよう、財政規律を遵守し効率的・効果的な財政運営を進める。

また、市民の所得向上などに向けた施策により、安定した自主財源である市税収入の確保を図る。

#### ◆平成30年度重点方針と目標

- 第10次基本計画の「財政目標」を達成するため、歳入の確保と歳出削減を図りながら、計画的な財政運営に努める。
- 市税の収納率の向上により、税財源の確保を図る。
- 「小諸版カイゼン方式」の実践のため、「働き方改革」の取り組みにより、職員の残業の縮減と行政手続きの迅速化を図る。
- 自治基本条例の観点から、区・市民参加団体等の参加による、地域課題の解決に向けた、情報共有・連携する機会の場づくりを行う。
- マネジメントシステムの事業効果を高めるため、「評価」「改善」のスケジュールの検討を行うとともに、人事評価システムとの連携を進める。

#### ◆目標の実現に向けた今後の取り組み

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 政策 6   | 全ての主体が参加し、協働するまちづくり |
| 施策 6-1 | 協働によるまちづくりを推進します    |

|     |                |
|-----|----------------|
| 所 管 | 010100 総務部・企画課 |
| 関 連 | —              |
| 関 連 | —              |
| 関 連 | —              |
| 関 連 | —              |
| 関 連 | —              |

#### ◆現状と課題

「小諸市自治基本条例」が市民の中へ十分に浸透しておらず、市民活動団体や区の活動についても、参加者の減少や高齢化、固定化が進んでいる現状にある。「小諸市自治基本条例」の理念である「参加と協働のまちづくり」に対する市民の理解を深め、その実践としての活動を如何に活発にするかが課題である。

#### ◆方 針

##### 目 的

自治基本条例の理念である「協働による市民主体のまちづくり」を推進するため、市民や関係者の理解を深め、自発的で主体的な活動を活発にする。

#### ◆平成30年度重点方針と目標

市民会議の提言をベースとした「市民参加のガイドライン」による実践や自治基本条例の取り組みの評価を受けて、現在行われている区や地区、市民参加団体等の各主体の取り組みを広く市民に知ってもらい取り組み（見える化）を進める。  
特に、地域課題の解決に向けて、パイロット的に各主体の情報共有・連携する機会の場をつくる。

#### ◆目 標

##### ・目標の計画と達成状況

##### 計 画

- ①小諸市の自治の最高規範である「小諸市自治基本条例」が市民の中に浸透することにより、市民等が条例の理念を理解し、市民活動が活発に行われている状態。
- ②区や市民活動団体等が自発的で主体的な公共活動を行うにあたり、適切な支援を受けられる状態。

##### 設定理由

- ①「小諸市自治基本条例」が市民の中に浸透することにより、市民等が条例の理念を理解し、実践されていけば、条例の理念である協働による市民主体のまちづくりが推進されるから。
- ②区や市民活動団体等が自発的で主体的な公共活動を行うにあたり、適切な支援を受けられるようになっていけば、それぞれの主体が役割と責任を自覚し、特性を生かしながら、まちづくりに参画することが可能になるから。

## ◆実績

- ・区長会との連携や地域職員連絡会、地区担当職員への働きかけにより、「小諸市自治基本条例」の市民主体のまちづくりを推進した。
- ・小諸キャンパス構想、市民活動団体への支援、ぼらせんの適正な運営管理等を進めると共に、自発的、主体的な市民活動の実践を広報等で紹介し、さまざまな主体の参加と協働によるまちづくりを進めた。

## ◆成果指標（アウトカム）

### ・目標値の計画と達成状況

|      |   |    |        |        |        |       |
|------|---|----|--------|--------|--------|-------|
| 指標名  | 小諸市自治基本条例があることを知っている市民  |    |        |        |        |       |
| 設定理由 | あらゆる主体による協働を理念とする条例の認知度を高めたいから。                                     |    |        |        |        |       |
| 算式   |   |    |        |        |        | 単位 %  |
| 目標値  | 計画策定時   |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 |
|      | 15.6  | 計画 | 19.2   | 22.8   | 26.4   | 30    |
|      |   | 実績 | 14.4   | 13     | 15.6   |       |
| 指標名  | 市民参加型の会議等に参加したいと思う市民  |    |        |        |        |       |
| 設定理由 | 市民参加型の会議に参加したくない割合が半数を超えている現状であることから、適切な会議手法等の実施により、市民の参加意欲を高めたいから。 |    |        |        |        |       |
| 算式   |   |    |        |        |        | 単位 %  |
| 目標値  | 計画策定時   |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 |
|      | 25.8  | 計画 | 26.85  | 27.9   | 28.95  | 30    |
|      |   | 実績 | 24.4   | 26     | 23.4   |       |
| 指標名  | 区等で開催される行事や活動に参加したいと思う市民  |    |        |        |        |       |
| 設定理由 | 参加者が高齢化・固定化している現状において、特に若い年代での参加意欲を高めたいから。                          |    |        |        |        |       |
| 算式   |   |    |        |        |        | 単位 %  |
| 目標値  | 計画策定時   |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 |
|      | 42.4  | 計画 | 44.3   | 46.2   | 48.1   | 50    |
|      |   | 実績 | 42.9   | 42.6   | 39.7   |       |

## ◆目標の実現に向けた今後の取り組み

- ・「小諸市自治基本条例」の市民主体のまちづくりの理念の下、第5次基本構想で定めた「めざす地域の姿」の実現に向けて、区長会との連携や地域職員連絡会・地区担当職員への働きかけを進める。
- ・さまざまな主体の参加と協働によるまちづくりを進めるために、小諸キャンパス構想の推進、市民活動団体への支援等を図る。
- ・複合型中心拠点誘導施設への移設にむけて、「ぼらせん」の利用・運営計画を検討する。

## ◆個別計画

市民活動支援・推進のためのアクションプラン

## ◆特記事項

政策 6  
 施策 6-1

全ての主体が参加し、協働するまちづくり  
 協働によるまちづくりを推進します

| 事務事業名                                     |                |          |          |          |
|---|----------------|----------|----------|----------|
| 表彰事業                                      |                |          |          |          |
| 会計・款・項・目                                  |                |          | 所管課      |          |
| 一般・2総務費・1総務管理費・4企画費                       |                |          | 企画課      |          |
| 事業概要                                      |                |          |          | 施策内順位    |
| ・表彰規則に基づく表彰の実施                            |                |          |          | 3/3      |
|   |                |          |          | 市長公約事項   |
|   |                |          |          | 無        |
| 投入指標                                      |                | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度   |
|   | 年度別事業費         | 405千円    | 416千円    | 500千円    |
|   | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | 地方債            | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | その他            | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | 一般財源           | 405千円    | 416千円    | 500千円    |
| 事務事業名                                     |                |          |          |          |
| 市民協働推進事業                                  |                |          |          |          |
| 会計・款・項・目                                  |                |          | 所管課      |          |
| 一般・2総務費・1総務管理費・4企画費                       |                |          | 企画課      |          |
| 事業概要                                      |                |          |          | 施策内順位    |
| 区・区長・区長会に対する活動支援の実施                       |                |          |          | 1/3      |
|   |                |          |          | 市長公約事項   |
|   |                |          |          | 一部       |
| 投入指標                                      |                | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度   |
|   | 年度別事業費         | 57,703千円 | 40,877千円 | 41,839千円 |
|   | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | 地方債            | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | その他            | 0千円      | 0千円      | 2千円      |
|   | 一般財源           | 57,703千円 | 40,877千円 | 41,837千円 |
| 事務事業名                                     |                |          |          |          |
| 市民活動支援事業                                  |                |          |          |          |
| 会計・款・項・目                                  |                |          | 所管課      |          |
| 一般・2総務費・1総務管理費・4企画費                       |                |          | 企画課      |          |
| 事業概要                                      |                |          |          | 施策内順位    |
| ・市民活動の拠点施設の運営<br>(相談支援、コーディネート、人材育成、交流促進) |                |          |          | 2/3      |
| ・市民活動促進事業補助金の交付による活動支援                    |                |          |          | 市長公約事項   |
|   |                |          |          | 無        |
| 投入指標                                      |                | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度   |
|   | 年度別事業費         | 7,288千円  | 7,267千円  | 7,048千円  |
|   | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | 地方債            | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | その他            | 294千円    | 342千円    | 328千円    |
|   | 一般財源           | 6,994千円  | 6,925千円  | 6,720千円  |

| 活動指標  | 指標名                | 単位 |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |
|---|--------------------|----|----|--------|--------|--------|
|   |                    |    | 計画 |        |        |        |
|   |                    |    | 実績 |        |        |        |
|   |                    |    | 計画 |        |        |        |
|   |                    |    | 実績 |        |        |        |
| 平成30年度 実績   |                    |    |    | 特記事項   |        |        |
| 表彰内規において不明確であった箇所について、基準の明確化を図った（表彰対象者に市税滞納のあった場合の取扱い）  |                    |    |    |        |        |        |
| 目標の実現に向けた今後の取り組み  |                    |    |    |        |        |        |
| 自発的・主体的な活動を行なう市民に対して表彰を行えるよう、推薦における周知を広く行える仕組みを構築する。  |                    |    |    |        |        |        |
| 活動指標  | 指標名                | 単位 |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |
|   | 集会施設等補助金の要望に対する交付率 | %  | 計画 | 100    | 100    | 100    |
|   |                    |    | 実績 | 100    | 100    | 100    |
|   | 区長研修会の開催回数         | 回  | 計画 | 4      | 4      | 4      |
| 実績  |                    |    | 4  | 5      | 5      |        |
| 平成30年度 実績   |                    |    |    | 特記事項   |        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・「区と行政の関係に関する規則」に基づき、区長会と市で連携した活動を実施した。</li> <li>・地域職員連絡会・地区担当職員制度を活用し、各地区で地区懇談会を開催した。</li> <li>・区長会研修（新任・全体・視察等）の実施や役員会の開催により、情報共有と課題解決に取り組んだ。</li> </ul>         |                    |    |    |        |        |        |
| 目標の実現に向けた今後の取り組み  |                    |    |    |        |        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域職員連絡会正副会長会議等の実施により、職員間での情報共有を図る。</li> <li>・各区の課題を把握し、解決に向けた研修を実施する。</li> <li>・各区の施設等の補助事業について、適切な事務処理を行う。</li> <li>・地域課題の解決に向け、市民活動やボランティア活動との連携を図る。</li> </ul> |                    |    |    |        |        |        |
| 活動指標  | 指標名                | 単位 |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |
|   | 活動団体・ボランティアの紹介数    | 人  | 計画 | 200    | 290    | 290    |
|   |                    |    | 実績 | 299    | 344    | 448    |
|   | NPO・ボランティア交流集会開催回数 | 回  | 計画 | 1      | 1      | 1      |
| 実績  |                    |    | 1  | 1      | 1      |        |
| 平成30年度 実績   |                    |    |    | 特記事項   |        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ぼらせん拠点機能の充実を図るため、定期的な会議など社協と市の連携を図った。</li> <li>・市民活動の促進を図るため、市民活動団体等の交流集会や各種講座を開催した。</li> <li>・市民活動を支援するための補助金交付制度を継続した。</li> </ul>                               |                    |    |    |        |        |        |
| 目標の実現に向けた今後の取り組み  |                    |    |    |        |        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・市と社協との定期的な運営会議により、市民活動を一層推進する活動を実施する。</li> <li>・市民活動を推進するための補助事業等について、適切な事務処理を行う。</li> <li>・地域課題の解決に向けて、市民活動と区の活動との連携を図る。</li> </ul>                              |                    |    |    |        |        |        |

