

募集職種一覧表 令和4年4月15日現在(申し込まれる前に必ず所管課へお問い合わせください)

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格(資格、運転免許書等)	級	号俸	任用期間	勤務日	1週間の日数	勤務時間	一日の勤務時間	フルパート	超過勤務	社会保険	雇用保険
9	一般事務	・貸館に伴う利用申請受付業務 ・鍵の收受業務 ・使用料や使用者等集計業務 ・備品等貸し出しセッティング業務 ・横断幕等作成業務 ・貸館に伴うアルコール消毒作業 ・施設の施錠 ・その他庶務 ・その他課内の業務等	有	市民交流センター・複合型中心拠点誘導施設	施設管理室	5		1	1	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週4日 ※祝日対応等により臨時的な週5日勤務時あり	4日	①8:00～16:00 ②13:45～21:45 ※シフト制	7時間00分	パート	無	加入	加入
18	一般事務	・給与支払報告書の確認及び手直し、パンチ入力業者への発送 ・申告相談の受付 ・課税台帳の整理 ・その他課内の業務等	有	小諸市役所	税務課	3		1	1	令和5年1月4日～令和5年3月31日	月曜日～金曜日(祝祭日を除く)	5日	8:30～17:15のうち6時間	6時間	パート	有	加入	加入
23-2	一般事務	・交通災害共済加入募集に関する事務(発送文書準備、収納消込、領収書の返送、共済組合への納品書類整理等) ・その他課内の業務等	有	小諸市役所	生活環境課	1		1	1	令和5年1月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	無	加入	加入
24	一般事務	・高峯聖地公園管理関係業務補助(聖地公園営繕管理、一般聖地竣工検査・業者指導、合葬式聖地納骨立合い、清掃手数料滞納整理等) ・環境対策および環境衛生業務補助(公害苦情等対応、特定施設立入調査、各種環境調査、狂犬病予防集合注射等) ・その他課内の業務等	有	小諸市役所	生活環境課	1	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月、火、木、金(合葬墓納骨対応で土日祝超勤対応有り)	4日	8:30～17:15	7時間45分	パート	有	加入	加入
27	一般事務	・乳幼児健診・予防接種の受付事務	有	小諸市役所	健康づくり課	2		1	1	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:00～15:00	3時間	パート	無	未加入	未加入
28	健診等中級専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	9	歯科衛生士	1	23	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
29	健診等中級専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	4	栄養士	1	23	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
30	健診等中級専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	4	保育士	1	23	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
31	健診等上級専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	6	保健師	1	42	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
32	健診等上級専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	5	管理栄養士	1	42	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
33	健診等上級専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	6	助産師	1	42	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
34	看護師	新型コロナウイルスワクチン接種に係る相談業務・集団接種業務・住民接種登録業務	有	小諸市役所	健康づくり課	2	看護師	1	15	令和4年4月1日～令和4年7月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	有	加入	加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格 (資格、運転免許書等)	級	号俸	任用期間	勤務日	1週間の日数	勤務時間	一日の勤務時間	フル or パート	超過 勤務	社会保 険	雇用保 険
42	健診等上級専門員	・成人検診業務・問診・相談保健指導業務	無	小諸市役所	健康づくり課	4	保健師	1	42	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち検診等実施日	検診実施日以外の日数 5日	6:30～17:15のうち検診実 施時間	4時間または7時間30分以内	パート	無	未加入	未加入
43	健診等中級専門員	・成人検診業務・歯科相談・歯科保健指導業務	無	小諸市役所	健康づくり課	7	歯科衛生士	1	23	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち検診等実施日	検診実施日以外の日数 5日	8:30～17:00のうち検診実 施時間	4時間以内	パート	無	未加入	未加入
44	健診等上級専門員	・特定健診、特定保健指導業務・健康相談・保健指 導	無	小諸市役所	健康づくり課	4	保健師	1	42	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち検診等実施日	検診実施日以外の日数 5日	8:30～17:00のうち検診実 施時間	5時間以内	パート	無	未加入	未加入
45	健診等上級専門員	・特定健診、特定保健指導業務・栄養相談・栄養指 導	無	小諸市役所	健康づくり課	3	管理栄養士	1	42	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち検診等実施日	検診実施日以外の日数 5日	8:30～17:00のうち検診実 施時間	6時間以内	パート	無	未加入	未加入
46	健診等中級専門員	・特定健診業務・栄養相談・栄養指導	無	小諸市役所	健康づくり課	3	栄養士	1	23	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち検診等実施日	検診実施日以外の日数 5日	8:30～17:00のうち検診実 施時間	7時間以内	パート	無	未加入	未加入
47	健診等中級専門員	・特定健診業務・歯科相談・歯科保健指導	無	小諸市役所	健康づくり課	5	歯科衛生士	1	23	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち検診等実施日	検診実施日以外の日数 5日	8:30～17:00のうち検診実 施時間	8時間以内	パート	無	未加入	未加入
48	一般事務	・民生児童委員協議会事務(会計・書類作成等) ・保護司会事務(会計・書類作成等) ・行旅旅費事務 ・課内庶務 ・その他課内の業務等	有	小諸市役所	厚生課	1		1	1	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:30～16:30	7時間	パート	無	加入	加入
53	看護師	・障害者総合支援法に基づく障害支援区分の認定 調査に関する業務 ・介護保険法第27条第2項による要介護認定調査 ・厚生課内庶務	有	小諸市役所	厚生課 高齢福祉課	1	・看護師 ・普通自動 車免許	1	15	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※厚生課3日、高齢福祉課2 日勤務	5日	9:00～16:00	6時間	パート	無	加入	加入
79	商品化施設 運営補助員	・ニホンジカの商品加工処理業務 ・シカ肉原料の運搬 ・残渣処理 ・備品等の維持管理 ・施設、商品の衛生管理及び維持管理業務	有	小諸市野生 鳥獣商品化 施設	農林課	1	・ニホンジカ を解体する 技術 ・普通自動 車免許	1	1	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月曜日～金曜日(祝日等を 除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	有	加入	加入
85	一般事務	・電話、窓口対応、文書振分け、郵便受け取り及び 送付 ・歳入歳出伝票の起票、学校事務の起票した歳出 伝票の確認 ・学校施設使用申請決裁業務 ・諸会議の協議内容のテープ起こし ・その他(庶務、正規職員の補助、学校事務の支援) ・諸会議、研修会への出席 ・その他課内の業務等	有	小諸市役所	学校教育課	1	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:30～16:30	7時間	パート	有	加入	加入
86	養護補助員	・小中学校の養護教諭の不在日の代替 ・学校災害共済給付金請求及び支給事務 ・小中学校の検診業務(未就学児童、教職・各種検 診費用の契約及び支払い) ・市内養護教諭委員会事務局の事務業務 ・諸会議、研修への参加 ・学校保健関係の庶務全般(文書・メール配信)	有	小諸市役所 市内小中 学校	学校教育課	1	・養護教諭 免許又は 看護師、保健 師免許のい ずれか ・普通自動 車免許	1	6	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日	4日	8:30～17:00	7時間30分	パート	有	加入	加入
87	英語指導助手	・英語授業における学級担任及び英語専科教諭の 補助 ・中学生海外派遣に伴うイングリッシュセミナーの授 業 ・諸会議、研修への出席	有	市内小中学校	学校教育課	6	・言語が英 語の国で10 年程度居住 していた者 ・普通自動 車免許	3	22	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:20～16:05 ※学校により変動有	7時間	パート	有	加入	加入
88	教育相談員 ※教育指 導主事	・電話、来庁による教育相談の受付、小中学校への 連絡 ・小中学校への授業参観(研究)、監査 ・いじめ、不登校対策の取組み、市費補助教員の監 督 ・諸会議への出席	有	小諸市役所	学校教育課	2	・教員経験 者 ・普通自動 車免許	1	4	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	4日	8:30～17:15	7時間45分	パート	有	加入	加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格 (資格、運転免許書等)	級	号俸	任用期間	勤務日	1週間の日数	勤務時間	一日の勤務時間	フル or パート	超過 勤務	社会保 険	雇用保 険
89	教育相談員 ※英語指導主事	・英語指導助手(ALT)の統率、監督 ・新学習指導要領に伴う小中学校の英語授業の研究 ・諸会議、研修への出席 ・中学生海外派遣に伴うイングリッシュセミナーの授業	有	小諸市役所	学校教育課	1	・英語指導の実務経験者を優先 ・普通自動車免許	1	4	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	4日	8:30～17:15	7時間45分	パート	有	加入	加入
90	日本語指導員	・市内小中学校に出向き、外国籍又は長期の海外生活等により日本語が不自由で学校生活に支障のある児童生徒及びその保護者に対する、生活面の適応指導、日本語指導、学習指導 ・授業計画、指導状況報告書の作成 ・諸会議への出席	有	市内小中学校	学校教育課	2	・教員免許(小学校又は中学校) ・日本語指導の実務経験者を優先 ・普通自動車免許	1	30	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	学校登校日	5日	8:30～17:15の間で、対象児童生徒の授業時間と調整	3時間	パート	有	未加入	未加入
