

募集職種一覧表 令和4年1月4日現在

最新の情報は所管課にご確認ください。

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格 (資格、運転免許等) | 級 | 号俸 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の日数 | 勤務時間 | 一日の勤務時間 | フル or パート | 超過勤務 | 社会保険 | 雇用保険 |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|-------|------|---------------------|---|----|--------------------|-------------------------------|--------|--------------------------------------|---------|-----------------|------|------|------|
| 1 | 一般事務 | ・郵便物関係業務、伝票処理業務、備品管理業務、課内庶務、総務部からの依頼業務 | 有 | 小諸市役所 | 総務課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)のうち4日 | 4日 | 9:00～16:00(11:00～13:00 休み) | 5時間 | パート | 無 | 未加入 | 加入 |
| 2 | 電話交換 | 電話交換業務 | 無 | 小諸市役所 | 総務課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | ①8:30～17:00 ②9:15～17:45 ※シフト制 | 7時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 3 | 電話交換 | 電話交換業務 | 無 | 小諸市役所 | 総務課 | 2 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 2日 | ①8:30～17:00 ②9:15～17:45 ※シフト制 | 7時間30分 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 4 | 電話交換 | 電話交換業務 | 無 | 小諸市役所 | 総務課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 1日 | ①8:30～17:00 ②9:15～17:45 ※シフト制 | 7時間30分 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 5 | 保健師 | ・職員検診の契約、実施業務 ・心の相談業務 ・労働安全衛生業務 ・休職等職員対応業務 ・ストレスチェック業務 ・その他(安全衛生・健康保持全般) | 有 | 小諸市役所 | 総務課 | 1 | 保健師 | 1 | 29 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:15 | 7時間15分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 6 | 防犯・防災専門員 | ・防犯灯業務 ・クレーマー対応業務 ・オウム真理教関係業務 ・暴力追放推進協議会業務 ・国民保護計画業務 ・地域防災計画業務 ・防災マニュアル業務 ・各業務における小諸警察署との連携 | 有 | 小諸市役所 | 危機管理課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 15 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 7 | 一般事務 | ・市長車の運転業務 ・秘書係事務 ・その他課内の業務等 | 無 | 市役所庁舎ほか | 企画課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 週5日 | 5日間 | 8:30～17:15までのうち、指定した時間 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 8 | 一般事務 | ・嘱託登記事務補助 ・入札事務全般補助 ・管財業務全般補助 ・予算執行事務全般補助 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 財政課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 9 | 一般事務 | ・貸館に伴う利用申請受付業務 ・鍵の收受業務 ・使用料や使用者等集計業務 ・備品等貸し出しセッティング業務 ・横断幕等作成業務 ・貸館に伴うアルコール消毒作業 ・施設の施解錠 ・その他庶務 ・その他課内の業務等 | 有 | 市民交流センター・複合型中心拠点誘導施設 | 施設管理室 | 5 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 週4日 ※祝日対応等により臨時的な週5日勤務時あり | 4日 | ①8:00～16:00 ②13:45～21:45 ※シフト制 | 7時間00分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 10 | 一般事務 | ・国民健康保険給付業務 ・高額療養費支給、審査等 ・国民健康保険資格喪失手続等 ・電話対応、窓口業務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 市民課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 9:00～16:00(12:00～13:00 休み) | 5日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 11 | 一般事務 | ・国民健康保険給付業務 ・国民健康保険資格喪失手続等 ・電話対応、窓口業務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 市民課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 9:00～16:00(12:00～13:00 休み) | 5日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格 (資格、運転免許書等) | 級 | 号俵 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の 日数 | 勤務時間 | 一日の勤務 時間 | フル or パート | 超過 勤務 | 社会保 険 | 雇用保 険 |
|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|------|------------------------------|---|----|------------------------|-------------------------------|------------|--------------------------------------|-------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 12 | 一般事務 | ・後期高齢者医療保険業務 ・国保資格等窓口対応業務 ・電話対応業務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 市民課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 9:00～17:00(12:00～13:00休 み) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 13 | 相談員有資格者 | 消費生活相談業務 | 有 | 小諸市役所 | 市民課 | 1 | 消費生活コンサル タント又は消費 生活相談員 | 1 | 15 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月曜～金曜(祝日等を除く) のうち3日 | 3日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 14 | 一般事務 | ・各種証明申請受付及び発行業務(郵送請求分含 む) ・自動車臨時運行に関する業務 ・総合案内業務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 市民課 | 2 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(閉庁日を除く) | 5日 | 8:30～17:00 | 7時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 15 | 一般事務 | ・各種証明申請受付及び発行業務(郵送請求分含 む) ・自動車臨時運行に関する業務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 市民課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和4年5月31日 | 月～金曜日(閉庁日を除く) | 5日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 16 | 一般事務 | ・マイナンバーカード交付予約受付業務 ・マイナンバーカード出張申請受付業務 ・マイナンバーカード交付業務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 市民課 | 3 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(閉庁日を除く) | 4日 | ①8:30～17:15 ②10:30～19:15 ※シフト制 | 7時間45分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 17 | 一般事務 | ・窓口、電話の対応、証明書の発行、レジ操作、消 耗品等の伝票処理、郵便物の取りまとめ等 ・軽自動車税・国保税・市県民税の課税業務の補 助(納付書の発送補助、課税台帳の整理、他市へ の所得調査、国保税仮計算等)。 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 税務課 | 3 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月曜日～金曜日(祝祭日 を除く) | 5日 | 8:30～17:15のうち6時間 | 6時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 18 | 一般事務 | ・給与支払報告書の確認及び手直し、パンチ入力業 者への発送 ・申告相談の受付 ・課税台帳の整理 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 税務課 | 3 | | 1 | 1 | 令和5年1月4日～ 令和5年3月31日 | 月曜日～金曜日(祝祭日 を除く) | 5日 | 8:30～17:15のうち6時間 | 6時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 19 | 一般事務 | ・固定資産税に係る家屋評価準備、家屋現地評価、 家屋評価システムによる計算、図面作製 ・郵送請求対応事務 ・窓口、電話対応 ・各種証明書発行 ・レジ操作 ・固定資産税等の課税業務補助(納付書の発送補 助等) ・公図のマイラー図面修正 ・登記済通知書の整理対応 ・登記済通知書の内容入力 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 税務課 | 3 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:30～17:15のうち6時間 | 6時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 20 | 一般事務 | ・窓口対応業務 ・預貯金調査、実態調査、相続調査等の事務補助 ・督促状、催告書等の発送補助 ・収納管理業務の事務補助 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 収納管理室 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日 | 4日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 21 | 徴収員 | ・市税、国民健康保険税、後期高齢者医療保険料、 介護保険料の臨戸徴収 ・徴収計画等の折衝、計画に伴う納付書等の発送 ・電話による滞納者への督促、催告 ・収納等に伴う一般事務 | 有 | 小諸市役所 | 収納管理室 | 3 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週5日 | 5日 | 7:30～19:30のうち6時間 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格(資格、運転免許書等) | 級 | 号俵 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の日数 | 勤務時間 | 一日の勤務時間 | フルorパート | 超過勤務 | 社会保険 | 雇用保険 |