政策 6  
 施策 6-1

全ての主体が参加し、協働するまちづくり  
 協働によるまちづくりを推進します

| 事務事業名               |                |        |          |          |
|---------------------|----------------|--------|----------|----------|
| 各種団体連携事業            |                |        |          |          |
| 会計・款・項・目            |                |        | 所管課      |          |
| 一般・2総務費・1総務管理費・4企画費 |                |        | 企画課      |          |
| 事業概要                |                |        |          | 施策内順位    |
| 各種団体等との連携事業の推進      |                |        |          | —        |
|                     |                |        |          | 市長公約事項   |
|                     |                |        |          | 無        |
| 投入<br>指標            |                | 平成28年度 | 平成29年度   | 平成30年度   |
|                     | 年度別事業費         | 0千円    | 28,958千円 | 26,298千円 |
|                     | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円    | 0千円      | 0千円      |
|                     | 地方債            | 0千円    | 0千円      | 0千円      |
|                     | その他            | 0千円    | 0千円      | 0千円      |
|                     | 一般財源           | 0千円    | 28,958千円 | 26,298千円 |

| 活動指標   | 指標名           | 単位 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |
|--|---------------|----|--------|--------|--------|
|  | 「小諸未来義塾」の開催回数 | 回  | 計画     |        | 1      |
| 実績   |               |    | 1      | 1      | 1      |
| 明治学院大学との連携推進会議の開催回数  | 回             | 計画 |        | 4      | 4      |
|  |               | 実績 | 4      | 4      | 4      |
| 平成30年度 実績  |               |    | 特記事項   |        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 明治学院大学との連携協定に基づき、各種事業を実施した。</li> <li>・ 小諸未来義塾を開催し、市内高校の連携を図った。</li> <li>・ 慶應義塾大学岡原ゼミとの共催により「こもろ映画祭」を実施した。</li> </ul>    |               |    |        |        |        |
| 目標の実現に向けた今後の取り組み   |               |    |        |        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現在実施している連携事業の事業効果が高まるよう、より綿密な連携会議等の開催や情報交換を行う。</li> <li>・ 明学調査研究活動事業等での新たな団体との連携や小諸未来義塾での新たな取組を関係者が連携して検討する。</li> </ul> |               |    |        |        |        |



|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| 政策 6   | 全ての主体が参加し、協働するまちづくり            |
| 施策 6-2 | 行政マネジメントシステムの継続的な改善と円滑な運用を図ります |

|     |                |
|-----|----------------|
| 所 管 | 010100 総務部・企画課 |
| 関 連 | 010700 総務部・総務課 |
| 関 連 | —              |
| 関 連 | —              |
| 関 連 | —              |
| 関 連 | —              |

#### ◆現状と課題

第9次基本計画の策定に伴い、計画・予算・人事・評価が連携した「行政マネジメントシステム」の構築を進め、平成25年度に開始した運用の中で、各職場での自律性という点では十分とは言えないが、一連の作業は、緩やかに定着してきている。特に、システムとして計画と予算・決算の連動性は高まっているが、今後は自律的な取り組みの定着に向け、システム自体の改善と円滑な運用を図ることで、効率的で使いやすいものとしていく必要がある。また、実施計画とあわせた人事評価制度も含め、人事との連携による基盤整備が課題である。

#### ◆方 針

##### 目 的

戦略的で効率的・効果的な市政経営を推進するため、その仕組みとなる「行政マネジメントシステム」のシステム自体の改善と円滑な運用を図り、継続的な事務改善により行政の生産性を向上させる。また、そのようなシステム運用の基盤として『価値前提』（理念や方針といった組織の“あるべき姿（組織が重視する価値観）”を明確にし、その実現をめざして意思決定や判断を行うという考え方）の組織風土の醸成をめざし、自ら考え、行動し、問題解決する自立した職員の育成に努める。

#### ◆平成30年度重点方針と目標

実効性ある基本計画とするために、組織として運用体制が構築されるように、「評価」「改善」のスケジュールの時期の検討を行うとともに、連動する人事評価システムの運用を進める。  
市民サービスの充実のため、より積極的な広聴事業を企画するとともに、各分野で推進している「こもろブランド」の確立に向け、情報戦略によるシティープロモーション（PR動画、ふるさと市民等）との連携にり、ブランドコンセプトを構築する。

#### ◆目 標

##### ・目標の計画と達成状況

| 計 画  |
|--|
| <p>①総合計画を基軸とした「計画～予算～実施～評価～改善」という、いわゆるPDCAサイクルを回すマネジメントシステムが構築され、管理監督者のリーダーシップのもとで自立的に運用されている状態。</p> <p>②職場内でそれぞれの役割や思いが共有され、各職員が価値前提に基づいた住民主体の考え方で、自立的に一丸となって生き活きと働いている状態。</p>                        |
| 設定理由   |
| <p>①「計画～予算～実施～評価～改善」というPDCAサイクルを回すマネジメントシステムが構築され、管理監督者のリーダーシップのもとで自立的に運用されていることが、戦略的で効率的・効果的な市政経営の推進に寄与するから。</p> <p>②各職員が価値前提に基づいた住民主体の考え方で、自立的に一丸となって生き活きと働いていれば、行政マネジメントシステムの基盤となる組織風土が醸成されるから。</p> |

◆実績

・「行政マネジメントシステム」において「評価」「改善」のスケジュールの時期等の改善を図ると共に、次年度のシステム更新に向け、抜本的なシステム見直しの方針を定めた。  
 ・行財政改革をさらに推進するために「戦略的で効率的な行政経営の推進に関する実行計画」を定めた。  
 ・引き続き「こもろブランド」の確立に向け、情報戦略によるシティープロモーション（PR動画、ふるさと納税、ふるさと市民等）を推進した。

◆成果指標（アウトカム）

・目標値の計画と達成状況

|      |  |    |        |        |        |       |
|------|--|----|--------|--------|--------|-------|
| 指標名  | 庁内マネジメント浸透度（職員意識調査結果）  |    |        |        |        |       |
| 設定理由 | 職員意識調査の中から組織マネジメントの浸透度に関連し、かつ、現状値が比較的劣っている5項目の平均値を指標とし、これを計画期間内に一定程度引き上げたいから。（5段階評価で数値が小さいほど高評価） |    |        |        |        |       |
| 算式   |  |    |        |        |        | 単位    |
| 目標値  | 計画策定時  |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 |
|      | 3.057  | 計画 | 3.04   | 3.03   | 3.02   | 3     |
|      |  | 実績 | 3.022  | 3.076  | 2.868  |       |
| 指標名  | 職員の自立度（職員意識調査結果）   |    |        |        |        |       |
| 設定理由 | 職員意識調査の中から各職員の自立に関連する項目の平均値を指標とし、これを計画期間内に一定程度引き上げたいから。（5段階評価で数値が小さいほど高評価）                       |    |        |        |        |       |
| 算式   |  |    |        |        |        | 単位    |
| 目標値  | 計画策定時  |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 |
|      | 2.809  | 計画 | 2.8    | 2.79   | 2.78   | 2.77  |
|      |  | 実績 | 2.844  | 2.867  | 2.757  |       |
| 指標名  |  |    |        |        |        |       |
| 設定理由 |  |    |        |        |        |       |
| 算式   |  |    |        |        |        | 単位    |
| 目標値  | 計画策定時  |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 |
|      |  | 計画 |        |        |        |       |
|      |  | 実績 |        |        |        |       |

◆目標の実現に向けた今後の取り組み

・「行政マネジメントシステム」の適切な運用を図ると共に、新システムへの移行を円滑に行う。  
 ・「戦略的で効率的な行政経営の推進に関する実行計画」の進捗管理を行なうことで行財政改革の推進を図る。  
 ・公共施設総合管理計画個別実施計画の策定が進むようヒアリング等により担当課の取り組みを支援する。  
 ・行政経営の生産性を高めるために、庁内システムを有効に活用するとともに、安定的、効率的な運用を図る。  
 ・「こもろブランド」の確立に向け、情報戦略によるシティープロモーションを推進する。

◆個別計画

◆特記事項

政策 6  
 施策 6-2

全ての主体が参加し、協働するまちづくり  
 行政マネジメントシステムの継続的な改善と円滑な運用を図ります

| 事務事業名                     |                |          |          |          |
|---------------------------|----------------|----------|----------|----------|
| 議会運営費                     |                |          |          |          |
| 会計・款・項・目                  |                |          | 所管課      |          |
| 一般・1議会費・1議会費・1議会費         |                |          | 議会事務局    |          |
| 事業概要                      |                |          |          | 施策内順位    |
| 【運営費】<br>・円滑な議会運営と議会改革の推進 |                |          |          | —        |
|                           |                |          |          | 市長公約事項   |
|                           |                |          |          | 無        |
| 投入指標                      |                | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度   |
|                           | 年度別事業費         | 10,745千円 | 10,839千円 | 11,867千円 |
|                           | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|                           | 地方債            | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|                           | その他            | 0千円      | 0千円      | 18千円     |
|                           | 一般財源           | 10,745千円 | 10,839千円 | 11,849千円 |
| 事務事業名                     |                |          |          |          |
| 会計管理事務                    |                |          |          |          |
| 会計・款・項・目                  |                |          | 所管課      |          |
| 一般・2総務費・1総務管理費・3会計管理費     |                |          | 会計課      |          |
| 事業概要                      |                |          |          | 施策内順位    |
| 適正かつ迅速な会計事務の執行            |                |          |          | —        |
|                           |                |          |          | 市長公約事項   |
|                           |                |          |          | 無        |
| 投入指標                      |                | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度   |
|                           | 年度別事業費         | 9,285千円  | 9,713千円  | 8,235千円  |
|                           | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|                           | 地方債            | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|                           | その他            | 14千円     | 32千円     | 0千円      |
|                           | 一般財源           | 9,271千円  | 9,681千円  | 8,235千円  |
| 事務事業名                     |                |          |          |          |
| 行政経営事業                    |                |          |          |          |
| 会計・款・項・目                  |                |          | 所管課      |          |
| 一般・2総務費・1総務管理費・4企画費       |                |          | 企画課      |          |
| 事業概要                      |                |          |          | 施策内順位    |
| ・総合計画の策定とその運用             |                |          |          | 1/6      |
|                           |                |          |          | 市長公約事項   |
|                           |                |          |          | 一部       |
| 投入指標                      |                | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度   |
|                           | 年度別事業費         | 5,939千円  | 1,715千円  | 1,998千円  |
|                           | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|                           | 地方債            | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|                           | その他            | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|                           | 一般財源           | 5,939千円  | 1,715千円  | 1,998千円  |

| 指 標 名  |                            | 単 位 |    | 平成28年度  | 平成29年度 | 平成30年度 |
|--|----------------------------|-----|----|---------|--------|--------|
| 活動<br>指標   | 議員研修会の開催回数（単独及び近隣）         | 回   | 計画 | 8       | 8      | 8      |
|  |                            |     | 実績 | 8       | 8      | 7      |
|  | 議会報告会の開催回数                 | 回   | 計画 | 8       | 8      | 7      |
|  |                            |     | 実績 | 8       | 7      | 7      |
| 平成30年度 実績  |                            |     |    | 特 記 事 項 |        |        |
| <p>・議会報告会では、ワークショップ方式により、多くの意見や要望を吸い上げ、理事者に要望書の提出をすることができた。</p> <p>・議会制度改革検討委員会を設置し、議会改革を進めている。（一般質問の持ち時間制度、ICTの活用等）</p>   |                            |     |    |         |        |        |
| <p>目標の実現に向けた今後の取り組み</p> <p>・市民にわかりやすい「開かれた議会」をさらに進めるため、一般質問、予算決算委員会等仕組みの検討を行う。</p>   |                            |     |    |         |        |        |
| 指 標 名  |                            | 単 位 |    | 平成28年度  | 平成29年度 | 平成30年度 |
| 活動<br>指標   | 伝票返却率                      | %   | 計画 | 前年度以下   | 前年度以下  | 前年度以下  |
|  |                            |     | 実績 | 6.9     | 6.3    | 5.8    |
|  | 予算執行に関する研修会の開催             | 回   | 計画 | 1       | 1      | 1      |
|  |                            |     | 実績 | 1       | 2      | 2      |
| 平成30年度 実績  |                            |     |    | 特 記 事 項 |        |        |
| <p>例年実施している新入職員を対象とした研修1回に加え、外部職場において比較的伝票返却の機会が散見される保育職場を対象に、会計事務研修を1回開催した。予算執行に関する審査の厳格化と適正迅速な会計処理を行い、不備のあった伝票の返却数を集計した結果、返却率は前年度を下回ることができた。</p>   |                            |     |    |         |        |        |
| <p>目標の実現に向けた今後の取り組み</p> <p>・法令や会計事務のルールを理解を深めるため、課題を反映した効果的な職員研修を開催する。また、会計処理に関する手引書の充実を図る。</p>  |                            |     |    |         |        |        |
| 指 標 名  |                            | 単 位 |    | 平成28年度  | 平成29年度 | 平成30年度 |
| 活動<br>指標   | PDCAサイクルを定着させるための職員研修の実施回数 | 回   | 計画 | 1       | 1      | 1      |
|  |                            |     | 実績 | 1       | 1      | 1      |
|  | 市民意識調査の実施回数                | 回   | 計画 | 1       | 1      | 1      |
|  |                            |     | 実績 | 1       | 1      | 1      |
| 平成30年度 実績  |                            |     |    | 特 記 事 項 |        |        |
| <p>○第10次基本計画の自律的な運用を図るため、市長公約を始めとした政策・施策の着実な進捗を目指し、各課内での施策・事業の評価、見直しを実施した。</p> <p>○評価の方法や重点施策の決定方法について、各部署の意見を聞きながら研究を進めた。</p>   |                            |     |    |         |        |        |
| <p>目標の実現に向けた今後の取り組み</p> <p>・引き続き「第10次基本計画」のPDCAサイクルの中で、自律的な運用を図る。</p> <p>・次期「第11次基本計画」の策定に向けた準備を行う。</p> <p>・日常的に事務事業の工夫と見直しを図る「小諸版カイゼイ方式」の定着とともに、総務課と連携し、「働き方改革」の取り組みとも連携を図り、総合計画の中に反映させていく。</p> <p>・庁内の自己評価の仕組みについて、先進地の事例を参考に、引き続き見直しを行っていく。</p> |                            |     |    |         |        |        |

