

趣旨説明申出書

年 月 日

小諸市議会議長 様

申出者（陳述者）

住所 _____

氏名 _____ 印

連絡先 _____

私は、 年 月 日付で提出した、下記の（請願・陳情）について、
趣旨を説明したいので申し出ます。

記

請願・陳情名 _____

- ・ 申出者（陳述者）は請願・陳情者のうちの代表者1名とします。
- ・ 趣旨説明を行う、委員会名、日時、場所等については、後日通知書を上記住所へ郵送します。
（委員会の審査の進行状況により請願・陳情の時刻が前後することから、意見陳述を行っていただく時刻は確定できません。）
- ・ 陳述時間は3分以内とし、陳述内容については、請願・陳情内容の趣旨の説明及び補足説明とします。
- ・ 委員会での資料配付は認めないものとします。
- ・ 意見陳述者から委員に対して質疑することはできません。
- ・ 意見陳述者は議会の秩序保持に努めてください。
- ・ 委員長の議事整理権により陳述を打ち切らせていただく場合があります。
- ・ 委員会は公開されており、議事録も公開されます。