

募集職種一覧表(申し込まれる前に、必ず所管課へお問い合わせください)

令和3年2月2日現在

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格(資格、運転免許書等) | 級 | 号俵 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の日数 | 勤務時間 | 一日の勤務時間 | フルorパート | 超過勤務 | 社会保険 | 雇用保険 |
|------|----------|---|---------|----------------------|-------|------|------------------|---|----|--------------------|------------------------------|--------|--------------------------------------|---------|---------|------|------|------|
| 6 | 一般事務 | ・理事者公用車の運転業務 ・事務作業補助 | 無 | 小諸市役所 | 企画課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 週5日 | 5日 | 8:30～17:15のうち指定した時間 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 7 | 一般事務 | ・嘱託登記事務補助 ・入札事務全般補助 ・管財業務全般補助 ・予算執行事務全般補助 | 有 | 小諸市役所 | 財政課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 8 | 一般事務 | ・貸館に伴う利用申請受付業務 ・鍵の收受業務 ・使用料や使用者等集計業務 ・備品等貸出しセッティング業務 ・横断幕等作成業務 ・貸館に伴うアルコール消毒作業 ・施設の施錠 ・その他庶務 | 有 | 市民交流センター・複合型中心拠点誘導施設 | 施設管理室 | 5 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 週4日 ※祝日対応等により臨時的な週5日勤務時あり | 4日 | ①8:00～16:00 ②13:45～21:45 ※シフト制 | 7時間00分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 9 | 防犯・防災専門員 | ・防犯灯業務 ・クレーマー対応業務 ・オウム真理教関係業務 ・暴力追放推進協議会業務 ・国民保護計画業務 ・地域防災計画業務 ・防災マニュアル業務 ・各業務における小諸警察署との連携 | 有 | 小諸市役所 | 危機管理課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 15 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 10 | 一般事務 | ・伝票処理業務 ・団員定数の管理(入退団、叙勲、褒章等)事務業務 ・団員の被服等の管理業務 | 有 | 小諸消防署 | 消防課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) ※月1回は週4日勤務有 | 5日 | 9:30～16:00 | 5時間30分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 11 | 相談員有資格者 | 消費生活相談業務 | 有 | 小諸市役所 | 市民課 | 1 | 消費生活 | 1 | 15 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)のうち3日 | 3日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 12-1 | 一般事務 | ・各種証明申請受付及び発行業務(郵送請求分含む) ・自動車臨時運行に関する業務 ・総合案内業務 | 有 | 小諸市役所 | 市民課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～金曜日(閉庁日を除く) | 5日 | 8:30～16:30 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 12-2 | 一般事務 | ・各種証明申請受付及び発行業務(郵送請求分含む) ・自動車臨時運行に関する業務 ・総合案内業務 | 有 | 小諸市役所 | 市民課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和3年5月31日 | 月～金曜日(閉庁日を除く) | 5日 | 8:30～17:00 | 7時間30分 | パート | 無 | 未加入 | 加入 |
| 12-3 | 一般事務 | ・各種証明申請受付及び発行業務(郵送請求分含む) ・自動車臨時運行に関する業務 ・総合案内業務 | 有 | 小諸市役所 | 市民課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年2月1日～令和4年3月31日 | 月～金曜日(閉庁日を除く) | 5日 | 8:30～17:00 | 7時間30分 | パート | 無 | 未加入 | 加入 |
| 12-4 | 一般事務 | ・各種証明申請受付及び発行業務(郵送請求分含む) ・自動車臨時運行に関する業務 ・総合案内業務 | 有 | 小諸市役所 | 市民課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～金曜日(閉庁日を除く) | 5日 | 8:30～17:00 | 7時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 17 | 一般事務 | ・給与支払報告書の確認及び手直し、パンチ入力業者への発送 ・申告相談の受付 ・課税台帳の整理 | 有 | 小諸市役所 | 税務課 | 3 | | 1 | 1 | 令和4年1月4日～令和4年3月31日 | 月曜日～金曜日(祝祭日を除く) | 5日 | 8:30～17:15のうち6時間 | 6時間 | パート | 有 | 未加入 | 加入 |
| 23 | 施設の長 | ・人権センター業務全般 ・地域交流事業(自主事業)運営 ・地域訪問事業運営 ・人権フェスティバル運営業務 ・貸館管理業務 ・施設維持管理業務 | 有 | 人権センター | 人権政策課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 19 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 週4日 | 4日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格 (資格、運転免許書等) | 級 | 号俵 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の 日数 | 勤務時間 | 一日の勤務 時間 | フルor パート | 超過 勤務 | 社会保 険 | 雇用 保険 |
|-----|--------------|---|---------|-------|--------|------|----------------------|---|----|------------------------|--------------------------------|------------|---|-------------|-------------|----------|----------|----------|