政策 6  
 施策 6-2

全ての主体が参加し、協働するまちづくり  
 行政マネジメントシステムの継続的な改善と円滑な運用を図ります

| 事務事業名  |                |          |          |           |
|--|----------------|----------|----------|-----------|
| 秘書事務費  |                |          |          |           |
| 会計・款・項・目   |                |          | 所管課      |           |
| 一般・2総務費・1総務管理費・4企画費  |                |          | 企画課      |           |
| 事業概要   |                |          |          | 施策内順位     |
| ・理事者の活動及び秘書業務に係る経費   |                |          |          | —         |
|  |                |          |          | 市長公約事項    |
|  |                |          |          | 無         |
| 投入指標   |                | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度    |
|  | 年度別事業費         | 7,408千円  | 6,889千円  | 6,984千円   |
|  | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円      | 0千円      | 0千円       |
|  | 地方債            | 0千円      | 0千円      | 0千円       |
|  | その他            | 0千円      | 0千円      | 0千円       |
|  | 一般財源           | 7,408千円  | 6,889千円  | 6,984千円   |
| 事務事業名  |                |          |          |           |
| ふるさとPR事業   |                |          |          |           |
| 会計・款・項・目   |                |          | 所管課      |           |
| 一般・2総務費・1総務管理費・4企画費  |                |          | 企画課      |           |
| 事業概要   |                |          |          | 施策内順位     |
| ・小諸の魅力を全国に発信し、小諸を支えてくれる人を増やしていく。<br>・小諸の良さ、強みを再認識し、市民が誇りを持てるようにする。   |                |          |          | 2/6       |
|  |                |          |          | 市長公約事項    |
|  |                |          |          | 一部        |
| 投入指標   |                | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度    |
|  | 年度別事業費         | 20,037千円 | 56,055千円 | 130,987千円 |
|  | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円      | 2,782千円  | 973千円     |
|  | 地方債            | 0千円      | 0千円      | 0千円       |
|  | その他            | 20,037千円 | 121千円    | 158千円     |
|  | 一般財源           | 0千円      | 53,152千円 | 129,856千円 |
| 事務事業名  |                |          |          |           |
| 広報広聴事業   |                |          |          |           |
| 会計・款・項・目   |                |          | 所管課      |           |
| 一般・2総務費・1総務管理費・4企画費  |                |          | 企画課      |           |
| 事業概要   |                |          |          | 施策内順位     |
| ・広報紙、ホームページ、テレビ番組等を通じた市政に関する情報の提供<br>・市長との懇談会の開催や市民提案の受付などの広報広聴事業の実施 |                |          |          | 4/6       |
|  |                |          |          | 市長公約事項    |
|  |                |          |          | 無         |
| 投入指標   |                | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度    |
|  | 年度別事業費         | 9,824千円  | 14,663千円 | 26,626千円  |
|  | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円      | 0千円      | 0千円       |
|  | 地方債            | 0千円      | 0千円      | 0千円       |
|  | その他            | 1,315千円  | 1,580千円  | 1,505千円   |
|  | 一般財源           | 8,509千円  | 13,083千円 | 25,121千円  |

| 指標名  |                 | 単位 |    | 平成28年度 | 平成29年度  | 平成30年度  |
|--|-----------------|----|----|--------|---------|---------|
| 活動指標   | 交際費の公表          | 回  | 計画 | 12     | 12      | 12      |
|  |                 |    | 実績 | 12     | 12      | 12      |
|  |                 |    |    |        |         |         |
|  |                 |    |    |        |         |         |
| 平成30年度 実績  |                 |    |    | 特記事項   |         |         |
| 支出基準に従い、適正な執行を行った。   |                 |    |    |        |         |         |
| 目標の実現に向けた今後の取り組み   |                 |    |    |        |         |         |
| 市政の円滑な運営に向けた理事者活動に資するよう、適切な事業執行を行う。  |                 |    |    |        |         |         |
| 指標名  |                 | 単位 |    | 平成28年度 | 平成29年度  | 平成30年度  |
| 活動指標   | ふるさと応援寄附金額      | 千円 | 計画 | 400    | 100,000 | 100,000 |
|  |                 |    | 実績 | 52,131 | 90,901  | 229,074 |
|  | ふるさと市民の新規登録人数   | 人  | 計画 |        | 500     | 200     |
|  |                 |    | 実績 | 0      | 261     | 1,954   |
| 平成30年度 実績  |                 |    |    | 特記事項   |         |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・返礼品の種類及び数量を拡充し、広く寄附を集められるよう努めた。返礼品は小諸の特産品を中心に取り揃えた。</li> <li>・受付窓口を拡大するため、ポータルサイトを追加した。</li> <li>・ふるさと市民を対象としたイベントを実施し、登録人数の増加や情報拡散に努めた。</li> </ul>              |                 |    |    |        |         |         |
| 目標の実現に向けた今後の取り組み   |                 |    |    |        |         |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・他部署と連携し、返礼品や事業者の開拓を進める。</li> <li>・ふるさと市民向けのメルマガの発信頻度を上げ、イベントについても検討する。</li> <li>・PR動画の制作に着手する。</li> </ul>  |                 |    |    |        |         |         |
| 指標名  |                 | 単位 |    | 平成28年度 | 平成29年度  | 平成30年度  |
| 活動指標   | 広報こもろを読んでいる人の割合 | %  | 計画 | 12     | 12      | 12      |
|  |                 |    | 実績 | 12     | 12      | 12      |
|  | 広聴事業の実施団体数      | 団体 | 計画 | 10     | 10      | 10      |
|  |                 |    | 実績 | 15     | 16      | 16      |
| 平成30年度 実績  |                 |    |    | 特記事項   |         |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月広報を発行し、市民に情報提供を行った。</li> <li>・読まれる広報を目的に、広報のリニューアルを実施した。</li> <li>・随時ホームページの更新を行い、必要とされる情報の提供と情報の即時性を確保するよう努めた。</li> <li>・団体、地域、区から意見を聞き、また、発信を行った。</li> </ul> |                 |    |    |        |         |         |
| 目標の実現に向けた今後の取り組み   |                 |    |    |        |         |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・広報の内容充実のほか、イベントを開催していく。</li> <li>・情報発信推進委員に対し研修会を開催する。</li> <li>・市長との懇談や建設的な市民提案を受ける機会を増やすため、更なる制度周知を行なう。</li> </ul>   |                 |    |    |        |         |         |

政策 6  
 施策 6-2

全ての主体が参加し、協働するまちづくり  
 行政マネジメントシステムの継続的な改善と円滑な運用を図ります

| 事務事業名   |        |          |          |          |
|---|--------|----------|----------|----------|
| 職員厚生費   |        |          |          |          |
| 会計・款・項・目  |        |          | 所管課      |          |
| 一般・2総務費・1総務管理費・7職員厚生費   |        |          | 総務課      |          |
| 事業概要  |        |          |          | 施策内順位    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の定期健康診断・各種検診等の実施</li> <li>・心の相談室の開設</li> </ul>                  |        |          |          | —        |
|   |        |          |          | 市長公約事項   |
|   |        |          |          | 無        |
| 投入指標  |        | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度   |
|   | 年度別事業費 | 12,105千円 | 12,353千円 | 12,187千円 |
|   | 特定財源   |          |          |          |
|   | 国・県支出金 | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | 地方債    | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | その他    | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | 一般財源   | 12,105千円 | 12,353千円 | 12,187千円 |
| 事務事業名   |        |          |          |          |
| 職員研修費   |        |          |          |          |
| 会計・款・項・目  |        |          | 所管課      |          |
| 一般・2総務費・1総務管理費・8職員研修費   |        |          | 総務課      |          |
| 事業概要  |        |          |          | 施策内順位    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種職員研修の実施</li> </ul>  |        |          |          | 3/6      |
|   |        |          |          | 市長公約事項   |
|   |        |          |          | 無        |
| 投入指標  |        | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度   |
|   | 年度別事業費 | 2,519千円  | 2,929千円  | 2,525千円  |
|   | 特定財源   |          |          |          |
|   | 国・県支出金 | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | 地方債    | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | その他    | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | 一般財源   | 2,519千円  | 2,929千円  | 2,525千円  |
| 事務事業名   |        |          |          |          |
| 庁内情報システム運用事業  |        |          |          |          |
| 会計・款・項・目  |        |          | 所管課      |          |
| 一般・2総務費・1総務管理費・9情報化推進費  |        |          | 企画課      |          |
| 事業概要  |        |          |          | 施策内順位    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・庁内情報システムの運用<br/>(行政マネジメントシステム・グループウェア・ファイルサーバー・電子申請など)</li> </ul> |        |          |          | 5/6      |
|   |        |          |          | 市長公約事項   |
|   |        |          |          | 無        |
| 投入指標  |        | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度   |
|   | 年度別事業費 | 90,078千円 | 64,046千円 | 63,544千円 |
|   | 特定財源   |          |          |          |
|   | 国・県支出金 | 8,450千円  | 0千円      | 0千円      |
|   | 地方債    | 4,700千円  | 0千円      | 0千円      |
|   | その他    | 810千円    | 0千円      | 0千円      |
|   | 一般財源   | 76,118千円 | 64,046千円 | 63,544千円 |