91	学校事務	・電話、来客、文書振分けほか庶務 ・学校配当予算の執行(契約、歳出) ・市費職員の出退勤、年休等申請、出張命令等のシステム入力 ・学校給食費の支払い、各種事業費の出納管理 ・諸会議、研修への出席	有	市内小学校	学校教育課	5	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日	5日	9:00～15:45(休憩45分) ※学校により変動有	6時間	パート	有	加入	加入
92	学校事務	・電話、来客、文書振分けほか庶務 ・学校配当予算の執行(契約、歳出) ・市費職員の出退勤、年休等申請、出張命令等のシステム入力 ・学校給食費の支払い、各種事業費の出納管理 ・諸会議、研修への出席	有	美南が丘小学校	学校教育課	1	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日	5日	8:20～16:05(休憩45分) ※学校により変動有	7時間	パート	有	加入	加入
93	学校図書館事務	・学校の司書教諭の補助、図書館ネットワークシステムの管理 ・図書の出貸、整理、修理、蔵書点検、図書の購入 ・授業、読み聞かせ、児童会活動参加 ・諸会議、研修への出席	有	市内小学校	学校教育課	6	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日	5日	8:00～14:45(休憩45分) ※学校により変動有	6時間	パート	有	加入	加入
94	学校庁務員	・学校施設及び備品の修繕、製作 ・学校敷地の草刈、ごみ捨て、樹木整備 ・学校～市役所間の文書の提出及び受取 ・PTA作業参加 ・金融機関での金銭の入金及び払い出しの代行 ・学校消耗品等の購入の代理 ・庶務全般(学校庁の命ずる業務含む)	無	市内小学校	学校教育課	6	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日	5日	8:20～16:05(休憩45分) ※学校により変動有	7時間	パート	有	加入	加入
95	給食調理員 衛生責任者	・給食調理、片付け、清掃 ・衛生管理 ・諸会議、研修への出席	無	市内小学校	学校教育課	5	調理師免許所有者優先 ・普通自動車免許	1	6	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日	5日	8:20～16:35(休憩45分) ※学校により変動有	7時間30分	パート	有	加入	加入
96	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内小学校	学校教育課	7	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※給食提供日	5日	8:20～16:35(休憩45分) ※学校により変動有	7時間30分	パート	有	加入	加入
97	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内小学校	学校教育課	11	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※給食提供日	5日	8:20～15:05(休憩45分) ※学校により変動有	6時間	パート	有	加入	加入
98	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内小学校	学校教育課	5	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※米飯給食提供日	4日	8:20～15:05(休憩45分) ※学校により変動有	6時間	パート	有	加入	加入
99	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内小学校	学校教育課	8	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※給食提供日	2日程度	8:20～16:50のうち指定した時間 ※学校により変動有	最長7時間45分	パート	無	未加入	未加入
100	支援教員	・担任教諭の授業補助(ティームティーチング等) ・担任不在時の代替授業 ・学校行事への引率、同行 ・諸会議、研修への参加	有	市内小学校	学校教育課	7	・教員免許 ・普通自動車免許	1	19	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日	5日	8:20～16:35(休憩45分) ※学校により変動有	7時間30分	パート	有	加入	加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格(資格、運転免許書等)	級	号俵	任用期間	勤務日	1週間の日数	勤務時間	一日の勤務時間	フルorパート	超過勤務	社会保険	雇用保険
101	学校事務	・電話、来客、文書振分けほか庶務 ・学校配当予算の執行(契約、歳出) ・市費職員の出退勤、年休等申請、出張命令等のシステム入力 ・学校給食費の支払い、各種事業費の出納管理 ・諸会議、研修への出席	有	市内中学校	学校教育課	2	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日	5日	9:00～15:45(休憩45分) ※学校により変動有	6時間	パート	有	加入	加入
102	学校図書館事務	・学校の司書教諭の補助、図書館ネットワークシステムの管理 ・図書の貸出、整理、修理、蔵書点検、図書の購入 ・授業、生徒会活動参加 ・諸会議、研修への出席	有	市内中学校	学校教育課	2	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日	5日	8:00～14:45(休憩45分) ※学校により変動有	6時間	パート	有	加入	加入
103	学校庁務員	・学校施設及び備品の修繕、製作 ・学校敷地の草刈、ごみ捨て、樹木整備 ・学校～市役所間の文書の提出及び受取 ・PTA作業参加 ・金融機関での金銭の入金及び払い出しの代行 ・学校消耗品等の購入の代理 ・庶務全般(学校庁の命ずる業務含む)	無	市内中学校	学校教育課	2	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日	5日	8:20～16:05(休憩45分) ※学校により変動有	7時間	パート	無	加入	加入
