

# 記入例

## 小諸市浄化槽維持管理事業補助金交付申請書兼請求書

申請日の日付を記入

〇年〇月〇日

(申請先) 小諸市長

申請者(設置者) 住所 小諸市相生町3-3-3

住所・氏名・電話番号を記入

氏名 小諸 太郎  
電話番号 0267-22-1700

自筆なら押印不要

申請する項目に✓を入れてください

浄化槽の設置場所の住所を記入します。上記申請者住所と同じなら同上でも可。

こちらの欄には何も記入しない

複数回分を一回で支払っている場合は、1つ目の枠と「保守点検計」の2箇所一括で支払った日付・金額を記入

費用の支払いをした日付(領収日)と金額を記入してください。また、支払いが確認できる書類(領収書のコピー等)を忘れずに添付してください。

前年度と同じ振込先口座を希望する場合は✓を入れてください

希望する振込先の金融機関・店名・口座番号・預金種類・口座名義を記入してください。前年度と同じ口座を希望する場合は、記入は不要です。

記入例のように振込先口座名義人が申請者と異なる場合には✓を入れます

費用の支払いを確認できる書類(領収書等)の名義が申請者と異なる場合は✓を入れ、名義人の氏名および続柄を記入します

上記項目に該当する場合は申請者氏名の記入および押印をお願いします

申請者 小諸 太郎

小諸

申請及び実績報告欄			交付決定欄	
浄化槽設置場所	小諸市	同上	交付	不交付
補助申請する項目	点検等支払日	点検等支払額		
<input checked="" type="checkbox"/> 保守点検	〇年〇月〇日(水)	〇〇〇〇円		
	〇年〇月〇日(月)	〇〇〇〇円		
	〇年〇月〇日(月)	〇〇〇〇円		
	〇年〇月〇日(木)	〇〇〇〇円		
	保守点検計	〇〇〇〇〇円		
<input checked="" type="checkbox"/> 法定検査	〇年〇月〇日(火)	5,000円		
<input checked="" type="checkbox"/> 清掃(汚泥引き抜き)	〇年〇月〇日(金)	〇〇〇〇〇円		
交付請求欄				
振込先	<input type="checkbox"/> 前年度と同じ口座に振り込みを請求します。			補
金融機関	〇〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行・ <input type="checkbox"/> 農協	<input type="checkbox"/> 金庫・ <input type="checkbox"/> 組合	
店名	小諸	<input checked="" type="checkbox"/> 支店・ <input type="checkbox"/> 支		
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇	預金種類	<input checked="" type="checkbox"/> 普通・ <input type="checkbox"/> 当座	
フリガナ	小諸 花子			
口座名義	〇〇〇〇〇〇〇			
振込先名義及び添付資料名義が申請者と相違している場合				
<input checked="" type="checkbox"/> 私は、振込先名義人を代理人と定め、小諸市浄化槽維持管理補助金交付の受領に関する一切の権限を委任します。				
<input checked="" type="checkbox"/> 私は、添付資料における名義人 小諸 一郎 (続柄 父) を代理人と定め、本申請の支払いをしたことを証明します。				

必要とした領収書及び明確に支払いが分かる書類

## 添付書類の注意点について

補助金の交付申請を行う際、申請書とともに維持管理に要した費用の支払いが明確にわかる書類(領収書等 コピーも可)を添付することが必要となります。この際に、以下の項目が確認できるかを注意して書類を添付いただくようお願いいたします。

### ○ 支払者の氏名

### ○ 支払日の日付

- ・領収書であれば領収日
- ・口座振替であれば振替日
- ・口座振り込みであれば振込日

### ○ 支払の金額

### ○ 支払の内容が分かる記載等

- ・保守点検、法定検査及び清掃(汚泥引き抜き)のどの費用であるか

以上の項目が確認できない場合は、補助金の交付は受けられませんのでご注意ください。基本は領収書(コピーも可)を添付していただくこととなりますが、口座振り込みや口座振替で領収書のない場合には、以下の点に注意して書類を添付してください。

#### ○口座振り込みで費用をお支払している場合の添付書類(例)

- ・振り込みの際に発行される利用明細

(利用明細で支払内容が確認できない場合は請求書のコピーも一緒に提出してください。)

※各添付書類はコピーの提出でも可。

#### ○口座振替で費用をお支払している場合の添付書類(例)

- ・通帳の表紙のコピー(支払者の確認のため)
- ・費用の口座振替が記帳されている通帳のページのコピー(支払日及び金額の確認のため)
- ・請求書や口座振替お知らせ等の通知(支払いの内容の確認のため。コピーも可)

※口座振替の記帳部分のコピーのみでは内容を確認できませんのでご注意ください

#### ★補助金の提出期限は3月末日です

(各点検を実施した日の属する年度の末日から1年を経過すると申請はできませんのでご注意ください。)