| 指標名  |                                | 単位  |    | 平成28年度  | 平成29年度 | 平成30年度 |
|--|--------------------------------|-----|----|---------|--------|--------|
| 活動指標   | 定期健康診断の受診率                     | %   | 計画 | 100     | 100    | 100    |
|  |                                |     | 実績 | 88      | 90     | 98     |
|  | がん検診で精密検査を要すると診断された職員の精密検査の受診率 | %   | 計画 | 100     | 100    | 100    |
|  |                                |     | 実績 | 94      | 100    | 80     |
| 平成30年度 実績  |                                |     |    | 特記事項    |        |        |
| <p>職員の健康の維持増進を図るため、定期健康診断・各種検診等を実施し、再検査対象者の追跡調査・受診指導等を実施したうえで、がん検診で精密検査を要すると診断された職員の精密検査の受診率は、80%だった。また、ストレスチェックを実施し、結果の集計・分析をもとに面接指導を行った。</p>                             |                                |     |    |         |        |        |
| <p align="center">目標の実現に向けた今後の取り組み</p>   |                                |     |    |         |        |        |
| <p>定期健康診断・各種検診等の受診やストレスチェックを例年どおり実施することにより、職員自身に健康状態を理解していただく。メンタルヘルス研修を実施し、健康で働き続けるための知識を身に着ける。</p>   |                                |     |    |         |        |        |
| 指標名  |                                | 単位  |    | 平成28年度  | 平成29年度 | 平成30年度 |
| 活動指標   | 人材育成基本方針の見直し                   |     | 計画 | 運用する    | 運用する   | 運用する   |
|  |                                |     | 実績 | 完了済み運用中 | 運用中    | 運用中    |
|  | 人材育成基本方針に沿った職員研修の実施            |     | 計画 | 実施する    | 実施する   | 実施する   |
|  |                                |     | 実績 | 実施した    | 実施した   | 実施した   |
| 平成30年度 実績  |                                |     |    | 特記事項    |        |        |
| <p>キャリアデザイン研修は実施できなかったが、若年層を対象としたスキルアップ研修を実施した。メンター制度により、新人職員の育成やメンター自身のスキルアップにもつながった。新規採用職員については、研修へ積極的に参加させることと併せ、市独自の研修も実施したことにより、業務に対する理解を深め将来の目標設定に役立てた。</p>          |                                |     |    |         |        |        |
| <p align="center">目標の実現に向けた今後の取り組み</p>   |                                |     |    |         |        |        |
| <p>女性の活躍の推進に関する特定事業主行動計画に基づき女性を対象にしたキャリアデザイン研修の実施や職員メンター制度による新人研修を実施する。複雑化する行政ニーズに対応するため、政策形成能力、創造的能力及び法務能力等の長野県研修センター等への研修参加を積極的に呼びかける。</p>                               |                                |     |    |         |        |        |
| 指標名  |                                | 単位  |    | 平成28年度  | 平成29年度 | 平成30年度 |
| 活動指標   | パソコンの計画的な更新                    | 台   | 計画 | 60      | 60     | 60     |
|  |                                |     | 実績 | 55      | 40     | 50     |
|  | ファイルサーバーの点検・整理                 | 回/月 | 計画 | 1       | 1      | 1      |
|  |                                |     | 実績 | 不定期実施   | 1      | 2      |
| 平成30年度 実績  |                                |     |    | 特記事項    |        |        |
| <p>・平成30年3月に改定された「小諸市情報セキュリティポリシー」に則り、職員研修を実施し、浸透を図った。<br/>         ・システムの更新にあたり、第三者機関を活用し、更新内容を見直すことで経費削減が図られた。<br/>         ・新システムの導入にあたり、庁内の各システムを統合することできた。</p>        |                                |     |    |         |        |        |
| <p align="center">目標の実現に向けた今後の取り組み</p>   |                                |     |    |         |        |        |
| <p>・庁内ネットワーク及びシステムの安定的な稼働を維持するとともに、各職員の利便性の向上と改善を図る。<br/>         ・新システムの稼働に向け、適正な更新作業をすすめるとともに、職員に対する操作研修会を実施する。<br/>         ・小諸市情報セキュリティポリシーの運用と合わせ、情報セキュリティの向上を図る。</p> |                                |     |    |         |        |        |



政策 6  
 施策 6-2

全ての主体が参加し、協働するまちづくり  
 行政マネジメントシステムの継続的な改善と円滑な運用を図ります

| 事務事業名                      |                |         |            |         |
|----------------------------|----------------|---------|------------|---------|
| 選挙管理委員会運営費                 |                |         |            |         |
| 会計・款・項・目                   |                |         | 所管課        |         |
| 一般・2総務費・4選挙費・1選挙管理委員会費     |                |         | 選挙管理委員会事務局 |         |
| 事業概要                       |                |         |            | 施策内順位   |
| 【運営費】<br>選挙啓発並びに選挙管理委員会の運営 |                |         |            | —       |
|                            |                |         |            | 市長公約事項  |
|                            |                |         |            | 無       |
| 投入指標                       |                | 平成28年度  | 平成29年度     | 平成30年度  |
|                            | 年度別事業費         | 2,190千円 | 2,109千円    | 2,109千円 |
|                            | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円     | 0千円        | 0千円     |
|                            | 地方債            | 0千円     | 0千円        | 0千円     |
|                            | その他            | 0千円     | 0千円        | 0千円     |
|                            | 一般財源           | 2,190千円 | 2,109千円    | 2,109千円 |
| 事務事業名                      |                |         |            |         |
| 統計調査事業                     |                |         |            |         |
| 会計・款・項・目                   |                |         | 所管課        |         |
| 一般・2総務費・5統計調査費・1統計調査総務費    |                |         | 企画課        |         |
| 事業概要                       |                |         |            | 施策内順位   |
| ・各種統計調査の実施                 |                |         |            | 6/6     |
|                            |                |         |            | 市長公約事項  |
|                            |                |         |            | 無       |
| 投入指標                       |                | 平成28年度  | 平成29年度     | 平成30年度  |
|                            | 年度別事業費         | 2,495千円 | 1,545千円    | 4,873千円 |
|                            | 特定財源<br>国・県支出金 | 2,478千円 | 1,531千円    | 0千円     |
|                            | 地方債            | 0千円     | 0千円        | 0千円     |
|                            | その他            | 0千円     | 0千円        | 0千円     |
|                            | 一般財源           | 17千円    | 14千円       | 4,873千円 |
| 事務事業名                      |                |         |            |         |
| 監査委員運営費                    |                |         |            |         |
| 会計・款・項・目                   |                |         | 所管課        |         |
| 一般・2総務費・6監査委員費・1監査委員費      |                |         | 監査委員事務局    |         |
| 事業概要                       |                |         |            | 施策内順位   |
| ・公平不偏な監査の推進                |                |         |            | —       |
|                            |                |         |            | 市長公約事項  |
|                            |                |         |            | 無       |
| 投入指標                       |                | 平成28年度  | 平成29年度     | 平成30年度  |
|                            | 年度別事業費         | 3,950千円 | 4,349千円    | 3,803千円 |
|                            | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円     | 0千円        | 0千円     |
|                            | 地方債            | 0千円     | 0千円        | 0千円     |
|                            | その他            | 0千円     | 0千円        | 0千円     |
|                            | 一般財源           | 3,950千円 | 4,349千円    | 3,803千円 |

| 活動指標   | 指標名     |  | 単位 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |    |
|--|---------|--|----|--------|--------|--------|----|
|  |         |  |    | 計画     |        |        |    |
|  |         |  |    | 実績     |        |        |    |
|  |         |  |    | 計画     |        |        |    |
|  |         |  |    | 実績     |        |        |    |
| 平成30年度 実績  |         |  |    | 特記事項   |        |        |    |
| <p>各種研究会や総会等へ参加し、選挙管理委員並びに書記の職務に必要な知識の向上に努め、県知事選挙、市議会議員選挙、及び県議会議員選挙を公平・公正に執行することができた。県知事選挙（小諸市選挙区）における投票率は、平成26年度42.73%、平成30年度45.60%（2.87ポイント増加）。市議会議員選挙及び県議会議員選挙（小諸市選挙区）は、無投票。</p>  |         |  |    |        |        |        |    |
| <p align="center">目標の実現に向けた今後の取り組み</p> <p>7月参議院選挙、及び翌年度4月の市長選挙において、家族で投票に行こうの取り組みをし、保護者の投票する姿を子供たちに見せ、将来有権者となる児童生徒等への有効な啓発となるとともに、現有権者の投票促進効果につなげる。</p>  |         |  |    |        |        |        |    |
| 活動指標   | 指標名     |  | 単位 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |    |
|  | 登録調査員数  |  | 人  | 計画     | 35     | 35     | 35 |
|  |         |  |    | 実績     | 27     | 27     | 27 |
|  |         |  |    | 計画     |        |        |    |
|  |         |  |    | 実績     |        |        |    |
| 平成30年度 実績  |         |  |    | 特記事項   |        |        |    |
| <p>学校基本調査、工業統計調査、住宅・土地統計調査等について、大きなトラブルもなく、正確・確実に実施した。</p>   |         |  |    |        |        |        |    |
| <p align="center">目標の実現に向けた今後の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・長野県情報政策課統計室と日常的に連携を強化し、県の開催する研修会や説明会等への参加を通じて専門的知識の習得を図り、各種統計調査実施時には、調査員への適切な指導・指示により、正確・確実な調査を推進する。</li> <li>・調査対象者を中心に、市民や関係団体への統計調査の効果的な周知や広報活動を意識し、調査時には前向きな協力を得られるよう図る。</li> </ul> |         |  |    |        |        |        |    |
| 活動指標   | 指標名     |  | 単位 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |    |
|  | 監査委員研修  |  | 回  | 計画     | 4      | 4      | 4  |
|  |         |  |    | 実績     | 4      | 4      | 4  |
|  | 事務局職員研修 |  | 回  | 計画     | 4      | 4      | 4  |
|  |         |  |    | 実績     | 4      | 4      | 4  |
| 平成30年度 実績  |         |  |    | 特記事項   |        |        |    |
| <p>監査事務の職務に必要な知見を得るための研修を受け、監査の資質の向上に努めた。</p>  |         |  |    |        |        |        |    |
| <p align="center">目標の実現に向けた今後の取り組み</p> <p>例月現金出納検査においても、財務監査・行政監査の視点を取り入れた有機的な検査を実施し、定期監査・決算審査を補完する。<br/>検査・監査・審査結果により改善等を求めた事項について庁内全体で情報を共有し、各部署での主体的な事務改善を促す。</p>   |         |  |    |        |        |        |    |

政策 6  
 施策 6-2

全ての主体が参加し、協働するまちづくり  
 行政マネジメントシステムの継続的な改善と円滑な運用を図ります

| 事務事業名                                |        |        |         |        |
|--------------------------------------|--------|--------|---------|--------|
| 運営費                                  |        |        |         |        |
| 会計・款・項・目                             |        |        | 所管課     |        |
| 公平・1小諸市等公平委員会運・1運営費・1運営費             |        |        | 監査委員事務局 |        |
| 事業概要                                 |        |        |         | 施策内順位  |
| 職員の勤務条件及び不利益処分に関する措置要求を審査し、必要な措置を執る。 |        |        |         | —      |
|                                      |        |        |         | 市長公約事項 |
|                                      |        |        |         | 無      |
| 投入<br>指標                             |        | 平成28年度 | 平成29年度  | 平成30年度 |
|                                      | 年度別事業費 | 134 千円 | 180 千円  | 149 千円 |
|                                      | 国・県支出金 | 0 千円   | 0 千円    | 0 千円   |
|                                      | 地方債    | 0 千円   | 0 千円    | 0 千円   |
|                                      | その他    | 0 千円   | 133 千円  | 99 千円  |
| 一般財源                                 | 134 千円 | 47 千円  | 50 千円   |        |

| 指 標 名   |             | 単 位 | 平成28年度  | 平成29年度 | 平成30年度 |
|---|-------------|-----|---------|--------|--------|
| 活動<br>指標  | 公平委員事務局職員研修 | 回   | 計画      | 2      | 2      |
|   |             |     | 実績      | 2      | 2      |
|   |             |     | 計画      |        |        |
|   |             |     | 実績      |        |        |
| 平成30年度 実績   |             |     | 特 記 事 項 |        |        |
| 公平委員会委員に随行して研修を受け、公平委員会の職務に必要な知見を得ることに努めた。                              |             |     |         |        |        |
| 目標の実現に向けた今後の取り組み  |             |     |         |        |        |
| 定期開催する委員会において、全国公平委員会判定例集などを基に、委員間での意見交換等を実施し事例の分析、公平性の確保等、判定資質の向上に努める。 |             |     |         |        |        |

政策 6  
 施策 6-2

全ての主体が参加し、協働するまちづくり  
 行政マネジメントシステムの継続的な改善と円滑な運用を図ります

| 事務事業名                  |            |
|------------------------|------------|
| 議員報酬等                  |            |
| 会計・款・項・目               | 所管課        |
| 一般・1議会費・1議会費・1議会費      | 議会事務局      |
| 事務事業名                  |            |
| 議会事務局給与費               |            |
| 会計・款・項・目               | 所管課        |
| 一般・1議会費・1議会費・1議会費      | 議会事務局      |
| 事務事業名                  |            |
| 小諸市等公平委員会特別会計繰出金       |            |
| 会計・款・項・目               | 所管課        |
| 一般・2総務費・1総務管理費・1一般管理費  | 総務課        |
| 事務事業名                  |            |
| 企画費運営費                 |            |
| 会計・款・項・目               | 所管課        |
| 一般・2総務費・1総務管理費・4企画費    | 企画課        |
| 事務事業名                  |            |
| 選挙管理委員会給与費             |            |
| 会計・款・項・目               | 所管課        |
| 一般・2総務費・4選挙費・1選挙管理委員会費 | 選挙管理委員会事務局 |
| 事務事業名                  |            |
| 県知事選挙運営費               |            |
| 会計・款・項・目               | 所管課        |
| 一般・2総務費・4選挙費・2県知事選挙費   | 選挙管理委員会事務局 |
| 事務事業名                  |            |
| 県議会議員選挙運営費             |            |
| 会計・款・項・目               | 所管課        |
| 一般・2総務費・4選挙費・3県議会議員選挙費 | 選挙管理委員会事務局 |
| 事務事業名                  |            |
| 市議会議員選挙運営費             |            |
| 会計・款・項・目               | 所管課        |
| 一般・2総務費・4選挙費・4市議会議員選挙費 | 選挙管理委員会事務局 |

|      |        |           |           |           |
|------|--------|-----------|-----------|-----------|
| 投入指標 |        | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|      | 年度別事業費 | 137,714千円 | 137,183千円 | 136,493千円 |
|      | 特定財源   |           |           |           |
|      | 国・県支出金 | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 地方債    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | その他    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 一般財源   | 137,714千円 | 137,183千円 | 136,493千円 |
| 投入指標 |        | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|      | 年度別事業費 | 38,314千円  | 38,754千円  | 39,673千円  |
|      | 特定財源   |           |           |           |
|      | 国・県支出金 | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 地方債    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | その他    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 一般財源   | 38,314千円  | 38,754千円  | 39,673千円  |
| 投入指標 |        | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|      | 年度別事業費 | 146千円     | 116千円     | 159千円     |
|      | 特定財源   |           |           |           |
|      | 国・県支出金 | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 地方債    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | その他    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 一般財源   | 146千円     | 116千円     | 159千円     |
| 投入指標 |        | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|      | 年度別事業費 | 23,459千円  | 335千円     | 689千円     |
|      | 特定財源   |           |           |           |
|      | 国・県支出金 | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 地方債    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | その他    | 3千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 一般財源   | 23,456千円  | 335千円     | 689千円     |
| 投入指標 |        | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|      | 年度別事業費 | 8,239千円   | 8,646千円   | 8,860千円   |
|      | 特定財源   |           |           |           |
|      | 国・県支出金 | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 地方債    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | その他    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 一般財源   | 8,239千円   | 8,646千円   | 8,860千円   |
| 投入指標 |        | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|      | 年度別事業費 | 0千円       | 0千円       | 35,394千円  |
|      | 特定財源   |           |           |           |
|      | 国・県支出金 | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 地方債    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | その他    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 一般財源   | 0千円       | 0千円       | 35,394千円  |
| 投入指標 |        | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|      | 年度別事業費 | 0千円       | 0千円       | 10,614千円  |
|      | 特定財源   |           |           |           |
|      | 国・県支出金 | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 地方債    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | その他    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 一般財源   | 0千円       | 0千円       | 10,614千円  |
| 投入指標 |        | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|      | 年度別事業費 | 0千円       | 0千円       | 23,682千円  |
|      | 特定財源   |           |           |           |
|      | 国・県支出金 | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 地方債    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | その他    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 一般財源   | 0千円       | 0千円       | 23,682千円  |

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| 政策 6   | 全ての主体が参加し、協働するまちづくり             |
| 施策 6-3 | 財政の健全性を確保しながら、効率的・効果的な財政運営を進めます |

|     |                |
|-----|----------------|
| 所 管 | 010500 総務部・財政課 |
| 関 連 | —              |
| 関 連 | —              |
| 関 連 | —              |
| 関 連 | —              |
| 関 連 | —              |

#### ◆現状と課題

懸案の大型事業は終了したが、今後も公共施設の老朽化対策などの大型事業が控えており、社会保障関係費も右肩上がりで上昇が見込まれる。その一方、歳入面は人口減少による税込減や地方交付税の減額などが見込まれ、財政規模の縮小は避けられない状況にある。現時点の財政状況は概ね良好と判断されるが、今後も健全財政を維持していくためには、財政規律の遵守と市税を中心とする自主財源の確保・強化、公共施設等総合管理計画の着実な実行が課題である。

#### ◆方 針

##### 目 的

当面の課題となっている事業や市民生活を支える財政需要に的確に対応しつつ、将来にわたり健全財政が維持できるよう「基金や市債に依存した財政構造からの回避」を最優先事項として財政規律を遵守し、長期的な視点に立った効率的・効果的な財政運営を行う。

#### ◆平成30年度重点方針と目標

- ①第10次基本計画の「財政目標」を達成するため、堅実で計画的な財政運営に努める。
- ②「公共施設等総合管理計画」に基づく「個別施設計画」策定を着実に進めるための進行管理を行う。
- ③電子入札の導入等、入札制度の見直しに向けた具体的な検討を行う。

#### ◆目 標

##### ・目標の計画と達成状況

| 計 画  |
|--|
| ①財政規律を遵守した予算編成・予算執行が行われている状態。<br>②「公共施設等総合管理計画」を策定し、計画に基づいた公共施設等の総合的かつ計画的な管理に向けた取り組みが進められている状態。<br>③公平・公正な入札・契約により、適正な公共調達・公共工事が実施されている状態。 |
| 設定理由   |
| ①財政規律を確立し、それを遵守することで健全財政が維持できるから。<br>②計画を着実に進めることで、公共施設の最適化と将来の財政負担の軽減を図ることができるから。<br>③適正に実施することで競争性が確保され、経費の削減と適正な施工、成果物の品質確保が図られるから。     |

◆実績

- ①第10次基本計画の「財政目標」を財政規律として予算編成・予算執行を実施した。
- ②財源確保のため、遊休土地の売却を進めた。
- ③「公共施設等総合管理計画」の実行に向け、システム活用を担当部署へ指導した。
- ④公平・公正な入札、契約により適正に公共調達・公共工事を実施した。また、電子入札については、検討した結果、現段階ではデメリットの方が大きいため導入を見送った。

◆成果指標（アウトカム）

・目標値の計画と達成状況

|      |                           |    |        |        |        |        |    |
|------|---------------------------|----|--------|--------|--------|--------|----|
| 指標名  | 年度末基金残高（一般会計・定額資金運用基金を除く） |    |        |        |        |        |    |
| 設定理由 | （第10次基本計画の財政目標を準用）        |    |        |        |        |        |    |
| 算式   |                           |    |        |        |        | 単位     | 億円 |
| 目標値  | 計画策定時                     |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度  |    |
|      | 77                        | 計画 | 56以上   | 56以上   | 56以上   | 56以上   |    |
|      |                           | 実績 | 72     | 69     | 65     |        |    |
| 指標名  | 年度末市債残高（一般会計・元金）          |    |        |        |        |        |    |
| 設定理由 | （第10次基本計画の財政目標を準用）        |    |        |        |        |        |    |
| 算式   |                           |    |        |        |        | 単位     | 億円 |
| 目標値  | 計画策定時                     |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度  |    |
|      | 173                       | 計画 | 190以下  | 190以下  | 190以下  | 190以下  |    |
|      |                           | 実績 | 175    | 190    | 191    |        |    |
| 指標名  | 実質公債費比率                   |    |        |        |        |        |    |
| 設定理由 | （第10次基本計画の財政目標を準用）        |    |        |        |        |        |    |
| 算式   |                           |    |        |        |        | 単位     | %  |
| 目標値  | 計画策定時                     |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度  |    |
|      | 10                        | 計画 | 11.5以下 | 11.5以下 | 11.5以下 | 11.5以下 |    |
|      |                           | 実績 | 9.2    | 8.8    | 8      |        |    |

◆目標の実現に向けた今後の取り組み

年度末市債残高の目標を達成できなかったため、第10次基本計画の財政目標、「1-3財政目標の運用」により、原因を分析し改善策を策定する。

◆個別計画

公共施設等総合管理計画

◆特記事項

財政目標の達成に向けた改善策を策定し、総合計画審議会及び9月議会に報告する。



| 事務事業名   |        |          |          |          |
|---|--------|----------|----------|----------|
| 財政管理費運営費  |        |          |          |          |
| 会計・款・項・目  |        |          | 所管課      |          |
| 一般・2総務費・1総務管理費・2財政管理費   |        |          | 財政課      |          |
| 事業概要  |        |          |          | 施策内順位    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・予算編成及び執行管理</li> <li>・地方交付税、地方債に係る事務</li> <li>・財政状況に関する各種調査資料等の作成・公表</li> <li>・財政状況の把握・分析</li> </ul>                                 |        |          |          | 1/4      |
|   |        |          |          | 市長公約事項   |
|   |        |          |          | 無        |
| 投入指標  |        | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度   |
|   | 年度別事業費 | 4,985千円  | 4,151千円  | 4,808千円  |
|   | 特定財源   |          |          |          |
|   | 国・県支出金 | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | 地方債    | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | その他    | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | 一般財源   | 4,985千円  | 4,151千円  | 4,808千円  |
| 事務事業名   |        |          |          |          |
| 財産管理費運営費  |        |          |          |          |
| 会計・款・項・目  |        |          | 所管課      |          |
| 一般・2総務費・1総務管理費・5財産管理費   |        |          | 財政課      |          |
| 事業概要  |        |          |          | 施策内順位    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・入札による工事、コンサル、物品・役務の公共調達</li> <li>・公共財産の囑託登記事務</li> <li>・公共工事の適正な施工と品質の確保</li> <li>・公共施設等総合管理計画の基本方針に基づく個別計画策定の推進と計画の進行管理</li> </ul> |        |          |          | 2/4      |
|   |        |          |          | 市長公約事項   |
|   |        |          |          | 無        |
| 投入指標  |        | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度   |
|   | 年度別事業費 | 14,833千円 | 10,743千円 | 15,602千円 |
|   | 特定財源   |          |          |          |
|   | 国・県支出金 | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | 地方債    | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | その他    | 14,833千円 | 10,743千円 | 15,593千円 |
|   | 一般財源   | 0千円      | 0千円      | 9千円      |
| 事務事業名   |        |          |          |          |
| 普通財産管理費   |        |          |          |          |
| 会計・款・項・目  |        |          | 所管課      |          |
| 一般・2総務費・1総務管理費・5財産管理費   |        |          | 財政課      |          |
| 事業概要  |        |          |          | 施策内順位    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・普通財産の管理</li> <li>・不要財産の処分</li> </ul>  |        |          |          | 3/4      |
|   |        |          |          | 市長公約事項   |
|   |        |          |          | 無        |
| 投入指標  |        | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度   |
|   | 年度別事業費 | 3,937千円  | 2,047千円  | 2,443千円  |
|   | 特定財源   |          |          |          |
|   | 国・県支出金 | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | 地方債    | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | その他    | 3,937千円  | 2,047千円  | 2,426千円  |
|   | 一般財源   | 0千円      | 0千円      | 17千円     |

| 指標名   |   | 単位 |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |
|---|---|----|----|--------|--------|--------|
| 活動指標  | 予算編成会議、予算担当者会議、予算調整会議の開催数                       | 回  | 計画 | 7      | 7      | 7      |
|   |   |    | 実績 | 7      | 7      | 7      |
|   | 財政状況に関する各種調査・資料の作成数                             | 回  | 計画 | 5      | 5      | 5      |
|   |   |    | 実績 | 5      | 5      | 5      |
| 平成30年度 実績   |   |    |    | 特記事項   |        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予算担当者会議、予算編成会議等で歳入確保、歳出削減を意識付けし、効果的な財政運営に向けて取り組んだ。</li> <li>・ 決算時の基金残高（6,570百万円）、市債残高（19,130百万円）となり、市債残高が第10次基本計画の財政目標の数値を超過した。</li> <li>・ 統一的な基準による財務書類を作成し、公表した。</li> </ul>                  |   |    |    |        |        |        |
| <p align="center">目標の実現に向けた今後の取り組み</p> 財政目標未達成に対する改善策を策定し、総合計画審議会及び9月議会に報告し、着実に改善策を実行する。  |   |    |    |        |        |        |
| 指標名   |   | 単位 |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |
| 活動指標  | 工事事務等に関する技術職員の研修を年1回実施する。                       | 回  | 計画 | 2      | 1      | 1      |
|   |   |    | 実績 | 1      | 1      | 1      |
|   | 1件250万円以上の建設工事の成績評定の平均点について、77.3点（平成26年度）以上を保つ。 | 点  | 計画 | 77.3   | 77.3   | 77.3   |
|   |   |    | 実績 | 76.8   | 76.8   | 77.4   |
| 平成30年度 実績   |   |    |    | 特記事項   |        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 工事成績評定の平均点は77.4点。工事監督職員の研修10講座に9名参加し技術向上を図り、工事の適切な施工と品質を確保することができた。</li> <li>・ 積算についての共通事項を共有し、違算のないよう努めた。</li> </ul>  |   |    |    |        |        |        |
| <p align="center">目標の実現に向けた今後の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入札の年間計画を立て、工事担当、竣工検査担当が必要な準備期間を確保し計画的に設計、検査できる環境を整える。</li> <li>・ 設計、積算の統一化を図るために庁内統一事項を見直し、周知する。</li> <li>・ 現場管理の技術を向上させるため、受注者側主任技術者と懇談を行う。</li> </ul> |   |    |    |        |        |        |
| 指標名   |   | 単位 |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |
| 活動指標  | 不要財産処分についての広報回数                                 | 回  | 計画 | 1      | 2      | 2      |
|   |   |    | 実績 | 1      | 2      | 1      |
|   |   |    | 計画 |        |        |        |
|   |   |    | 実績 |        |        |        |
| 平成30年度 実績   |   |    |    | 特記事項   |        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 処分可能な財産を調査し、売却可能な環境を整備を進めた。</li> <li>・ 売却できる環境が整った土地を住宅用地として1件売却した。</li> </ul>   |   |    |    |        |        |        |
| <p align="center">目標の実現に向けた今後の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現地調査により新たな売却可能物件を選定する。</li> <li>・ 選定した物件について、境界測量、不動産鑑定等、売却に向けた環境整備を進める。</li> <li>・ 入札不調後、随意契約が可能となった売却物件を市ホームページ等で積極的に周知する。</li> </ul>                 |   |    |    |        |        |        |

