登録団体承認基準確認・承諾書

登録団体への認定申請に際して、以下の事項を確認します

内容を確認の上、該当する場合は文頭の□欄に✓印を記入してください

※申請内容と事実が相違する点があった場合、登録を取り消すことがあります。

●活動内容について

□ 営利目的ではない、または営利事業への関与やそれに類する行為をしない

□ 特定の政党・宗教団体ではない、またはそれらの活動に偏しない

□ 特定の会員が5名以上いて、社会教育（学習文化等）活動をしている。

　 　 ※不特定多数の利用を前提とした登録はできません。

●団体について

□ 団体を統括する代表者を置いている

□ 公民館及び外部との窓口になる連絡担当者を置いている

□ 自主財源で運営され、それらの収支管理を行う会計担当者を置いている

□ 団体の運営に関する取り決め（会則等）を定めている

□ 団体の意思決定が出来る体制があり、会員間で情報が適切に共有されている

□ （活動時に講師を招聘している場合）講師が代表者ではない

※講師が代表者をしている場合は、営利目的とみなします

□ 会員の半数以上が市民または市内勤務者で構成されている

※公民館は市有施設である以上、市外在住者が主たる利用者と認められる場合は

減免できません。

●施設利用について

□ 施設の過剰な予約、必要以上の長時間予約はしない

※候補日感覚での施設予約の頻発は、一般市民を含めた他の利用者の妨げとなります

全ての利用希望者が適切に使えるよう譲り合って利用してください。

□ 施設及び附帯備品を適切に利用し、き損等には充分注意する

□ その他、公民館利用時の注意事項、および施設管理者からの指導を遵守する

●提出書類について（以下の書類を漏れなく作成し提出している）

□ 様式①：小諸市公民館施設利用登録団体申請書

□ 様式②：団体活動明細書

□ 様式③：次当年度活動実績報告及び次年度活動計画書

□ 様式④：会員名簿一覧表

□ 様式⑤：会計報告書

※様式②から⑤は、団体で作成した総会資料等で換える事が出来ます

以上、記載事項に相違ありません。

団 体 名

代表者名

＜このチェック表を申請書類に添えて提出してください＞