様式第1号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | 市長 | | 副市長 | | | 教育長 | | | 次長 | | 課長 | | | | | 館長 | | | 補佐 | 係 | | | 主務者 |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |
| 小諸市文化会館使用許可申請書  　（申請先）小諸市教育委員会殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 受付年月日 | |  | | | | | | | 申請者　住所  団体名  氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | 連絡先 | 氏名  TEL　　　　　　　(　　) | | | | | | | | |
| 下記のとおり文化会館を使用したいので許可して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用目的 | 年月日 | | | 年　　月　　日　　曜日 | | | | | | | | | | | | | | | 内容 | | | | (具体的に) | | | | | | |
| 名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 区分 | | | 1　音楽　2　舞踏　3　講演会　4　大会式典　5　演劇　6　映画　7　その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用場所 | 使用場所 | | | | | | | 時間区分 | | | | | | 冷・暖房時間 | | | | 使用場所 | | | | | | 時間区分 | | | | 冷・暖房時間 | |
| ホール | | | | 準備  ・  リハーサル  ・  本番  ・  整理 | | | ～ | | | | | | ～ | | | | 楽屋1 | | | | | | ～ | | | | ～ | |
| ～ | | | | | | ～ | | | | 楽屋2 | | | | | | ～ | | | | ～ | |
|  | | | | | | | ～ | | | | | | ～ | | | | 楽屋3 | | | | | | ～ | | | | ～ | |
|  | | | | | | | ～ | | | | | | ～ | | | | 準備室 | | | | | | ～ | | | | ～ | |
| 練習室 | | | | | | | ～ | | | | | | ～ | | | |  | | | | | | ～ | | | | ～ | |
| 進行 | 開場　　　時　　　分 | | | | | | | | | 開演　　　時　　　分 | | | | | | | | 終演　　　時　　　分 | | | | | | | | | 予定人員　　　　　人 | | |
| 入場料 | 前売 | | 大人　　　小人  A　　　　　円　　　　　円  B　　　　　円　　　　　円  C　　　　　円　　　　　円 | | | | | | | | | | 使用者が行う特別の設備  その他 | | | ○売店設置(販売行為)　　　有・無 | | | | | | | | | | | | | |
| 当日売 | | 大人　　　小人  A　　　　　円　　　　　円  B　　　　　円　　　　　円  C　　　　　円　　　　　円 | | | | | | | | | |
| 備考　1　使用料は申請書提出にあわせて納入していただきます。  　　　　2　使用料は条例で定めた特別の場合のほか返金いたしません。  　　　　3　使用日時には、準備から後片付までの時間を含みます。  　　　　4　駐車場、会場整理は主催者側で手配して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 許可条件 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |