

別表：評価項目及び配点基準表

分類	審査項目	配点	備考
1. システム機能・性能	① 同期・動作スピード ② 40名同時接続の安定性 ③ 登録・管理の簡易性 ④ 端末・OS対応力	20	
2. 操作性	① 基本操作の直感性 ② 2画面表示・比較 ③ 書き込み・付箋機能 ④ 視認性・文字サイズ ⑤ 検索・目次機能	25	
3. 導入・支援	① 研修計画の充実度 ② 導入工程の現実性 ③ トラブル対応体制 ④ マニュアルの質	20	
4. 安全性	① セキュリティ対策 ② バックアップ・信頼性	10	
5. 価格妥当性	① 費用配分の妥当性 ② 積算の透明性・信頼性	10	
6. 類似実績	① 地方議会への導入実績 ② 継続利用状況	10	
小計	技術評価点（各委員が採点）	95	各項目を1～5点で評価し、その合計点とする。
価格評価	5年間の見積総額に基づき、事務局で自動計算する。	5	5点 × (最低提案価格 / 評価対象者の提案価格) ※算出結果は小数点第2位を四捨五入する
合計	総合評価点	100	

※各委員が付けた評点に基づき、技術評価点（95点満点）の「委員平均点」を算出する。この平均点に、「価格の算式評価点（5点満点）」を加算した「総合評価点（100点満点）」の最も高い者から順位を付すものとする。なお、各評価点の算出にあたっては、小数点第2位を四捨五入し、小数点第1位までを算出するものとする。