|-----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|------|------------------|---|----|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------|-------------------------------------------------------|---------|---------|------|------|------|
| 22 | 一般事務 | ・不法投棄監視/パトロール ・不法投棄ごみの回収 ・不法投棄行為者の調査(ごみの内容物調査) ・不法投棄監視カメラの設置及び管理 ・集積所/パトロール ・集積所のルール違反ごみの回収及び分別指導 ・集積所へのごみ資源収集カレンダー設置 ・廃食用油の拠点回収 ・野火附廃棄物埋立処理場の維持管理業務補助(草刈等) ・ごみ資源組成調査の補助 ・事業系ごみ展開検査の補助 ・死亡獣畜処理作業 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 生活環境課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:30～17:00 | 7時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 23 | 一般事務 | ・交通災害共済加入募集に関する事務(発送文書準備、収納消込、領収書の返送、共済組合への納品書類整理等) ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 生活環境課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和4年4月30日 令和5年1月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 24 | 一般事務 | ・高峯聖地公園管理関係業務補助(聖地公園営繕管理、一般聖地竣工検査・業者指導、合葬式地納骨立合い、清掃手数料滞納整理等) ・環境対策および環境衛生業務補助(公害苦情等対応、特定施設立入調査、各種環境調査、狂犬病予防集合法注射等) ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 生活環境課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月、火、木、金(合葬墓納骨 対応で土日祝超勤対応有り) | 4日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 25 | 歯科衛生士 | ・歯科保健指導業務 ・各種教室での相談業務 ・歯周病健診業務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | 歯科衛生士 | 1 | 15 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 27 | 一般事務 | ・乳幼児健診・予防接種の受付事務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 2 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日 | 2日 | 12:00～15:00 | 3時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 28 | 健診等中級専門員 | ・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 9 | 歯科衛生士 | 1 | 23 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日 | 2日 | 12:30～16:30のうち健診実 施時間 ※午前中の教室の場合は 8:45～12:45 | 4時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 29 | 健診等中級専門員 | ・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 4 | 栄養士 | 1 | 23 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日 | 2日 | 12:30～16:30のうち健診実 施時間 ※午前中の教室の場合は 8:45～12:45 | 4時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 30 | 健診等中級専門員 | ・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 4 | 保育士 | 1 | 23 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日 | 2日 | 12:30～16:30のうち健診実 施時間 ※午前中の教室の場合は 8:45～12:45 | 4時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 31 | 健診等上級専門員 | ・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 6 | 保健師 | 1 | 42 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日 | 2日 | 12:30～16:30のうち健診実 施時間 ※午前中の教室の場合は 8:45～12:45 | 4時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 32 | 健診等上級専門員 | ・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 5 | 管理栄養士 | 1 | 42 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日 | 2日 | 12:30～16:30のうち健診実 施時間 ※午前中の教室の場合は 8:45～12:45 | 4時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 33 | 健診等上級専門員 | ・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 6 | 助産師 | 1 | 42 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日 | 2日 | 12:30～16:30のうち健診実 施時間 ※午前中の教室の場合は 8:45～12:45 | 4時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 34 | 看護師 | 新型コロナウイルス接種に係る相談業務・集団接種業務・住民接種登録業務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 2 | 看護師 | 1 | 15 | 令和4年4月1日～ 令和4年7月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格(資格、運転免許書等) | 級 | 号俵 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の日数 | 勤務時間 | 一日の勤務時間 | フルorパート | 超過勤務 | 社会保険 | 雇用保険 |
|-----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------------|------|----------------------------|---|----|------------------------|---------------------------------------|-----------|-------------------------|----------------|---------|------|------|------|
| 35 | 保健師 | ・母子健康包括センター相談業務 ・乳幼児健診業務 ・各種教室での相談業務 ・母子保健関係窓口、電話相談業務 ・母子統計業務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | 保健師 | 1 | 29 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 36 | 一般事務 | ・一般庶務・会計事務・成人検診事務・郵便事務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:30～17:00 | 7時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 37 | 保健師 | ・成人検診業務・地区担当保健師業務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | 保健師 | 1 | 29 | 令和4年4月1日～ 令和4年9月30日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:30～17:00 | 7時間30分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 38 | 一般事務 | ・窓口事務・成人検診事務・印刷事務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 39 | 保健師 | ・特定健診・特定保健指導・重症化予防・受診勧奨 等国保保健事業等保健師業務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | 保健師 | 1 | 29 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:30～17:00 | 7時間30分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 40 | 管理栄養士 | ・特定健診・特定保健指導・重症化予防・受診勧奨 等国保保健事業等管理栄養士業務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | 管理栄養士 | 1 | 29 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 41 | 一般事務 | ・特定健診・特定保健指導・重症化予防・受診勧奨 等国保保健事業等事務・窓口事務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 42 | 健診等上級専門員 | ・成人検診業務・問診・相談保健指導業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 4 | 保健師 | 1 | 42 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち検診等実施日 | 検診実施日以外5日 | 6:30～17:15のうち検診実 施時間 | 4時間または7時間30分以内 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 43 | 健診等中級専門員 | ・成人検診業務・歯科相談・歯科保健指導業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 7 | 歯科衛生士 | 1 | 23 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち検診等実施日 | 検診実施日以外5日 | 8:30～17:00のうち検診実 施時間 | 4時間以内 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 44 | 健診等上級専門員 | ・特定健診・特定保健指導業務・健康相談・保健指 導 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 4 | 保健師 | 1 | 42 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち検診等実施日 | 検診実施日以外5日 | 8:30～17:00のうち検診実 施時間 | 5時間以内 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 45 | 健診等上級専門員 | ・特定健診・特定保健指導業務・栄養相談・栄養指 導 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 3 | 管理栄養士 | 1 | 42 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち検診等実施日 | 検診実施日以外5日 | 8:30～17:00のうち検診実 施時間 | 6時間以内 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 46 | 健診等中級専門員 | ・特定健診業務・栄養相談・栄養指導 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 3 | 栄養士 | 1 | 23 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち検診等実施日 | 検診実施日以外5日 | 8:30～17:00のうち検診実 施時間 | 7時間以内 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 47 | 健診等中級専門員 | ・特定健診業務・歯科相談・歯科保健指導 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 5 | 歯科衛生士 | 1 | 23 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち検診等実施日 | 検診実施日以外5日 | 8:30～17:00のうち検診実 施時間 | 8時間以内 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 48 | 一般事務 | ・民生児童委員協議会事務(会計・書類作成等) ・保護司会事務(会計・書類作成等) ・行旅旅費事務 ・課内庶務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 厚生課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:30～16:30 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 49 | 一般事務 | ・生活保護経理事務 ・課内庶務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 厚生課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:30～16:30 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 50 | 一般事務 | ・福祉医療給付係の事務 ・窓口全般業務・課内庶務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 厚生課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～15:00 | 5時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 51 | 母子父子自立支援員兼 婦人相談員 | ・ひとり親、女性に係る相談及び相談に伴う事務 ・支援会議、各種研修等への出席 ・児童扶養手当等受付、窓口業務 ・母子父子自立支援員 ・婦人相談員 | 有 | 小諸市役所 | 厚生課 | 2 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 52 | 就労支援員 | ・家庭訪問などでの対象者との面談による相談支援 業務 ・ハローワーク、ケースワーカーなどとの連携による 就労支援業務 ・インターネットなどによる就職情報収集業務 | 有 | 小諸市役所 | 厚生課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち3日 | 3日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 53 | 看護師 | ・障害者総合支援法に基づく障害支援区分の認定 調査に関する業務 ・介護保険法第27条第2項による要介護認定調査 ・厚生課内庶務 | 有 | 小諸市役所 | 厚生課 高齢福祉課 | 1 | 看護師 普通自動車 免許 | 1 | 15 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※厚生課3日、高齢福祉課2 日勤務 | 5日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 54 | 手話通訳者 | ・手話通訳業務 ・手話通訳者等の派遣コーディネート業務 ・課内庶務 | 有 | 小諸市役所 | 厚生課 | 1 | 手話通訳 者 普通自動 車運転免許 | 1 | 15 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) のうち3日 | 3日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格 (資格、運転免許書等) | 級 | 号俵 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の 日数 | 勤務時間 | 一日の勤務 時間 | フル or パート | 超過 勤務 | 社会保 険 | 雇用保 険 |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|------|----------------------|---|----|------------------------------|--------------------|------------|----------------------|-------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 55 | 一般事務 | ・民生児童委員協議会事務 ・保護司会事務 ・戦没者遺族関係 ・社会福祉法人許認可、指導監査 ・生活困窮者支援制度 ・指定管理制度 ・地域福祉計画 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 厚生課 | 1 | | | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:30～16:30 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 56 | 一般事務 | ・災害時等要援護者支援制度の新規登録、登録情報の更新等業務 ・高齢者福祉事業、介護保険事業窓口対応等 ・課内庶務(郵便他) ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 高齢福祉課 | 1 | 普通自動車免許 | | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 57 | 看護師 | ・介護保険法第27条第2項による要介護認定調査 | 有 | 小諸市役所 | 高齢福祉課 | 4 | ・看護師 ・普通自動車免許 | | 1 | 15 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)うち4日 | 4日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 58 | 看護師 | ・介護保険法第27条第2項による要介護認定調査 | 有 | 小諸市役所 | 高齢福祉課 | 2 | ・看護師 ・普通自動車免許 | | 1 | 15 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)うち3日 | 3日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 60 | 歯科衛生士 | ・歯科口腔機能向上指導(訪問含む) ・訪問歯科診察コーディネーター ・高齢者の保健事業と介護予防等の一体的実施事業 ・健口 ・栄養相談室 ・糠塚運動教室 ・地域ケア個別会議 ・歯科保健推進協議会 ・その他(各事業の企画・運営・研修) | 有 | 小諸市役所 | 高齢福祉課 | 1 | ・歯科衛生士 ・普通自動車免許 | | 1 | 15 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 61 | 看護師 | ・訪問指導 ・認知症初期集中支援チーム ・認知症相談 ・認知症介護予防教室 ・フレイル予防事業 ・その他(各事業の企画・運営・研修) | 有 | 小諸市役所 | 高齢福祉課 | 2 | ・看護師 ・普通自動車免許 | | 1 | 15 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 62 | 保健師 | ・認知症相談 ・認知症介護予防教室 ・フレイル予防事業 ・その他(各事業の企画・運営・研修) | 有 | 小諸市役所 | 高齢福祉課 | 1 | ・保健師 ・普通自動車免許 | | 1 | 29 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)のうち3日 | 3日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 64 | 施設の長 | ・火山館の運営業務 ・火山館施設の基本的な運営管理に関する事 ・登山者への山の案内や自然環境の案内等に関する事(国内外からの登山客に浅間山麓ならではの親善の案内や、登山マナーの指導等) ・浅間山噴火等の緊急時における対応や頒布品の販売等の火山館運営に関する事(緊急時の登山客の避難誘導や避難所運営) | 有 | 火山館 | 商工観光課 | 1 | | | 1 | 19 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週5日 | 5日 | 8:30～17:15 のうち7時間 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格 (資格、運転免許等) | 級 | 号俵 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の日数 | 勤務時間 | 一日の勤務時間 | フル or パート | 超過 勤務 | 社会保 険 | 雇用保 険 |
|-----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------------|------|---------------------|---|----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 65 | 一般事務 | ・入園券の販売処理 ・来園者からの問い合わせ対応 ・入園料の現金取り扱い ・旅行会社のクーポン取り扱い ・雇用職員(シルバー職員)の取りまとめ ・出札勤務者のシフト管理 | | 懐古園事務所 | 商工観光課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 年間156日程度 季節により1週間の勤務日数 変動有 | 平均 3日 | 8:30～17:00 のうち7時間 | 7時間 | パート | 無 | 未加入 | 加入 |