104	給食調理員 衛生責任者	・給食調理、片付け、清掃 ・衛生管理 ・諸会議、研修への出席	無	市内中学校	学校教育課	1	調理師免許所有者優先 ・普通自動車免許	1	6	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日	5日	8:20～16:35(休憩45分) ※学校により変動有	7時間30分	パート	有	加入	加入
105	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内中学校	学校教育課	7	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※給食提供日	5日	8:20～16:35(休憩45分) ※学校により変動有	7時間30分	パート	無	加入	加入
106	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内中学校	学校教育課	2	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※給食提供日	5日	8:20～15:05(休憩45分) ※学校により変動有	6時間	パート	無	加入	加入
107	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内中学校	学校教育課	2	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※米飯給食提供日	3日	8:20～15:05(休憩45分) ※学校により変動有	6時間	パート	無	未加入	未加入
108	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内中学校	学校教育課	7	普通自動車免許	1	1	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※給食提供日	2日程度	8:20～16:50のうち指定した時間 ※学校により変動有	最長7時間45分	パート	無	未加入	未加入
110	保育士	・クラス担任・加配保育等	有	市内保育園	子ども育成課	45	保育士	1	24	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	7時間30分	パート	有	加入	加入
111	保育士	・クラス担任・加配保育・延長保育	有	市内保育園	子ども育成課	22	保育士	1	17	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	①7時間 ②6時間	パート	有	加入	加入
112	保育士	・クラス担任・加配保育・延長保育	有	市内保育園	子ども育成課	7	保育士	1	17	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	5時間	パート	有	加入	加入
113	延長保育士	・延長保育	無	市内保育園	子ども育成課	3	保育士	1	25	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	4時間	パート	有	加入	加入
114	延長保育士	・延長保育	無	市内保育園	子ども育成課	6	保育士	1	25	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	①3時間30分 ②3時間	パート	有	未加入	未加入
115	補助保育士	・クラス担任の補助・加配保育の補助・延長保育の補助	無	市内保育園	子ども育成課	14		1	3	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	①7時間 ②6時間 ③5時間	パート	有	加入	加入
116	補助保育士	・クラス担任の補助・加配保育の補助・延長保育の補助	無	市内保育園	子ども育成課	5		1	3	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	4時間	パート	有	未加入	加入
117	補助保育士	・クラス担任の補助・加配保育の補助・延長保育の補助	無	市内保育園	子ども育成課	8		1	3	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	①3時間30分 ②3時間 ③2時間30分 ④2時間	パート	有	未加入	未加入
118	代替保育士	・クラス担任及び加配保育士等の代替保育	無	市内保育園	子ども育成課	17	保育士	1	25	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日	必要な日	7:30～19:00のうち指定した時間	最長7時間30分	パート	有	未加入	未加入
119	子どもセンター館長	・施設運営のための職員等の総括、延長料金の徴収管理、利用状況等資料作成 ・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮等対応	有	子どもセンター	子ども育成課	1	保育士等	1	21	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち4日	4日	9:15～18:00	7時間45分	パート	有	加入	加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格(資格、運転免許書等)	級	号俸	任用期間	勤務日	1週間の日数	勤務時間	一日の勤務時間	フルorパート	超過勤務	社会保険	雇用保険
120	子どもセンター副館長	・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮及び育児相談等対応、各種イベント対応 ・児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	有	子どもセンター	子ども育成課	1	保育士等	1	3	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日	5日	8:30～18:00のうち指定した時間	7時間	パート	有	加入	加入
