様式第1号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 市長 | 副市長 | 教育長 | 次長 | 課長 | 館長 | 補佐 | 係 | 主務者 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小諸市文化会館使用許可申請書　（申請先）小諸市教育委員会殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　 |
| 　 | 受付年月日 | 　 | 申請者　住所　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　 　　　　　 |
| 　 | 連絡先 | 氏名　　TEL　　　　　　　(　　) |
| 　下記のとおり文化会館を使用したいので許可して下さい。 |
| 使用目的 | 年月日 | 年　　月　　日　　曜日 | 内容 | (具体的に) |
| 名称 | 　 |
| 区分 | 1　音楽　2　舞踏　3　講演会　4　大会式典　5　演劇　6　映画　7　その他 |
| 使用場所 | 使用場所 | 時間区分 | 冷・暖房時間 | 使用場所 | 時間区分 | 冷・暖房時間 |
| ホール | 準備・リハーサル・本番・整理 | ～ | ～ | 楽屋1 | ～ | ～ |
| ～ | ～ | 楽屋2 | ～ | ～ |
| 　 | ～ | ～ | 楽屋3 | ～ | ～ |
| 　 | ～ | ～ | 準備室 | ～ | ～ |
| 練習室 | ～ | ～ | 　 | ～ | ～ |
| 進行 | 開場　　　時　　　分 | 開演　　　時　　　分 | 終演　　　時　　　分 | 予定人員　　　　　人 |
| 入場料 | 前売 | 大人　　　小人A　　　　　円　　　　　円B　　　　　円　　　　　円C　　　　　円　　　　　円 | 使用者が行う特別の設備　その他 | 　○売店設置(販売行為)　　　有・無 |
| 当日売 | 大人　　　小人A　　　　　円　　　　　円B　　　　　円　　　　　円C　　　　　円　　　　　円 |
| 　備考　1　使用料は申請書提出にあわせて納入していただきます。　　　　2　使用料は条例で定めた特別の場合のほか返金いたしません。　　　　3　使用日時には、準備から後片付までの時間を含みます。　　　　4　駐車場、会場整理は主催者側で手配して下さい。 |
| 許可条件 | 　 |