政策 6  
 施策 6-3

全ての主体が参加し、協働するまちづくり  
 財政の健全性を確保しながら、効率的・効果的な財政運営を進めます

| 事務事業名  |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 車両管理費運営費   |           |           |           |           |
| 会計・款・項・目   |           |           | 所管課       |           |
| 一般・2総務費・1総務管理費・6車両管理費  |           |           | 財政課       |           |
| 事業概要   |           |           |           | 施策内順位     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・公用車両の適正な維持管理</li> <li>・公用車両の計画配車によるコストの削減</li> </ul> |           |           |           | 4/4       |
|  |           |           |           | 市長公約事項    |
|  |           |           |           | 無         |
| 投入指標   |           | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|  | 年度別事業費    | 29,734 千円 | 35,739 千円 | 36,468 千円 |
|  | 国・県支出金    | 0 千円      | 0 千円      | 0 千円      |
|  | 地方債       | 0 千円      | 0 千円      | 0 千円      |
|  | その他       | 370 千円    | 12,727 千円 | 11,917 千円 |
| 一般財源   | 29,364 千円 | 23,012 千円 | 24,551 千円 |           |

| 指 標 名  |                                       | 単 位 | 平成28年度  | 平成29年度 | 平成30年度 |
|--|---------------------------------------|-----|---------|--------|--------|
| 活動指標   | 公用車両の使用時の安全確保を保つため、車両1台の1年間に行う点検修理の回数 | 回/台 | 計画      | 1      | 1      |
|  |                                       |     | 実績      | 1      | 1      |
|  |                                       |     | 計画      |        |        |
|  |                                       |     | 実績      |        |        |
| 平成30年度 実績  |                                       |     | 特 記 事 項 |        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>対象となる車両延127台の点検修理を実施した。</li> <li>新車3台を購入した。</li> </ul>  |                                       |     |         |        |        |
| 目標の実現に向けた今後の取り組み   |                                       |     |         |        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>点検の対象となる車両を台帳によりもれなく把握し、所要の手続きを行う。</li> <li>車両の長寿命化に向け、効率的な整備及び更新を行うため、車両台帳を整備する。</li> <li>リース車両に係る事務の効率化について検証するとともに、調達方法を研究する。</li> </ul> |                                       |     |         |        |        |

政策 6  
 施策 6-3

全ての主体が参加し、協働するまちづくり  
 財政の健全性を確保しながら、効率的・効果的な財政運営を進めます

| 事務事業名                       |     |
|-----------------------------|-----|
| 財政調整基金等積立金                  |     |
| 会計・款・項・目                    | 所管課 |
| 一般・2総務費・1総務管理費・2財政管理費       | 財政課 |
| 事務事業名                       |     |
| 元金                          |     |
| 会計・款・項・目                    | 所管課 |
| 一般・12公債費・1公債費・1元金           | 財政課 |
| 事務事業名                       |     |
| 利子                          |     |
| 会計・款・項・目                    | 所管課 |
| 一般・12公債費・1公債費・2利子           | 財政課 |
| 事務事業名                       |     |
| 水道企業会計負担金                   |     |
| 会計・款・項・目                    | 所管課 |
| 一般・13諸支出金・1公営企業負担金・1水道企業負担金 | 財政課 |
| 事務事業名                       |     |
| 過年度国県支出金返納金                 |     |
| 会計・款・項・目                    | 所管課 |
| 一般・13諸支出金・2諸費・1国県支出金返納金     | 財政課 |
| 事務事業名                       |     |
| 予備費                         |     |
| 会計・款・項・目                    | 所管課 |
| 一般・14予備費・1予備費・1予備費          | 財政課 |

|      |        |             |             |             |
|------|--------|-------------|-------------|-------------|
| 投入指標 |        | 平成28年度      | 平成29年度      | 平成30年度      |
|      | 年度別事業費 | 3,977千円     | 3,204千円     | 56,870千円    |
|      | 特定財源   |             |             |             |
|      | 国・県支出金 | 0千円         | 0千円         | 0千円         |
|      | 地方債    | 0千円         | 0千円         | 0千円         |
|      | その他    | 3,977千円     | 3,204千円     | 6,870千円     |
|      | 一般財源   | 0千円         | 0千円         | 50,000千円    |
| 投入指標 |        | 平成28年度      | 平成29年度      | 平成30年度      |
|      | 年度別事業費 | 1,428,419千円 | 1,538,885千円 | 1,462,084千円 |
|      | 特定財源   |             |             |             |
|      | 国・県支出金 | 0千円         | 0千円         | 0千円         |
|      | 地方債    | 0千円         | 0千円         | 0千円         |
|      | その他    | 24,013千円    | 23,917千円    | 17,319千円    |
|      | 一般財源   | 1,404,406千円 | 1,514,968千円 | 1,444,765千円 |
| 投入指標 |        | 平成28年度      | 平成29年度      | 平成30年度      |
|      | 年度別事業費 | 129,344千円   | 111,065千円   | 97,618千円    |
|      | 特定財源   |             |             |             |
|      | 国・県支出金 | 0千円         | 0千円         | 0千円         |
|      | 地方債    | 0千円         | 0千円         | 0千円         |
|      | その他    | 2,849千円     | 2,384千円     | 1,957千円     |
|      | 一般財源   | 126,495千円   | 108,681千円   | 95,661千円    |
| 投入指標 |        | 平成28年度      | 平成29年度      | 平成30年度      |
|      | 年度別事業費 | 19,171千円    | 19,381千円    | 20,638千円    |
|      | 特定財源   |             |             |             |
|      | 国・県支出金 | 0千円         | 0千円         | 0千円         |
|      | 地方債    | 0千円         | 0千円         | 0千円         |
|      | その他    | 0千円         | 0千円         | 0千円         |
|      | 一般財源   | 19,171千円    | 19,381千円    | 20,638千円    |
| 投入指標 |        | 平成28年度      | 平成29年度      | 平成30年度      |
|      | 年度別事業費 | 23,083千円    | 37,292千円    | 0千円         |
|      | 特定財源   |             |             |             |
|      | 国・県支出金 | 0千円         | 0千円         | 0千円         |
|      | 地方債    | 0千円         | 0千円         | 0千円         |
|      | その他    | 0千円         | 0千円         | 0千円         |
|      | 一般財源   | 23,083千円    | 37,292千円    | 0千円         |
| 投入指標 |        | 平成28年度      | 平成29年度      | 平成30年度      |
|      | 年度別事業費 | 0千円         | 0千円         | 0千円         |
|      | 特定財源   |             |             |             |
|      | 国・県支出金 | 0千円         | 0千円         | 0千円         |
|      | 地方債    | 0千円         | 0千円         | 0千円         |
|      | その他    | 0千円         | 0千円         | 0千円         |
|      | 一般財源   | 0千円         | 0千円         | 0千円         |

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 政策 6   | 全ての主体が参加し、協働するまちづくり         |
| 施策 6-4 | 市税収入をはじめとする自主財源の安定的な確保を図ります |

|     |                  |
|-----|------------------|
| 所 管 | 051000 市民生活部・税務課 |
| 関 連 | —                |
| 関 連 | —                |
| 関 連 | —                |
| 関 連 | —                |
| 関 連 | —                |

#### ◆現状と課題

少子化・高齢化・人口減少の進展による税収の減少が予測されており、今後さらに高齢者や年金受給者などの経済的弱者が増えることによって滞納の増加にも繋がると懸念される状況である。

#### ◆方 針

##### 目 的

財政の健全化と市民負担の公平性を確保するため、市税の自主納付の促進と納期内納付の促進に努めるとともに、納税意識の働きかけを強化する。そのような取り組みの前提として、税の意義や仕組みに対する職員の知識を高め、市民等に、課税内容についてよりわかりやすく説明できるようにし、納税に対する確かな理解を得る。また、市民の所得向上などの各種施策により、安定した自主財源である市税収入の確保を図る。

#### ◆平成30年度重点方針と目標

- ・市民等の税金の意義に対する理解を深め、納期内の収納率が向上することより、税財源の確保を図る。
- ・職員の税制に対する専門的な知識を高める中で、市民等に丁寧に対応できる職員体制の構築。

#### ◆目 標

- ・目標の計画と達成状況

##### 計 画

- ①市民等の税金の意義に対する理解が深まり、納期内納付が向上している状態。
- ②職員の税制に対する専門的な知識を高める中で、市民等に一人ひとり丁寧に対応できる職員体制が構築されている状態。

##### 設定理由

- ①税金の意義について納税者の理解を深め、納税に対する社会的使命感をより感じられるようにすることで、収納率が向上し、税財源の確保が図られるから。
- ②職員の税制に対する専門的な知識を高め、市民等に課税内容の意義や根拠をわかりやすく丁寧に説明することで納税に対する確かな理解が生まれ、自主納付へ繋がるから。

◆実績

- ・平成30年度の市税現年収納率の目標値99.08%に対し、0.07%下回る99.01%の収納率となった。
- ・市内小学校を対象とした租税教室を3校で開催し、市内中学生から「税の作文」に13名の応募があった。
- ・職員の税制に関する専門知識を高めるための研修に27回、延べ91名の職員が参加した。
- ・コールセンター 年間：596回、差押え件数：140件、換価金額：5,533,214円
- ・口座振替率：47.44%（対前年 △1.84%）

◆成果指標（アウトカム）

- ・目標値の計画と達成状況

|      |                                    |    |        |        |        |       |   |
|------|------------------------------------|----|--------|--------|--------|-------|---|
| 指標名  | 市税現年度収納率                           |    |        |        |        |       |   |
| 設定理由 | 自発的な納税の定着が図られることにより、収納率の向上につながるため。 |    |        |        |        |       |   |
| 算式   |                                    |    |        |        |        | 単位    | % |
| 目標値  | 計画策定時                              |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 |   |
|      | 98.93                              | 計画 | 98.98  | 99.03  | 99.08  | 99.13 |   |
|      |                                    | 実績 | 98.9   | 98.85  | 99.01  |       |   |
| 指標名  |                                    |    |        |        |        |       |   |
| 設定理由 |                                    |    |        |        |        |       |   |
| 算式   |                                    |    |        |        |        | 単位    |   |
| 目標値  | 計画策定時                              |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 |   |
|      |                                    | 計画 |        |        |        |       |   |
|      |                                    | 実績 |        |        |        |       |   |
| 指標名  |                                    |    |        |        |        |       |   |
| 設定理由 |                                    |    |        |        |        |       |   |
| 算式   |                                    |    |        |        |        | 単位    |   |
| 目標値  | 計画策定時                              |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 |   |
|      |                                    | 計画 |        |        |        |       |   |
|      |                                    | 実績 |        |        |        |       |   |