| 24 | 一般事務 | ・不法投棄監視パトロール ・不法投棄ごみの回収 ・不法投棄行為者の調査(ごみの内容物調査) ・不法投棄監視カメラの設置及び管理 ・集積所パトロール ・集積所のルール違反ごみの回収及び分別指導 ・集積所へのごみ資源収集カレンダー設置 ・廃食用油の拠点回収 ・野火附廃棄物埋立処理場の維持管理業務補助 ・ごみ資源組成調査の補助 ・事業系ごみ展開検査の補助 | 有 | 小諸市役所 | 生活環境課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:30～17:00 | 7時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 25 | 一般事務 | ・交通災害共済加入募集に関する事務(発送文書準備、収納消込、領収書の返送、共済組合への納品書類整理等) | 有 | 小諸市役所 | 生活環境課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和3年4月30日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 26 | 一般事務 | ・交通災害共済加入募集に関する事務(発送文書準備、収納消込、領収書の返送、共済組合への納品書類整理等) | 有 | 小諸市役所 | 生活環境課 | 1 | | 1 | 1 | 令和4年1月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 27 | 一般事務 | ・高峯聖地公園管理関係業務補助(聖地公園営繕管理、一般聖地竣工検査・業者指導、合葬式聖地納骨立合い、清掃手数料滞納整理等) ・環境対策および環境衛生業務補助(公害苦情等対応、特定施設立入調査、各種環境調査、狂犬病予防集合注射等) | 有 | 小諸市役所 | 生活環境課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月、火、木、金(合葬墓納骨 対応で土日祝超勤対応有り) | 4日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 28 | 保健師 | ・母子健康包括センター相談業務 ・乳幼児健診業務 ・各種教室での相談業務 ・母子保健関係窓口、電話相談業務 ・母子統計業務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | 保健師 | 1 | 29 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 29 | 歯科衛生士 | ・歯科保健指導業務 ・歯科口腔衛生業務 ・各種教室での相談業務 ・フッ化物洗口業務 ・歯周病健診業務 ・窓口、電話相談業務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | 歯科衛生士 | 1 | 15 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 30 | 看護師 | ・窓口受付業務・予防接種管理業務・乳幼児健診等業務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | 看護師 | 1 | 15 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 31 | 一般事務 | ・乳幼児健診受付事務・予防接種事務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 2 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日 | 2日 | 12:00～15:00 | 3時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 32 | 健診等中級 専門員 | ・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 9 | 歯科衛生士 | 1 | 23 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日 | 2日 | 12:30～16:30の うち健診実施時間 ※午前中の教室 の場合は8:45～ 12:45 | 4時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 33 | 健診等中級 専門員 | ・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 4 | 栄養士 | 1 | 23 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日 | 2日 | 12:30～16:30の うち健診実施時間 ※午前中の教室 の場合は8:45～ 12:45 | 4時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 34 | 健診等中級 専門員 | ・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 2 | 看護師 | 1 | 23 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日 | 2日 | 12:30～16:30の うち健診実施時間 ※午前中の教室 の場合は8:45～ 12:45 | 4時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 35 | 健診等中級 専門員 | ・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 5 | 保育士 | 1 | 23 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日 | 2日 | 12:30～16:30の うち健診実施時間 ※午前中の教室 の場合は8:45～ 12:45 | 4時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 36 | 健診等上級 専門員 | ・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 4 | 保健師 | 1 | 42 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日 | 2日 | 12:30～16:30の うち健診実施時間 ※午前中の教室 の場合は8:45～ 12:45 | 4時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格 (資格、運転免許書等) | 級 | 号俵 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の 日数 | 勤務時間 | 一日の勤務 時間 | フルor パート | 超過 勤務 | 社会保 険 | 雇用保 険 |
|-----|--------------|--|---------|-------|--------|------|----------------------|---|----|------------------------|------------------------|-------------------------|---|------------------------|-------------|----------|----------|----------|
| 37 | 健診等上級 専門員 | ・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 4 | 管理栄養士 | 1 | 42 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日 | 2日 | 12:30～16:30のうち 健診実施時間 ※午前中の教室 の場合は8:45～ 12:45 | 4時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 38 | 健診等上級 専門員 | ・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 5 | 助産師 | 1 | 42 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日 | 2日 | 12:30～16:30のうち 健診実施時間 ※午前中の教室 の場合は8:45～ 12:45 | 4時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 39 | 一般事務 | ・一般庶務・会計事務・成人検診事務・郵便事務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:30～16:30 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 40 | 保健師 | ・成人検診業務・地区担当保健師業務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | 保健師 | 1 | 29 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:30～17:00 | 7時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 41 | 一般事務 | ・窓口事務・成人検診事務・印刷事務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 42 | 保健師 | ・特定健診・特定保健指導・重症化予防・受診勧奨 等国保保健事業等保健師業務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | 保健師 | 1 | 29 