| 66 | 一般事務 | ・事務処理(歳入、歳出事務) ・来園者からの問い合わせ対応 ・入園料、駐車場使用料、遊具使用料の現金取り扱 い ・旅行会社のクーポン対応 ・園内施設の使用電気量の検診と調定作成 ・入園者統計作成 ・HPへの情報入力 ・来園者からの問い合わせ対応 ・入園に関する各種申請 ・混雑時の出札対応 ・混雑時の入園券販売 | | 懐古園事務所 | 商工観光課 | 2 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週5日(4月～11月) 週4日(12月～3月) | | 8:30～17:15 のうち7時間30分 | 7時間30分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 67 | 児童遊園地 管理者 | ・遊園地の管理業務 ・遊具利用券の販売管理 ・来園者からの問い合わせ対応 ・遊園地勤務者のシフト管理 ・遊具修繕の連絡や対応 ・雇用職員(シルバー職員)の取りまとめ | | 懐古園事務所 | 商工観光課 | 2 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和4年12月10 日、 令和5年3月1日～ 令和5年3月31日 | 週5日 | 5日 | 8:30～17:00 のうち7時間 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 68 | 動物飼育員 | ・動物飼育管理業務 ・動物園イベントの企画、実施 ・HP及び動物園SNS等への投稿 | | 懐古園事務所 | 商工観光課 | 5 | | 1 | 6 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週5日 | 5日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | フル | 有 | 加入 | 加入 |
| 69 | 一般事務 | ・調査地区の土地所有者リスト作成業務・土地所 有者の現住所調査及び相続関係者追跡調査に伴う 他市町村への戸籍簿等の請求業務及び相続関係 図作成業務・公共基準点成果の提供に伴う窓口業 務(システムからの図面等打ち出し、手数料徴収) ・歳入歳出予算の執行(手数料収入、消耗品及び各 種使用料金の支払い他)、郵便物の受付及び送付 事務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 建設課 | 2 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 有 | 有 |
| 70 | 一般事務 | ・立会、各工程検査等に伴う現地調査及び各種図面 作成の助言、補助、閲覧対応・調査地域の閲覧に 伴うシステムからの帳票の打ち出し業務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 建設課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ただし、境界立会及び閲覧に おいて、土日祝の超過勤務 対応あり | 5日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 有 | 有 | 有 |
| 71 | 一般事務 | ・未登記道路敷処理に係る書類作成、調査等 ・窓口及び電話対応、課内(係内)庶務 ・その他課内業務等 | 有 | 小諸市役所 | 建設課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週4日又は月～金曜日(祝祭 日を除く) | 4日又は5日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 72 | 一般事務 | ・未登記道路敷処理に係る書類作成、調査等 ・工事起案、入札関係書類等の作成補助 ・窓口及び電話対応、課内(係内)庶務 ・その他課内業務等 | 有 | 小諸市役所 | 建設課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝祭日を除く) | 5日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 73 | 建設業務員 | ・道路法第42条第1項に基づく道路の維持又は小規 模修繕に関する技術的作業(道路の巡視を行い、道 路の小規模修繕、清掃、除草、除雪その他の道路 の機能を維持するために必要な作業) | 無 | 小諸市役所 | 建設課 | 6 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち2～3日 | 2～3日 | 9:00～16:00(4月・10月～3 月) 9:00～17:00(5月～9月) | 6時間(4月・ 10月～3月) 7時間(5月 ～9月) | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 74 | 一般事務 | 中山間地域直接支払事業交付金交付事務補助(申 請書類整備・現地確認資料整備等) 経営所得安定対策事業事務補助(申請書類整備・ 現地確認資料整備等) その他庶務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 農林課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 4日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 75 | 一般事務 | 農地利用権設定事務 農業者年金事務 農地利用状況調査・意向調査事務 ほか ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 農林課 農業委員会 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月曜日～金曜日(祝日等を 除く) | 5日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格 (資格、運転免許書等) | 級 | 号 俵 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の 日数 | 勤務時間 | 一日の勤務 時間 | フル or パート | 超過 勤務 | 社会保 険 | 雇用保 険 |
|-----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|--------------|------|---------------------------------------------------------|---|--------|--------------------------------|------------------------|------------|-------------|-------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 76 | 一般事務 | 農地中間管理事業に係る事務 遊休農地の発生・解消状況に関する調査業務 農地の賃借、あっせん等に関する業務 ほか ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 農林課 農業委員会 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年7月1日～ 令和4年9月30日 | 月曜日～金曜日(祝日等を 除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 77 | 現地調査員 | 農地利用状況調査及び整理 ほか | 無 | 小諸市役所 | 農林課 農業委員会 | 2 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | (予定)令和4年7 月1日～令和4年9 月30日 | 月曜日～金曜日(祝日等を 除く) | 5日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 78 | 一般事務 | ・シカ肉製品の受注管理 ・製品(ふるさと納税返礼品)の発送 ・請求書作成発送 ・特別会計予算の差引 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 農林課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月曜日～金曜日(祝日等を 除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 79 | 商品化施設 運営補助員 | ・ニホンジカの商品加工処理業務 ・シカ肉原料の運搬 ・残渣処理 ・備品等の維持管理 ・施設、商品の衛生管理及び維持管理業務 | 有 | 小諸市野生 鳥獣商品化 施設 | 農林課 | 1 | ・ニホンジカ を解体する 技術 ・普通自動 車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月曜日～金曜日(祝日等を 除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 80 | 一般事務 | 都市計画法に基づく届出、建築基準法に基づく進達 受付、国土利用法に基づく届出、市景観条例に基づ く届出、こもろ愛のりくん申請登録受付業務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 都市計画課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等は除く) | 5日 | 10:15～17:15 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 82 | 一般事務 | ・小諸市浄化槽維持管理事業補助金交付規則に基 づく補助金交付事務 ・補助金交付申請書兼請求書の受付(窓口及び郵 便)、審査、支払いに関する事務 ・補助金制度に関する広報業務 ・下水道課全般の窓口及び一般事務の補助 | 有 | 小諸市役所 | 下水道課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日 | 4日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 83 | 一般事務 | ・受益者負担金・分担金に関する事務 ・収入に関する事務(伝票の作成や処理) ・下水道課全般の窓口及び一般事務の補助 | 有 | 小諸市役所 | 下水道課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 84 | 一般事務 | ・歳入関係(納付書保管) ・口座振替関係事務(口座振替依頼書受付総括 金 融機関預金の担当課配布 税、料金、使用料の端 末入力 振替媒体の持込み 依頼書分別保管) ・庶務(有料道路通行券販売分集約、文書整理) ・予算事務(各種手数料集約及び支払事務 一般・ 特別会計支払伝票のファイリング) ・窓口業務全般(公金の納付受付 通行券販売 金融機関ほか文書授受) ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 会計課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～16:15 | 6時間15分 | パート | 無し | 加入 | 加入 |
| 85 | 一般事務 | ・電話、窓口対応、文書振分け、郵便受け取り及び 送付 ・歳入歳出伝票の起票、学校事務の起票した歳出 伝票の確認 ・学校施設使用申請決裁業務 ・諸会議の協議内容のテープ起こし ・その他(庶務、正規職員の補助、学校事務の支援) ・諸会議、研修会への出席 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 学校教育課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:30～16:30 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 86 | 養護補助員 | ・小中学校の養護教諭の不在日の代替 ・学校災害共済給付金請求及び支給事務 ・小中学校の検診業務(未就学児童、教職・各種検 診費用の契約及び支払い) ・市内養護教諭委員会事務局の事務業務 ・諸会議、研修への参加 ・学校保健関係の庶務全般(文書・メール配信) | 有 | 小諸市役所 市内小中 学校 | 学校教育課 | 1 | ・養護教諭 免許又は看 護師、保健 師免許のい ずれか ・普通自動 車免許 | 1 | 6 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日 | 4日 | 8:30～17:00 | 7時間30分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格 (資格、運転免許書等) | 級 | 号俵 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の日数 | 勤務時間 | 一日の勤務時間 | フル or パート | 超過 勤務 | 社会保 険 | 雇用保 険 |
|-----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------|------|---------------------------------------------|---|----|--------------------|---------------------------|--------|--------------------------------|---------|-----------------|----------|----------|----------|
| 87 | 英語指導助手 | ・英語授業における学級担任及び英語専科教諭の補助 ・中学生海外派遣に伴うイングリッシュセミナーの授業 ・諸会議、研修への出席 | 有 | 市内小中学校 | 学校教育課 | 6 | ・言語が英語の国で10年程度居住していた者 ・普通自動車免許 | 3 | 22 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:20～16:05 ※学校により変動有 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 88 | 教育相談員 ※ 英語指導主事 | ・電話、来庁による教育相談の受付、小中学校への連絡 ・小中学校への授業参観(研究)、監査 ・いじめ、不登校対策の取組み、市費補助教員の監督 ・諸会議への出席 | 有 | 小諸市役所 | 学校教育課 | 2 | ・教員経験者 ・普通自動車免許 | 1 | 4 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 4日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 89 | 教育相談員 ※ 英語指導主事 | ・英語指導助手(ALT)の統率、監督 ・新学習指導要領に伴う小中学校の英語授業の研究 ・諸会議、研修への出席 ・中学生海外派遣に伴うイングリッシュセミナーの授業 | 有 | 小諸市役所 | 学校教育課 | 1 | ・英語指導の実務経験者 ・普通自動車免許 | 1 | 4 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 4日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 90 | 日本語指導員 | ・市内小中学校に出向き、外国籍又は長期の海外生活等により日本語が不自由で学校生活に支障のある児童生徒及びその保護者に対する、生活面の適応指導、日本語指導、学習指導 ・授業計画、指導状況報告書の作成 ・諸会議への出席 | 有 | 市内小中学校 | 学校教育課 | 2 | ・教員免許(小学校又は中学校) ・日本語指導の実務経験者 ・普通自動車免許 | 1 | 30 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 学校登校日 | 5日 | 8:30～17:15の間で、対象児童生徒の授業時間と調整 | 3時間 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 91 | 学校事務 | ・電話、来客、文書振分けほか庶務 ・学校配当予算の執行(契約、歳出) ・市費職員の出退勤、年休等申請、出張命令等のシステム入力 ・学校給食費の支払い、各種事業費の出納管理 ・諸会議、研修への出席 | 有 | 市内小学校 | 学校教育課 | 5 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日 | 5日 | 9:00～15:45(休憩45分) ※学校により変動有 | 6時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 92 | 学校事務 | ・電話、来客、文書振分けほか庶務 ・学校配当予算の執行(契約、歳出) ・市費職員の出退勤、年休等申請、出張命令等のシステム入力 ・学校給食費の支払い、各種事業費の出納管理 ・諸会議、研修への出席 | 有 | 美南ガ丘小学校 | 学校教育課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日 | 5日 | 8:20～16:05(休憩45分) ※学校により変動有 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 93 | 学校図書館事務 | ・学校の司書教諭の補助、図書館ネットワークシステムの管理 ・図書の貸出、整理、修理、蔵書点検、図書の購入 ・授業、読み聞かせ、児童会活動参加 ・諸会議、研修への出席 | 有 | 市内小学校 | 学校教育課 | 6 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日 | 5日 | 8:00～14:45(休憩45分) ※学校により変動有 | 6時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 94 | 学校庁務員 | ・学校施設及び備品の修繕、製作 ・学校敷地の草刈、ごみ捨て、樹木整備 ・学校～市役所間の文書の提出及び受取 ・PTA作業参加 ・金融機関での金銭の入金及び払い出しの代行 ・学校消耗品等の購入の代理 ・庶務全般(学校庁の命ずる業務含む) | 無 | 市内小学校 | 学校教育課 | 6 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日 | 5日 | 8:20～16:05(休憩45分) ※学校により変動有 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 95 | 給食調理員 衛生責任者 | ・給食調理、片付け、清掃 ・衛生管理 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内小学校 | 学校教育課 | 5 | ・調理師免許所有者優先 ・普通自動車免許 | 1 | 6 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日 | 5日 | 8:20～16:35(休憩45分) ※学校により変動有 | 7時間30分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 96 | 給食調理員 | ・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内小学校 | 学校教育課 | 7 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※給食提供日 | 5日 | 8:20～16:35(休憩45分) ※学校により変動有 | 7時間30分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 97 | 給食調理員 | ・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内小学校 | 学校教育課 | 11 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※給食提供日 | 5日 | 8:20～15:05(休憩45分) ※学校により変動有 | 6時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 98 | 給食調理員 | ・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内小学校 | 学校教育課 | 5 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※米飯給食提供日 | 4日 | 8:20～15:05(休憩45分) ※学校により変動有 | 6時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格 (資格、運転免許書等) | 級 | 号俸 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の日数 | 勤務時間 | 一日の勤務時間 | フル or パート | 超過勤務 | 社会保険 | 雇用保険 |
|-----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|------|-------------------------|---|----|------------------------|----------------------------|--------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------|------|------|------|
| 99 | 給食調理員 | ・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内小学校 | 学校教育課 | 8 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※給食提供日 | 2日程度 | 8:20～16:50のうち指定した時間 ※学校により変動有 | 最長7時間45分 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 100 | 支援教員 | ・担任教諭の授業補助(チームティーチング等) ・担任不在時の代替授業 ・学校行事への引率、同行 ・諸会議、研修への参加 | 有 | 市内小学校 | 学校教育課 | 7 | ・教員免許 ・普通自動車免許 | 1 | 19 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日 | 5日 | 8:20～16:35(休憩45分) ※学校により変動有 | 7時間30分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 101 | 学校事務 | ・電話、来客、文書振分けほか庶務 ・学校配当予算の執行(契約、歳出) ・市費職員の出退勤、年休等申請、出張命令等のシステム入力 ・学校給食費の支払い、各種事業費の出納管理 ・諸会議、研修への出席 | 有 | 市内中学校 | 学校教育課 | 2 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日 | 5日 | 9:00～15:45(休憩45分) ※学校により変動有 | 6時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 102 | 学校図書館事務 | ・学校の司書教諭の補助、図書館ネットワークシステムの管理 ・図書の貸出、整理、修理、蔵書点検、図書の購入 ・授業、生徒会活動参加 ・諸会議、研修への出席 | 有 | 市内中学校 | 学校教育課 | 2 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日 | 5日 | 8:00～14:45(休憩45分) ※学校により変動有 | 6時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 103 | 学校庁務員 | ・学校施設及び備品の修繕、製作 ・学校敷地の草刈、ごみ捨て、樹木整備 ・学校～市役所間の文書の提出及び受取 ・PTA作業参加 ・金融機関での金銭の入金及び払い出しの代行 ・学校消耗品等の購入の代理 ・庶務全般(学校庁の命ずる業務含む) | 無 | 市内中学校 | 学校教育課 | 2 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日 | 5日 | 8:20～16:05(休憩45分) ※学校により変動有 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 104 | 給食調理員 衛生責任者 | ・給食調理、片付け、清掃 ・衛生管理 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内中学校 | 学校教育課 | 1 | ・調理師免許所有者優先 ・普通自動車免許 | 1 | 6 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※学校登校日 | 5日 | 8:20～16:35(休憩45分) ※学校により変動有 | 7時間30分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 105 | 給食調理員 | ・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内中学校 | 学校教育課 | 7 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※給食提供日 | 5日 | 8:20～16:35(休憩45分) ※学校により変動有 | 7時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 106 | 給食調理員 | ・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内中学校 | 学校教育課 | 2 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※給食提供日 | 5日 | 8:20～15:05(休憩45分) ※学校により変動有 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 107 | 給食調理員 | ・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内中学校 | 学校教育課 | 2 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※米飯給食提供日 | 3日 | 8:20～15:05(休憩45分) ※学校により変動有 | 6時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 108 | 給食調理員 | ・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内中学校 | 学校教育課 | 7 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※給食提供日 | 2日程度 | 8:20～16:50のうち指定した時間 ※学校により変動有 | 最長7時間45分 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 110 | 保育士 | ・クラス担任・加配保育等 | 有 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 45 | 保育士 | 1 | 22 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり | 5日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | 7時間30分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 111 | 保育士 | ・クラス担任・加配保育・延長保育 | 有 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 22 | 保育士 | 1 | 15 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり | 5日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | ①7時間 ②6時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 112 | 保育士 | ・クラス担任・加配保育・延長保育 | 有 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 7 | 保育士 | 1 | 15 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり | 5日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | 5時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 113 | 延長保育士 | ・延長保育 | 無 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 3 | 保育士 | 1 | 23 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり | 5日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | 4時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 114 | 延長保育士 | ・延長保育 | 無 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 6 | 保育士 | 1 | 23 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり | 5日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | ①3時間30分 ②3時間 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 115 | 補助保育士 | ・クラス担任の補助・加配保育の補助・延長保育の補助 | 無 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 14 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり | 5日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | ①7時間 ②6時間 ③5時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 116 | 補助保育士 | ・クラス担任の補助・加配保育の補助・延長保育の補助 | 無 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 5 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり | 5日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | 4時間 | パート | 有 | 未加入 | 加入 |
| 117 | 補助保育士 | ・クラス担任の補助・加配保育の補助・延長保育の補助 | 無 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 8 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり | 5日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | ①3時間30分 ②3時間 ③2時間30分 ④2時間 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格(資格、運転免許書等) | 級 | 号俸 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の日数 | 勤務時間 | 一日の勤務時間 | フルorパート | 超過勤務 | 社会保険 | 雇用保険 |
|-----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|--------|------|------------------|---|----|--------------------|--------------------|--------|----------------------------------------|----------|---------|------|------|------|
| 118 | 代替保育士 | ・クラス担任及び加配保育士等の代替保育 | 無 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 17 | 保育士 | 1 | 23 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日 | 必要な日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | 最長7時間30分 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 119 | 子どもセンター館長 | ・施設運営のための職員等の総括、延長料金の徴収管理、利用状況等資料作成 ・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 有 | 子どもセンター | 子ども育成課 | 1 | 保育士等 | 1 | 19 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)のうち4日 | 4日 | 9:15～18:00 | 7時間45分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 120 | 子どもセンター副館長 | ・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮及び育児相談等対応、各種イベント対応 ・児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 有 | 子どもセンター | 子ども育成課 | 1 | 保育士等 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日 | 5日 | 8:30～18:00のうち指定した時間 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 121 | 厚生員 | ・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮及び育児相談等対応、各種イベント対応 ・児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 有 | 子どもセンター | 子ども育成課 | 4 | 保育士等 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日 | 5日 | 8:30～18:00のうち指定した時間 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 122 | 補助厚生員 | ・夜間利用児童生徒の安全上の配慮等 ・施設運営のための軽微な営繕等業務 | 無 | 子どもセンター | 子ども育成課 | 2 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 16:30～19:00 | 2時間30分 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 123 | 厚生員(代替) | ・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮及び育児相談等対応、各種イベント対応 ・児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 有 | 子どもセンター | 子ども育成課 | 2 | 保育士等 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日 | 必要な日 | 8:30～18:00のうち指定した時間 | 最長7時間 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 124 | 児童館館長 | ・施設運営のための職員等の総括、延長料金の徴収管理、利用状況等資料作成 ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 有 | 市内児童館 | 子ども育成課 | 3 | 保育士等 | 1 | 19 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)のうち4日 | 4日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | 7時間45分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 125 | 児童館主任 | ・館長業務の補佐 ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 無 | 市内児童館 | 子ども育成課 | 3 | 保育士等 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日 | 5日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | 6時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 126 | 厚生員 | ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 無 | 市内児童館 | 子ども育成課 | 6 | 保育士等 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日 | 5日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | 4時間 | パート | 有 | 未加入 | 加入 |
| 127 | 補助厚生員 | ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 無 | 市内児童館 | 子ども育成課 | 3 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日 | 5日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | 4時間 | パート | 有 | 未加入 | 加入 |
| 128 | 厚生員(代替) | ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 無 | 市内児童館 | 子ども育成課 | 3 | 保育士等 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く) | 必要な日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | 最長4時間 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 129 | 補助厚生員(代替) | ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 無 | 市内児童館 | 子ども育成課 | 3 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く) | 必要な日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | 最長4時間 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 130 | 児童クラブ指導員 | ・児童生徒の児童クラブ利用にあたっての安全上の配慮等対応 ・日々の利用者の管理等対応 | 無 | 市内児童クラブ | 子ども育成課 | 6 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日 | 5日 | 14:00～19:00(登校日以外は7:30～19:00)のうち指定した時間 | 4時間 | パート | 有 | 未加入 | 加入 |
| 131 | 児童クラブ指導員(代替) | ・児童生徒の児童クラブ利用にあたっての安全上の配慮等対応 ・日々の利用者の管理等対応 | 無 | 市内児童クラブ | 子ども育成課 | 9 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く) | 必要な日 | 14:00～18:00(登校日以外は7:30～19:00)のうち指定した時間 | 最長4時間 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 132 | 一般事務 | ・窓口対応、文書取受、郵便受取及び送付等 ・公立保育園の運営に関する事務(伝票処理等) ・児童施設の運営に関する事務(伝票処理等) ・その他、係内事務全般の補助等 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 子ども育成課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:30～17:00 | 6時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 133 | 家庭児童相談員(子ども家庭支援員) | ・児童養育上の諸問題に関する相談、支援等 ・関係機関への繋ぎ ・支援会議等への参加 | 有 | 小諸市役所 旧関係施設 | 子ども育成課 | 1 | 社会福祉士等 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 134 | 教育支援相談員 | ・教育支援委員会の運営 ・教育相談に応じ、心理検査及び就学指導と教育支援 ・特別支援コーディネーターと連携し、教育的支援の継続確認 ・諸会議、研修への参加 | 有 | 小諸市役所 旧関係施設 | 子ども育成課 | 2 | 発達検査ができること | 1 | 1 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 135 | 教育相談員(指導主事) | ・小中学校の特別支援学級並びに原級担任等の相談、助言、指導 ・その他特別支援教育等に関わることの相談、助言、指導及び研修 ・諸会議、研修への参加 | 有 | 小諸市役所 旧関係施設 | 子ども育成課 | 1 | 教員免許、学校長経験者 | 1 | 4 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)のうち4日 | 4日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格 (資格、運転免許書等) | 級 | 号俸 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の 日数 | 勤務時間 | 一日の勤務 時間 | フル or パート | 超過 勤務 | 社会保 険 | 雇用保 険 |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|-----------|------|-------------------------|---|----|------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------|-------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 136 | 学校生活支援員 | ・登校支援、学校活動支援 ・諸会議、研修への参加 | 有 | 市内中学校、教育支援センター | 子ども育成課 | 21 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日 (祝日等を除く) ※学校登校日 | 5日 | 8:30～15:30 ※学校により変動有 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 137 | 施設の長 (教育支援 センター長) | ・教育支援センターの管理・運営、所属職員の指揮 監督 ・不登校等に関わることの相談、助言、指導及び研 修 ・教育的支援、学校及び関係機関との連絡調整、適 応指導 ・諸会議、研修への参加 | 有 | 教育支援センター | 子ども育成課 | 1 | 教員免許、学校長経験者 | 1 | 19 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日 | 4日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 138 | 適応指導員 | ・適応指導 ・友達との交流や体験活動を通して集団への適応指 導、生活指導及び学力補充、相談 ・保護者との面接相談、家庭訪問、学校との連携 ・諸会議、研修への参加 | 有 | 教育支援センター | 子ども育成課 | 3 | 教員免許 | 1 | 4 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日 | 4日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 139 | 支援教員 (不登校支 援講師) | ・登校支援、学校活動支援、家庭訪問や関係機関と の連携 ・諸会議、研修への参加 | 有 | 市内中学校 | 子ども育成課 | 4 | 教員免許 | 1 | 19 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日 (祝日等を除く) ※学校登校日 | 5日 | 8:30～17:00 ※学校により変動有 | 7時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 140 | 社会教育指 導員 | ・藤村文学賞募集から表彰までの業務 ・藤村文学賞運営協議会業務 | 有 | 小諸市役所 | 文化財・生涯学習課 | 1 | | 1 | 4 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日 | 4日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 141 | 一般事務 | ・作曲コンクール業務 ・ミニコンサート企画運営業務 ・推進協力団体登録業務 ・市内小中学校音楽指導業務 ・藤村文学賞補助業務 ・音楽のまち・こもろ推進業務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | 文化財・生涯学習課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日 | 4日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 142 | 施設の長 | ・施設の管理運営業務 ・古文書調査整理業務 | 有 | 古文書調査 室 | 文化財・生涯学習課 | 1 | | 1 | 19 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日 | 4日 | 8:30～17:00 | 7時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 143 | 古文書調査員 | ・古文書調査整理業務 ・古文書調査の人材育成業務 | 有 | 古文書調査 室 | 文化財・生涯学習課 | 1 | 学芸員 | 1 | 4 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日 | 4日 | 8:30～15:30 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 144 | 社会教育指 導員 | ・女性学級企画運営業務 ・こもろ女性の家自主講座企画運営業務 ・女性団体連絡協議会業務 ・視聴覚ライブラリー運営業務 ・人権同和教育推進業務 ・文化会館自主事業業務 ・公民館自主事業業務 | 有 | 文化センター | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車 免許、社会 教育指導員 | 1 | 4 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週4日 | 4日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 145 | 一般事務 | ・文化会館及び公民館等利用申請受付等貸館業務 ・使用料・使用者等集計業務 ・文化会館自主事業業務 ・公民館自主事業業務 ・文化協会関係業務 ・その他課内業務等 | 有 | 文化センター | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週4日 | 4日 | 8:30～16:30 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格 (資格、運転免許等) | 級 | 号俵 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の日数 | 勤務時間 | 一日の勤務時間 | フル or パート | 超過 勤務 | 社会保 険 | 雇用保 険 |