◆目標の実現に向けた今後の取り組み

- 税金の大切さや納税の義務に対する理解を深めていただく為、小学生向けの「租税教室」と中学生向けの「税の作文」の募集を行い、租税教育の推進及び啓発活動を行う。
- 職員の税制に対する専門的知識を高めるための職員研修の強化を図る。
- 税の負担の公平性を確保するため、悪質滞納者への資産調査等を積極的に行い、公正な滞納処分を行う。
- 多様化する納税ニーズへの対応及び収納率の向上のため、クレジット決済等の新たな収納方法の導入を検討する。

◆個別計画

◆特記事項



政策 6  
 施策 6-4

全ての主体が参加し、協働するまちづくり  
 市税収入をはじめとする自主財源の安定的な確保を図ります

| 事務事業名               |                |          |           |          |
|---------------------|----------------|----------|-----------|----------|
| 賦課徴収費運営費            |                |          |           |          |
| 会計・款・項・目            |                |          | 所管課       |          |
| 一般・2総務費・2徴税费・2賦課徴収費 |                |          | 税務課       |          |
| 事業概要                |                |          |           | 施策内順位    |
| ・市税の賦課及び徴収          |                |          |           | 1/2      |
|                     |                |          |           | 市長公約事項   |
|                     |                |          |           | 無        |
| 投入<br>指標            |                | 平成28年度   | 平成29年度    | 平成30年度   |
|                     | 年度別事業費         | 88,730千円 | 172,383千円 | 99,370千円 |
|                     | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円      | 0千円       | 0千円      |
|                     | 地方債            | 0千円      | 0千円       | 0千円      |
|                     | その他            | 4,958千円  | 4,701千円   | 4,247千円  |
|                     | 一般財源           | 83,772千円 | 167,682千円 | 95,123千円 |
| 事務事業名               |                |          |           |          |
| 公売事業                |                |          |           |          |
| 会計・款・項・目            |                |          | 所管課       |          |
| 一般・2総務費・2徴税费・2賦課徴収費 |                |          | 収納管理室     |          |
| 事業概要                |                |          |           | 施策内順位    |
| 差押物件のインターネット公売事業    |                |          |           | 2/2      |
|                     |                |          |           | 市長公約事項   |
|                     |                |          |           | 無        |
| 投入<br>指標            |                | 平成28年度   | 平成29年度    | 平成30年度   |
|                     | 年度別事業費         | 0千円      | 0千円       | 9千円      |
|                     | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円      | 0千円       | 0千円      |
|                     | 地方債            | 0千円      | 0千円       | 0千円      |
|                     | その他            | 0千円      | 0千円       | 0千円      |
|                     | 一般財源           | 0千円      | 0千円       | 9千円      |

| 指標名  |               | 単位 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |       |
|--|---------------|----|--------|--------|--------|-------|
| 活動指標   | 市税収納率（現年度課税分） | %  | 計画     | 98.98  | 99.03  | 99.08 |
|  |               |    | 実績     | 98.9   | 98.85  | 99.01 |
|  |               |    | 計画     |        |        |       |
|  |               |    | 実績     |        |        |       |
| 平成30年度 実績  |               |    | 特記事項   |        |        |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・計画の目標とする平成30年度の市税収納率99.08%に対して、99.01%であった。</li> </ul>  |               |    |        |        |        |       |
| <p align="center">目標の実現に向けた今後の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・税金の大切さや納税の義務に対する理解を深めていただく為、小学生向けの「租税教室」と中学生向けの「税の作文」の募集を行い、租税教室の推進及び啓発活動を行う。</li> <li>・職員の税制に対する専門的知識を深めるための職員研修の強化を図る。</li> <li>・税の負担の公平性を確保するため、悪質滞納者への資産調査等を積極的に行い、公正な滞納処分を行う。</li> <li>・納税者の利便性の向上と収納率向上を図るため、口座振替の周知を行い、口座振替による納税の推進を行う。</li> </ul> |               |    |        |        |        |       |
| 指標名  |               | 単位 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |       |
| 活動指標   | 差押競売の件数       | 件数 | 計画     | 5      | 5      | 5     |
|  |               |    | 実績     | 1      | 2      | 3     |
|  |               |    | 計画     |        |        |       |
|  |               |    | 実績     |        |        |       |
| 平成30年度 実績  |               |    | 特記事項   |        |        |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・公売をすることによって、収納率の向上につながった。</li> <li>・計画の目標とする差押公売件数5件に対し、動産2件、売却額149,957円であった。</li> </ul>   |               |    |        |        |        |       |
| <p align="center">目標の実現に向けた今後の取り組み</p>   |               |    |        |        |        |       |

政策 6

全ての主体が参加し、協働するまちづくり

施策 6-4

市税収入をはじめとする自主財源の安定的な確保を図ります

| 事務事業名               |     |
|---------------------|-----|
| 会計・款・項・目            | 所管課 |
| 税務総務費給与費            |     |
| 一般・2総務費・2徴税费・1税務総務費 | 税務課 |

|      |        | 平成28年度     | 平成29年度     | 平成30年度     |
|------|--------|------------|------------|------------|
| 投入指標 | 年度別事業費 | 140,214 千円 | 134,311 千円 | 127,090 千円 |
|      | 特定財源   |            |            |            |
|      | 国・県支出金 | 66,904 千円  | 67,418 千円  | 67,982 千円  |
|      | 地方債    | 0 千円       | 0 千円       | 0 千円       |
|      | その他    | 34 千円      | 42 千円      | 82 千円      |
|      | 一般財源   | 73,276 千円  | 66,851 千円  | 59,026 千円  |

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 政策 6   | 全ての主体が参加し、協働するまちづくり |
| 施策 6-5 | 来庁者サービスの改善を図ります     |

|     |                |
|-----|----------------|
| 所 管 | 010700 総務部・総務課 |
| 関 連 | —              |
| 関 連 | —              |
| 関 連 | —              |
| 関 連 | —              |
| 関 連 | —              |

#### ◆現状と課題

平成27年9月の新庁舎供用開始以降、庁舎1階での窓口サービスの集約化を行い、来庁者サービスは改善が図られている。一方、庁舎建物の地下に市営駐車場があることから、高齢の来庁者が、駐車した場所が分からなくなった等の事例が続発した。平成29年12月には浅間南麓こもろ医療センターが開院し、更に来庁、来院者が増加し、第1駐車場は頻繁に満車となったが、ロータリー及び市営駐車場に誘導員を配置し、満車時には第2、第3駐車場に誘導しており、現在のところ大きな支障は生じていない。

#### ◆方 針

##### 目 的

「市役所は地域で最大のサービス業」であることを全職員が意識し、庁内サービスをより効果的に提供するため、職員の接遇意識の向上やシステムの活用による業務の効率化を図るとともに、窓口業務と相談業務の充実を図る。また、市営駐車場等の利便性の向上を図る。

#### ◆平成30年度重点方針と目標

来庁者の目線で、来庁者に寄り添った行政サービスを心掛けるとともに、事務事業の効率化に努め、行政手続きの迅速化、最適化を図る。全職員が、市民に対して、いつも笑顔で明るいあいさつができるよう習慣化する。

#### ◆目 標

##### ・目標の計画と達成状況

| 計 画  |
|--|
| ①窓口で受付けした事務が、正確かつ迅速に処理でき、来庁した市民が気持ちよく目的が果たせる状態。<br>②市民が不安を感じたり、トラブルにあった時に、市役所の窓口で気軽に相談ができる状態。<br>③来庁・来院者が、市営駐車場から目的地（市役所、こもろ医療センター）へスムーズに往来ができる状態。   |
| 設定理由   |
| ①窓口で受付けした事務が、正確かつ迅速に処理でき、来庁した市民が気持ちよく目的を果たすことができれば、市民の満足度が高まるから。<br>②市民が不安を感じたり、トラブルにあった時に、市役所窓口で気軽に相談ができ、必要な情報を得られることができれば、安心して生活することができるから。<br>③駐車場から目的地にスムーズに移動できれば、ストレスなく目的を達成でき、市民の満足度が高まるから。 |

◆実績

- ①市民課窓口において、発券機の導入による来庁者の受付順の明確化及び、モニターによる市の行事やイベントの情報発信を継続するとともに、受付窓口と発行窓口の分離も継続して、待合席の配置を変えるなどサービス向上に努めた。
- ②庁舎前のロータリーの交通誘導警備員の配置を継続し、案内看板もわかりやすいものに代えて設置した。
- ③地下駐車場に案内人の配置も継続し、庁舎・図書館・病院などへの誘導を実施している。

◆成果指標（アウトカム）

・目標値の計画と達成状況

|      |   |    |        |        |        |       |   |
|------|---|----|--------|--------|--------|-------|---|
| 指標名  | 市役所窓口・相談等のサービスに対する市民満足度（「不満」「やや不満」の合計）                    |    |        |        |        |       |   |
| 設定理由 | 市役所での窓口・相談等のサービスに不満を感じている人の割合が低くなれば、サービスの改善が図られたと考えられるから。 |    |        |        |        |       |   |
| 算式   |   |    |        |        |        | 単位    | % |
| 目標値  | 計画策定時   |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 |   |
|      | 20.9  | 計画 | 20     | 18     | 15     | 12    |   |
|      |   | 実績 | 18.7   | 19.1   | 16.4   |       |   |
| 指標名  |   |    |        |        |        |       |   |
| 設定理由 |   |    |        |        |        |       |   |
| 算式   |   |    |        |        |        | 単位    |   |
| 目標値  | 計画策定時   |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 |   |
|      |   | 計画 |        |        |        |       |   |
|      |   | 実績 |        |        |        |       |   |
| 指標名  |   |    |        |        |        |       |   |
| 設定理由 |   |    |        |        |        |       |   |
| 算式   |   |    |        |        |        | 単位    |   |
| 目標値  | 計画策定時   |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 |   |
|      |   | 計画 |        |        |        |       |   |
|      |   | 実績 |        |        |        |       |   |

◆目標の実現に向けた今後の取り組み

- ・市役所が文字通り「市民のために役にたつ所」であることを自覚し、常に職員の日線と意識は市民に向け、市民に寄り添った行政サービスに心掛ける。
- ・複雑化する行政ニーズに対応できるよう、窓口対応の研修等により人材育成に努める。
- ・「働き方改革推進本部検討委員会」や「事務処理等改善委員会」において、絶えず事務事業の効率化を追求し、行政手続きの迅速化を図る。

◆個別計画

◆特記事項

政策 6 全ての主体が参加し、協働するまちづくり  
 施策 6-5 来庁者サービスの改善を図ります

| 事務事業名   |                |           |           |           |
|---|----------------|-----------|-----------|-----------|
| 一般管理費運営費  |                |           |           |           |
| 会計・款・項・目  |                |           | 所管課       |           |
| 一般・2総務費・1総務管理費・1一般管理費   |                |           | 総務課       |           |
| 事業概要  |                |           |           | 施策内順位     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>【運営費】・各種審査会報酬、臨時職員賃金等の支払い</li> <li>・定期刊行物の購入及び配布</li> <li>・庁内郵便物の収受及び料金精算</li> <li>・職員採用試験の実施</li> <li>・人事給与システム及び勤務管理システムの運用・保守</li> <li>・新春賀詞交歓会の実施 他</li> </ul> |                |           |           | —         |
|   |                |           |           | 市長公約事項    |
|   |                |           |           | 無         |
| 投入指標  |                | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|   | 年度別事業費         | 21,350千円  | 24,137千円  | 16,974千円  |
|   | 特定財源<br>国・県支出金 | 18千円      | 20千円      | 608千円     |
|   | 地方債            | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|   | その他            | 2,178千円   | 1,699千円   | 42千円      |
| 一般財源  | 19,154千円       | 22,418千円  | 16,324千円  |           |
| 事務事業名   |                |           |           |           |
| 庁舎管理費   |                |           |           |           |
| 会計・款・項・目  |                |           | 所管課       |           |
| 一般・2総務費・1総務管理費・1一般管理費   |                |           | 総務課       |           |
| 事業概要  |                |           |           | 施策内順位     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・庁舎等の施設・設備等の衛生管理及び安全管理の実施</li> <li>・職員の執務空間整備に関する事項の実施</li> <li>・省エネ法に基づくエネルギー管理の実施</li> <li>・電話交換業務の実施</li> </ul>   |                |           |           | 1/5       |
|   |                |           |           | 市長公約事項    |
|   |                |           |           | 無         |
| 投入指標  |                | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|   | 年度別事業費         | 118,182千円 | 117,575千円 | 103,799千円 |
|   | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|   | 地方債            | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|   | その他            | 6,667千円   | 9,516千円   | 12,077千円  |
| 一般財源  | 111,515千円      | 108,059千円 | 91,722千円  |           |
| 事務事業名   |                |           |           |           |
| 文書費   |                |           |           |           |
| 会計・款・項・目  |                |           | 所管課       |           |
| 一般・2総務費・1総務管理費・1一般管理費   |                |           | 総務課       |           |
| 事業概要  |                |           |           | 施策内順位     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・法務関係書類の整備に係る業務の実施</li> <li>・個人情報・情報公開制度に関する業務の実施</li> <li>・公文書のファイリングシステムの適正な維持管理</li> <li>・印刷機器類の維持管理・保守点検・修繕の実施</li> </ul>                                      |                |           |           | 3/5       |
|   |                |           |           | 市長公約事項    |
|   |                |           |           | 無         |
| 投入指標  |                | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|   | 年度別事業費         | 10,862千円  | 8,615千円   | 8,044千円   |
|   | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|   | 地方債            | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|   | その他            | 660千円     | 88千円      | 107千円     |
| 一般財源  | 10,202千円       | 8,527千円   | 7,937千円   |           |