121	厚生員	・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮及び育児相談等対応、各種イベント対応 ・児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	有	子どもセンター	子ども育成課	4	保育士等	1	3	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日	5日	8:30～18:00のうち指定した時間	7時間	パート	有	加入	加入
122	補助厚生員	・夜間利用児童生徒の安全上の配慮等 ・施設運営のための軽微な営繕等業務	無	子どもセンター	子ども育成課	2		1	3	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	16:30～19:00	2時間30分	パート	有	未加入	未加入
123	厚生員(代替)	・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮及び育児相談等対応、各種イベント対応 ・児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	有	子どもセンター	子ども育成課	2	保育士等	1	3	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日	必要な日	8:30～18:00のうち指定した時間	最長7時間	パート	有	未加入	未加入
124	児童館館長	・施設運営のための職員等の総括、延長料金の徴収管理、利用状況等資料作成 ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	有	市内児童館	子ども育成課	3	保育士等	1	21	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち4日	4日	7:30～19:00のうち指定した時間	7時間45分	パート	有	加入	加入
125	児童館主任	・館長業務の補佐 ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	無	市内児童館	子ども育成課	3	保育士等	1	3	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	6時間	パート	有	加入	加入
126	厚生員	・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	無	市内児童館	子ども育成課	6	保育士等	1	3	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	4時間	パート	有	未加入	加入
127	補助厚生員	・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	無	市内児童館	子ども育成課	3		1	3	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	4時間	パート	有	未加入	加入
128	厚生員(代替)	・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	無	市内児童館	子ども育成課	3	保育士等	1	3	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)	必要な日	7:30～19:00のうち指定した時間	最長4時間	パート	有	未加入	未加入
129	補助厚生員(代替)	・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	無	市内児童館	子ども育成課	3		1	3	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)	必要な日	7:30～19:00のうち指定した時間	最長4時間	パート	有	未加入	未加入
130	児童クラブ指導員	・児童生徒の児童クラブ利用にあたっての安全上の配慮等対応 ・日々の利用者の管理等対応	無	市内児童クラブ	子ども育成課	6		1	3	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日	5日	14:00～19:00(登校日以外は7:30～19:00)のうち指定した時間	4時間	パート	有	未加入	加入
131	児童クラブ指導員(代替)	・児童生徒の児童クラブ利用にあたっての安全上の配慮等対応 ・日々の利用者の管理等対応	無	市内児童クラブ	子ども育成課	9		1	3	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)	必要な日	14:00～18:00(登校日以外は7:30～19:00)のうち指定した時間	最長4時間	パート	有	未加入	未加入
158	選挙事務	・資料、物品等の準備(期日前投票所、不在者投票受付、当日投票所、開票所、投票管理者、投開票事務従事者等の各種研修会) ・各種会議の補助(投票管理者、投開票事務従事者等の各種研修会、立候補届出) ・選挙後の整理、資料の取りまとめ	有	小諸市役所	選挙管理委員会事務局	1		1	1	令和4年6月1日～令和4年8月31日	月～金曜日のうち3日間(参考) 選挙期日は令和4年8月7日予定。	3日	9:00～16:00 ただし期日前期間中(7/22～8/6)及び投票日(8/7)は超過勤務が発生する予定。	6時間	パート	有	未加入	未加入
173	一般事務	・資料、物品等の準備(期日前投票所、不在者投票受付、当日投票所、開票所、投票管理者、投開票事務従事者等の各種研修会) ・各種会議の補助(投票管理者、投開票事務従事者等の各種研修会、立候補届出) ・選挙後の整理、資料の取りまとめ	有	小諸市役所	選挙管理委員会事務局	1		1	1	令和4年5月9日～令和4年8月31日	月～金曜日のうち3日間(参考) 選挙期日は令和4年7月10日予定。	3日	9:00～16:00 ただし期日前期間中(6/23～7/9)及び投票日(7/10)は超過勤務が発生する予定。	6時間	パート	有	未加入	未加入