|-----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|-----------|------|---------------------|---|----|-------------------------|-------------------------|--------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 146 | 一般事務 | ・文化会館及び公民館等利用申請受付等貸館業務 ・公民館報業務補助 ・公民館まつり補助業務 ・児童生徒新年書初め展業務補助 ・各種学級講座業務補助 ・文化会館自主事業業務 ・公民館自主事業業務 ・その他課内業務等 | 有 | 文化センター | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週4日 | 4日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 147 | 一般事務 | ・来館者受付業務 ・入館者、入館料、頒布品等集計業務 ・伝票処理業務 ・小山敬三美術館友の会庶務業務 ・企画展等イベント対応業務 ・その他課内業務等 | 有 | 小山敬三美術館 | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週5日 | 5日 | 8:30～17:00(4月～11月) 8:45～16:30(12月～3月) | 7時間30分 (4月～11月)、6時間 45分(12～3月) | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 148 | 一般事務 | ・来館者受付業務 ・入館者、入館料、頒布品等集計業務 ・伝票処理業務 ・小山敬三美術館友の会庶務業務 ・企画展等イベント対応業務 ・その他課内業務等 | 有 | 小山敬三美術館 | 文化財・生涯学習課 | 4 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週2日(記念館開館時期は、 調整による) | 2日 | 8:30～17:00(4月～11月) 8:45～16:30(12月～3月) | 7時間30分 (4月～11月) 45分(12～3月) | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 149 | 一般事務 | ・来館者受付業務 ・入館者、入館料、頒布品等集計業務 ・伝票処理業務 ・企画展等イベント対応業務 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸高原美術館・白鳥映雪館 | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週5日 | 5日 | 8:30～17:00(4月～11月) 8:45～16:30(12月～3月) | 7時間30分 (4月～11月) 6時間45分 (12～3月) | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 150 | 施設の長 | ・藤村記念館及び小諸義塾記念館の運営管理業務 ・小諸市立藤村記念館協議会業務 ・藤村忌及び藤村文学講座業務 | 有 | 藤村記念館 | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 19 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週4日 | 4日 | 8:30～17:00(4月～11月) 8:45～16:30(12月～3月) | 7時間30分 (4月～11月)、6時間 45分(12～3月) | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 151 | 一般事務 | ・来館者受付業務 ・入館者、入館料、頒布品等集計業務 ・伝票処理業務 ・藤村忌等イベント対応業務 ・その他課内の業務等 | 有 | 藤村記念館 | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週5日 | 5日 | 8:30～17:00(4月～11月) 8:45～16:30(12月～3月) | 7時間30分 (4月～11月)、6時間 45分(12～3月) | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 152 | 一般事務 | ・来館者受付業務 ・入館者、入館料、頒布品等集計業務 ・こもろ・日盛俳句祭等イベント対応業務 ・伝票処理業務 ・その他課内の業務等 | 有 | 高濱虚子記念館 | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和4年11月30日 | 週5日 | 5日 | 8:45～17:15 | 7時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 153 | 一般事務 | ・スポーツ課窓口、問い合わせ業務(スポーツ施設の予約受付、料金の徴収) ・施設管理等に係る伝票処理 ・郵便の收受、発送 ・その他課内の業務等 | 有 | 小諸市役所 | スポーツ課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 4日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 154 | 一般事務 | 会計伝票処理・人権関係調査、集計等・各種事務全般・人権センター管理運営業務・人権センター事業・男女共同参画関係業務・多文化共生関係業務 | 有 | 人権センター | 人権政策課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週4日 | 4日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 155 | 人権センター指導員 | 人権関係等相談・地域交流事業(自主事業)運営業務・地域訪問事業運営業務・人権フェスティバル運営業務・視察受け入れ業務・啓発、広報業務・解放子ども会指導員業務 | 有 | 人権センター | 人権政策課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週4日 | 4日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 156 | 施設の長 | 人権センター業務全般・地域交流事業(自主事業)運営・地域訪問事業運営・人権フェスティバル運営業務・貸館管理業務・施設維持管理業務 | 有 | 人権センター | 人権政策課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 19 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週3日 | 3日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格 (資格、運転免許書等) | 級 | 号 俵 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の 日数 | 勤務時間 | 一日の勤務 時間 | フル or パート | 超過 勤務 | 社会保 険 | 雇用保 険 |
|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|-----------|------|----------------------|---|--------|------------------------|----------------------------------|------------|------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 157 | 一般事務 | ・会議録その他会議記録の作成、調整 ・議場等整備 ・議員・来客接遇等 ・ファイリング ・資料収集及び作成 ・書類印刷及び編冊 ・電話、傍聴等対応、議会運営の補助業務 | 有 | 小諸市役所 | 議会事務局 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日 (祝日等を除く) 年間90日予定 | | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 164 | 一般事務 | ・伝票処理業務 ・団員定数の管理(入退団、叙勲、褒章等)事務業務 ・団員の被服等の管理業務 ・団員の手当の支給業務 ・消防団、課の庶務 | 有 | 小諸消防署 | 消防課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 月～金曜日 (祝日等を除く) ※月1回は週4日勤務有 | 5日 | 8:30～15:00 | 5時間30分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 165 | 施設の長 | ・小山敬三美術館及び小諸高原美術館・白鳥映雪館の運営管理業務 ・小山敬三美術館運営委員会及び小諸高原美術館・白鳥映雪館協議会業務 | 有 | 小山敬三美術館、小諸高原美術館、白鳥映雪館 | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 19 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週4日 | 4日 | 8:30～17:00(4月～11月) 8:45～16:30(12月～3月) | 7時間30分 (4月～11月)、6時間 45分(12～3月) | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 166 | 施設の長 | ・高濱虚子記念館の運営管理業務 ・こもろ日盛俳句祭企画運営業務 ・虚子こもろ全国俳句大会企画運営業務 ・閉館中(12月～3月)における予約対応業務 | 有 | 高濱虚子記念館 | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 19 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週4日 | 4日 | 8:45～17:15(4月～11月) 8:45～16:30(12月～3月) | 7時間30分 (4月～11月)、6時間 45分(12月～3月) | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 167 | 主任動物飼育員 | ・動物飼育管理業務 ・動物園イベントの企画、実施 ・HP及び動物園SNS等への投稿 | | 懐古園事務所 | 商工観光課 | 2 | | 1 | 11 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日 | 週5日 | 5日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | フル | 有 | 加入 | 加入 |