| 活動指標   | 指標名                      | 単位 |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |
|--|--------------------------|----|----|--------|--------|--------|
|  |                          |    | 計画 |        |        |        |
|  |                          |    | 実績 |        |        |        |
|  |                          |    | 計画 |        |        |        |
|  |                          |    | 実績 |        |        |        |
| 平成30年度 実績  |                          |    |    | 特記事項   |        |        |
| <p>庁内業務を停滞させることなく、的確に業務を遂行した。</p>                        |                          |    |    |        |        |        |
| <p>目標の実現に向けた今後の取り組み</p>                                  |                          |    |    |        |        |        |
| <p>引き続き、庁内業務を的確に遂行する。</p>                                |                          |    |    |        |        |        |
| 活動指標   | 指標名                      | 単位 |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |
|  | エネルギー消費原単位（消費原油量／床面積）の削減 | Kl | 計画 | 693    | 686    | 679    |
|  |                          |    | 実績 | 585    | 491    | 437    |
|  | 維持管理のための、保守点検、安全点検の実施    | %  | 計画 | 100    | 100    | 100    |
|  |                          |    | 実績 | 100    | 100    | 100    |
| 平成30年度 実績  |                          |    |    | 特記事項   |        |        |
| <p>建物管理委託業者等と連絡を密にして、適切に庁舎管理を行った。</p>                    |                          |    |    |        |        |        |
| <p>目標の実現に向けた今後の取り組み</p>                                  |                          |    |    |        |        |        |
| <p>計画に基づき、庁舎等の施設及び設備等について、適切に管理・運営を行う。</p>               |                          |    |    |        |        |        |
| 活動指標   | 指標名                      | 単位 |    | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |
|  | 職員1人のファイルメーター3mの実現       | m  | 計画 | 3      | 3      | 3      |
|  |                          |    | 実績 | 3      | 3      | 3      |
|  | ファイリング研修の開催              | 回  | 計画 | 2      | 2      | 2      |
|  |                          |    | 実績 | 2      | 2      | 2      |
| 平成30年度 実績  |                          |    |    | 特記事項   |        |        |
| <p>ファイリングシステムの維持管理のための研修、巡回指導等を実施し、庁内の文書管理事務を適正に行った。</p> |                          |    |    |        |        |        |
| <p>目標の実現に向けた今後の取り組み</p>                                  |                          |    |    |        |        |        |
| <p>計画に基づき、庁内の文書管理事務を適正に行う。</p>                           |                          |    |    |        |        |        |



政策 6  
 施策 6-5

全ての主体が参加し、協働するまちづくり  
 来庁者サービスの改善を図ります

| 事務事業名   |                |          |          |          |
|---|----------------|----------|----------|----------|
| 住民情報システム運用事業  |                |          |          |          |
| 会計・款・項・目  |                |          | 所管課      |          |
| 一般・2総務費・1総務管理費・9情報化推進費  |                |          | 企画課      |          |
| 事業概要  |                |          |          | 施策内順位    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>住民情報システムの運用<br/>(住民情報・税務情報・収納・健康管理・福祉関係など)</li> </ul>      |                |          |          | 2/5      |
|   |                |          |          | 市長公約事項   |
|   |                |          |          | 無        |
| 投入指標  |                | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度   |
|   | 年度別事業費         | 87,147千円 | 42,463千円 | 73,705千円 |
|   | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | 地方債            | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | その他            | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | 一般財源           | 87,147千円 | 42,463千円 | 73,705千円 |
| 事務事業名   |                |          |          |          |
| 市民相談事業  |                |          |          |          |
| 会計・款・項・目  |                |          | 所管課      |          |
| 一般・3民生費・1社会福祉費・6市民相談事業費   |                |          | 市民課      |          |
| 事業概要  |                |          |          | 施策内順位    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>市民法律相談の実施</li> <li>市民相談の実施<br/>(無料法律相談、職員による相談)</li> </ul> |                |          |          | 4/5      |
|   |                |          |          | 市長公約事項   |
|   |                |          |          | 無        |
| 投入指標  |                | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度   |
|   | 年度別事業費         | 1,139千円  | 1,119千円  | 1,116千円  |
|   | 特定財源<br>国・県支出金 | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | 地方債            | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | その他            | 0千円      | 0千円      | 0千円      |
|   | 一般財源           | 1,139千円  | 1,119千円  | 1,116千円  |

| 指 標 名   |                | 単 位 |    | 平成28年度  | 平成29年度 | 平成30年度 |
|---|----------------|-----|----|---------|--------|--------|
| 活動<br>指標  | 情報セキュリティ研修会の開催 | 回   | 計画 | 1       | 1      | 1      |
|   |                |     | 実績 | 0       | 1      | 1      |
|   | 情報セキュリティ委員会の開催 | 回   | 計画 | 随時      | 随時     | 随時     |
|   |                |     | 実績 | 1       | 1      | 4      |
| 平成30年度 実績   |                |     |    | 特 記 事 項 |        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社会保障・税番号制度（マイナンバー制度）運用のためのシステム改修を確実に実施した。また、ネットワークの強靱化に伴いセキュリティ対策の強化を確実に実施した。</li> <li>・ 改定した情報セキュリティポリシーの運用について、職員の理解を深めるための研修会を実施した。</li> </ul>                        |                |     |    |         |        |        |
| 目標の実現に向けた今後の取り組み  |                |     |    |         |        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 国のマイナンバー制度の運用動向に注視しつつ、情報連携を行うなかで、引き続きシステムの安定的な稼働を目指す。</li> <li>・ 小諸市情報セキュリティポリシーの運用について、情報セキュリティの向上を図るとともに、職員研修を通じて職員の意識の向上を図る。</li> </ul>                               |                |     |    |         |        |        |
| 指 標 名   |                | 単 位 |    | 平成28年度  | 平成29年度 | 平成30年度 |
| 活動<br>指標  | 市民法律相談助言件数     | 件   | 計画 | 160     | 160    | 160    |
|   |                |     | 実績 | 152     | 138    | 128    |
|   | 市民相談助言件数       | 件   | 計画 | 200     | 200    | 200    |
|   |                |     | 実績 | 218     | 342    | 380    |
| 平成30年度 実績   |                |     |    | 特 記 事 項 |        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常生活で生じた法律的な相談について、弁護士が相談に応じ、解決のアドバイスを行った。</li> <li>・ 行政相談等、各種機関が実施した14回の相談会について、開催支援や案内などの広報を行った。</li> <li>・ 市民からの相談に応じ、助言を行った。</li> </ul>                              |                |     |    |         |        |        |
| 目標の実現に向けた今後の取り組み  |                |     |    |         |        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 無料法律相談、他の機関が実施する相談会等を広報に掲載する。</li> <li>・ 法律相談の予約を受ける際、相談者に対しスムーズに相談が受けられるよう準備品等のアドバイスを行う。</li> <li>・ その他、日常生活上の相談に対し、行政が解決するのではなく相談者が自ら解決することを理解していただき、助言を行う。</li> </ul> |                |     |    |         |        |        |

政策 6  
 施策 6-5

全ての主体が参加し、協働するまちづくり  
 来庁者サービスの改善を図ります

| 事務事業名                         |     |
|-------------------------------|-----|
| 一般管理費給与費                      |     |
| 会計・款・項・目                      | 所管課 |
| 一般・2総務費・1総務管理費・1一般管理費         | 総務課 |
| 事務事業名                         |     |
| 戸籍住民基本台帳費運営費                  |     |
| 会計・款・項・目                      | 所管課 |
| 一般・2総務費・3戸籍住民基本台帳費・1戸籍住民基本台帳費 | 市民課 |
| 事務事業名                         |     |
| 戸籍住民基本台帳費給与費                  |     |
| 会計・款・項・目                      | 所管課 |
| 一般・2総務費・3戸籍住民基本台帳費・1戸籍住民基本台帳費 | 市民課 |
| 事務事業名                         |     |
| 旅券発給事業                        |     |
| 会計・款・項・目                      | 所管課 |
| 一般・2総務費・3戸籍住民基本台帳費・1戸籍住民基本台帳費 | 市民課 |
| 事務事業名                         |     |
| 国保・年金事業費運営費                   |     |
| 会計・款・項・目                      | 所管課 |
| 一般・3民生費・1社会福祉費・2国保・年金事業費      | 市民課 |
| 事務事業名                         |     |
| 国保・年金事業費給与費                   |     |
| 会計・款・項・目                      | 所管課 |
| 一般・3民生費・1社会福祉費・2国保・年金事業費      | 市民課 |

|      |        |           |           |           |
|------|--------|-----------|-----------|-----------|
| 投入指標 |        | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|      | 年度別事業費 | 611,796千円 | 612,630千円 | 647,128千円 |
|      | 特定財源   |           |           |           |
|      | 国・県支出金 | 823千円     | 608千円     | 0千円       |
|      | 地方債    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | その他    | 16,969千円  | 7,260千円   | 4,900千円   |
|      | 一般財源   | 594,004千円 | 604,762千円 | 642,228千円 |
| 投入指標 |        | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|      | 年度別事業費 | 45,120千円  | 34,930千円  | 34,833千円  |
|      | 特定財源   |           |           |           |
|      | 国・県支出金 | 7,757千円   | 7,541千円   | 8,802千円   |
|      | 地方債    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | その他    | 18,866千円  | 18,363千円  | 17,796千円  |
|      | 一般財源   | 18,497千円  | 9,026千円   | 8,235千円   |
| 投入指標 |        | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|      | 年度別事業費 | 70,743千円  | 70,948千円  | 69,540千円  |
|      | 特定財源   |           |           |           |
|      | 国・県支出金 | 278千円     | 260千円     | 319千円     |
|      | 地方債    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | その他    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 一般財源   | 70,465千円  | 70,688千円  | 69,221千円  |
| 投入指標 |        | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|      | 年度別事業費 | 1,860千円   | 1,901千円   | 1,011千円   |
|      | 特定財源   |           |           |           |
|      | 国・県支出金 | 0千円       | 0千円       | 680千円     |
|      | 地方債    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | その他    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 一般財源   | 1,860千円   | 1,901千円   | 331千円     |
| 投入指標 |        | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|      | 年度別事業費 | 2,989千円   | 1,525千円   | 1,251千円   |
|      | 特定財源   |           |           |           |
|      | 国・県支出金 | 1,085千円   | 1,525千円   | 1,251千円   |
|      | 地方債    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | その他    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 一般財源   | 1,904千円   | 0千円       | 0千円       |
| 投入指標 |        | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    |
|      | 年度別事業費 | 48,613千円  | 15,962千円  | 16,298千円  |
|      | 特定財源   |           |           |           |
|      | 国・県支出金 | 8,986千円   | 8,302千円   | 8,161千円   |
|      | 地方債    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | その他    | 0千円       | 0千円       | 0千円       |
|      | 一般財源   | 39,627千円  | 7,660千円   | 8,137千円   |