【様式①】

団体活動報告書

団体名

■ 会の発足年月日等 （詳しくわからない場合は、発足年だけでも結構です。）

　　○ 昭和 ・ 平成 ・ 令和　年　　　　　月　　　　　日

　　○ 「公民館・こもろ女性の家」の教室、学級、講座から発展したサークル活動ですか。

　　　　　はい　・　いいえ　　（該当に○をしてください。）

* 定例活動日 （例：毎月/第１・第3水曜日）

■ 使用時間帯　　午前　・　午後　・　夜間　　　（該当に○をしてください。）

* 定例活動会場 （例：小諸市公民館・陶芸木工室）
* 講　師

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | | 氏　名 |  | |
| 住　所 |  | | 住　所 |  | |
| 電　話 |  | | 電　話 |  | |
| 謝礼（1回） | | 円 | 謝礼（1回） | | 円 |

* 会　費　(月額の場合は月額のみ、年額の場合は年額のみ記入)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月　額 | 円 | 年　額 | 円 |

* 会員の構成

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(人)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ～29歳 | 30歳代 | 40歳代 | 50歳代 | 60歳台 | 70歳～ | 計 |
| 男 |  |  |  |  |  |  |  |
| 女 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

【様式①】団体活動報告書

【様式②】

令和５年度度活動実績及び令和６年度活動計画書

団体名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 令和５年度活動実績 | | 令和６年度活動計画 | |
| 活動内容 | 利用  回数 | 活動内容 | 利用  回数 |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |

※ 利用回数は文化センター（公民館・こもろ女性の家・体育館）の利用回数です。

※ 令和５年度活動実績の1月から３月は予定を記入してください。

※ 令和６年度活動計画の９月・１１月に園内清掃（９月：公民館祭り前清掃・１１月：落葉清掃

実施予定）を記入してください。

【様式②】令和５年度活動実績・令和６年度活動計画

【様式③】

会　員　名　簿《部外秘》

団体名

役職　（ 会長は◎　副会長○　事務局長△　会計■ ）　を氏名の前につけてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 役職 | 氏　　　名 | 住　　　所 | 電話番号 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |

【様式③】会員名簿 《個人情報のため部外秘扱い》

【様式④】

会　計　報　告

団体名

■ 会計期間　　　令和　　 　　年 　　 　月　　 　日 ～ 令和　　 　　年 　　 　月　　　 日

■ 収入総額（　　　　　　　　　　　） – 支出総額（　　　　　　　　　　　）＝繰越額（　　　　　　　　　）

収入の部 　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　容 | 金　額 | 説　明 |
| 前期繰越金 |  |  |
| 会費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

支出の部 単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　容 | 金　額 | 説　明 |
| 講師謝礼 |  |  |
| 会場費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 通信費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

【様式④】会計報告

**参考・作成例**

　　　○○　同好会　　　　会則

（名称）

この会の名称は、　　　　　　　　　○○　同好会　　　　　　　　　　　　　　　　　と言う。

（役員の構成）

本会に次の役員をおく。任期は1年とし、再任は妨げない。

　　会　 長　　　　1　名　　（会の運営を行う）

　　副会長　 　　1　名　 （会長を補佐する）

**提出時は団体作成の書類か、**

**本用紙を活用するなどして**

**会則を作ってください**

　　会　 計　　　　1　名　 （会の会計を行う）

　　顧 問　　　若干名　　（会の相談役等にあたる）

（役員の選出）

本会の役員は互選で行う。

（事務局）

本会の事務局は、＿会長の自宅＿に置く。

（目的）

　　（会の活動内容）　　を通して会員相互の親睦を計り、共に協力して技術の向上を図る。

（例会）

原則　　毎月の第　３土　曜日　13　時　00分から　15　時　00　分

　　　変更のある時はその都度連絡する。

（会員）

会員の期間は、４月より翌年３月までとし、途中入会希望者もその都度入会することができる。

　　　会員期間は、申し出の無い限り次年度に継続する。

　　　会員の入会、退会は自由とする。

（会費）

月額　　1，000　　円とし、会費の納入方法は、次の中から選択する。

　　　　月毎支払　　　４ケ月　　　　　　　円　　　６ケ月　　　　　　　円　　　１２ケ月　　　　　　　円

　　　原則として会費の払い戻しはしない。

（入会金）

新規加入者は、入会金　　　1，000　　　円を納入する。

（行事）

　　　年一回、成果発表会を行う

公民館まつり及び文化協会等主催の作品展示会に参加し協力する。

（その他）

この会則は、令和　　○　年　　○　月　×　日より適用する。