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 43 | 管理栄養士 | ・特定健診・特定保健指導・重症化予防・受診勧奨 等国保保健事業等管理栄養士業務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | 管理栄養士 | 1 | 29 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 44 | 一般事務 | ・特定健診・特定保健指導・重症化予防・受診勧奨 等国保保健事業等事務・窓口事務 | 有 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 45 | 健診等上級 専門員 | ・成人検診業務・問診・相談保健指導業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 4 | 保健師 | 1 | 42 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 期間を 通じて 22日以 内 | 6:30～17:15のうち 検診実施時間 | 4時間または7 時間30分以 内 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 46 | 健診等中級 専門員 | ・成人検診業務・歯科相談・歯科保健指導業務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 7 | 歯科衛生士 | 1 | 23 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 期間を 通じて 32日以 内 | 8:30～17:00のうち 検診実施時間 | 4時間以内 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 47 | 健診等上級 専門員 | ・特定健診、特定保健指導業務・健康相談・保健指 導 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 4 | 保健師 | 1 | 42 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 期間を 通じて 11日以 内 | 8:30～17:00のうち 検診実施時間 | 5時間以内 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 48 | 健診等上級 専門員 | ・特定健診、特定保健指導業務・栄養相談・栄養指 導 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 3 | 管理栄養士 | 1 | 42 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 期間を 通じて 11日以 内 | 8:30～17:00のうち 検診実施時間 | 6時間以内 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 49 | 健診等中級 専門員 | ・特定健診業務・栄養相談・栄養指導 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 3 | 栄養士 | 1 | 23 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 期間を 通じて 11日以 内 | 8:30～17:00のうち 検診実施時間 | 7時間以内 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 50 | 健診等中級 専門員 | ・特定健診業務・歯科相談・歯科保健指導 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 5 | 歯科衛生士 | 1 | 23 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 期間を 通じて 11日以 内 | 8:30～17:00のうち 検診実施時間 | 8時間以内 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 51 | 一般事務 | ・封入事務 | 無 | 小諸市役所 | 健康づくり課 | 3 | | 1 | 1 | 令和4年3月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 期間を 通じて 6日間 | 9:00～16:00 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 | |
| 52 | 一般事務 | ・民生児童委員協議会事務(会計・書類作成等) ・保護司会事務(会計・書類作成等) ・行旅旅費事務 ・課内庶務 | 有 | 小諸市役所 | 厚生課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:30～16:30 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 53 | 一般事務 | ・生活保護経理事務 ・課内庶務 | 有 | 小諸市役所 | 厚生課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:30～16:30 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 54 | 一般事務 | ・福祉医療給付事務 ・窓口全般業務・課内庶務 | 有 | 小諸市役所 | 厚生課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～15:00 | 5時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 56 | 就労支援員 | ・家庭訪問などでの対象者との面談による相談支 援業務 ・ハローワーク、ケースワーカーなどとの連携による 就労支援業務 ・インターネットなどによる就職情報収集業務 | 有 | 小諸市役所 | 厚生課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち3日 | 3日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格 (資格、運転免許書等) | 級 | 号俵 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の 日数 | 勤務時間 | 一日の勤務 時間 | フルor パート | 超過 勤務 | 社会保 険 | 雇用 保険 |
|------|----------------|---|---------|------------------|--------------|------|---|---|----|------------------------|-------------------------|------------|--------------------------------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|
| 58 | 手話通訳者 | ・手話通訳業務 ・手話通訳者等の派遣コーディネーター業務 課内庶務 | 有 | 小諸市役所 | 厚生課 | 1 | 手話通訳者 | 1 | 15 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち3日 | 3日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 59 | 一般事務 | ・民生児童委員協議会事務 ・保護司会事務 ・戦没者遺族関係 ・社会福祉法人許認可、指導監査 ・生活困窮者支援制度 ・指定管理制度 ・地域福祉計画 | 有 | 小諸市役所 | 厚生課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:30～16:30 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 68 | 施設の長 | ・火山館の運営業務 ・火山館施設の基本的な運営管理に関すること ・登山者への山の案内や自然環境の案内等に関する こと(国内外からの登山客に浅間山麓ならでの の親善の案内や、登山マナーの指導等) ・浅間山噴火等の緊急時における対応や頒布品の 販売等の火山館運営に関すること(緊急時の登山 客の避難誘導や避難所運営) | 無 | 火山館 | 商工観光課 | 1 | | 1 | 19 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 週5日 | 5日 | 8:30～17:15 のうち7時間 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 82 | 一般事務 | 農地利用権設定事務 農業者年金事務 農地利用状況調査・意向調査事務 その他庶務 | 有 | 小諸市役所 | 農林課 農業委員会 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月曜日～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 84 | 一般事務 | 中山間地域直接支払事業交付金交付事務補助 (申請書類整備・現地確認資料整備等) 経営所得安定対策事業事務補助(申請書類整備・ 現地確認資料整備等) その他庶務 | 有 | 小諸市役所 | 農林課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年5月1日～ 令和4年3月31日 | 月曜日～金曜日(祝日等を除く) | 4日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 86-1 | 商品化施設 運営補助員 | ・ニホンジカの受入れ業務。 ・ニホンジカの精肉加工処理業務。 ・ペットフード商品化業務、商品の梱包、出荷、在庫 管理。 ・施設及び商品の衛生管理業務。 | 有 | 小諸市野生鳥 獣商品化施設 | 農林課 | 2 | ニホンジカを 解体する技術 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 86-2 | 一般事務 | ・ペットフード商品受注、発注、商品の梱包、発送、 在庫管理 ・会計事務 | 有 | 小諸市役所 | 農林課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 92 | 一般事務 | ・小諸市浄化槽維持管理事業補助金交付規則に 基づく補助金交付事務 ・補助金交付申請書兼請求書の受付(窓口及び郵便)、 審査、支払いに関する事務 ・補助金制度に関する広報業務 ・下水道課全般の窓口及び一般事務の補助 | 有 | 小諸市役所 | 下水道課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日 | 4日 | 9:00～16:00 | 6時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 95 | 養護補助員 | ・小中学校の養護教諭の不在日の代替 ・学校災害共済給付金請求及び支給事務 ・小中学校の検診業務(未就学児童、教職・各種検 診費用の契約及び支払い) ・市内養護教諭委員会事務局の事務業務 ・諸会議、研修への参加 ・学校保健関係の庶務全般(文書・メール配信) | 有 | 市内小中学校 | 学校教育課 | 1 | ・養護教諭免 許又は看護師、 准看護師 免許、保健師 免許のいずれ か ・普通自動車 免許 | 1 | 6 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日 | 4日 | 8:30～16:30 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 98 | 日本語指導 員 | ・市内小中学校に出向き、外国籍又は長期の海外 生活等により日本語が不自由で学校生活に支障の ある児童生徒及びその保護者に対する、生活面の 適応指導、日本語指導、学習指導 ・授業計画、指導状況報告書の作成 ・諸会議への出席 | 有 | 市内小中学校 | 学校教育課 | 2 | ・教員免許(小 学校又は中学 校) ・日本語指導 の実務経験の ある者を優先 ・普通自動車 免許 | 1 | 30 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:30～17:15の間 で、対象児童生徒 の授業時間と調整 | 3時間 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 103 | 給食調理員 | ・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内小学校 | 学校教育課 | 7 | 普通自動車免 許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)※ 給食提供日 | 5日 | 8:20～16:35 ※学校により変動 有 | 7時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 104 | 給食調理員 | ・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内小学校 | 学校教育課 | 8 | 普通自動車免 許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)※ 給食提供日 | 5日 | 8:20～16:35 ※学校により変動 有 | 6時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格 (資格、運転免許書等) | 級 | 号俸 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の 日数 | 勤務時間 | 一日の勤務 時間 | フルor パート | 超過 勤務 | 社会保 険 | 雇用保 険 |
|-----|----------------|--|---------|---------|--------|------|---------------------------------|---|----|------------------------|----------------------------|------------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------|----------|----------|----------|
| 105 | 給食調理員 | ・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内小学校 | 学校教育課 | 5 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)※ 米飯給食提供日 | 4日 | 8:20～15:05 ※学校により変動有 | 6時間 | パート | 有 | 未加入 | 加入 |
| 106 | 給食調理員 | ・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内小中学校 | 学校教育課 | 8 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)※ 給食提供日 | 2日程度 | 8:20～16:50 のうち指定した時間 ※学校により変動有 | 最長7時間45分 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 107 | 給食調理員 衛生責任者 | ・給食調理、片付け、清掃 ・衛生管理、主任の補助 ・諸会議、研修への出席 ・学校長の命ずる業務 | 無 | 市内小中学校 | 学校教育課 | 4 | ・調理師免許 所有者優先 ・普通自動車 免許 | 1 | 6 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 8:20～16:50 ※学校により変動有 | 7時間30分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 113 | 給食調理員 | ・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内中学校 | 学校教育課 | 6 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)※ 給食提供日 | 5日 | 8:20～16:35 ※学校により変動有 | 7時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 114 | 給食調理員 | ・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内中学校 | 学校教育課 | 2 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)※ 給食提供日 | 5日 | 8:20～15:05 ※学校により変動有 | 6時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 115 | 給食調理員 | ・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席 | 無 | 市内中学校 | 学校教育課 | 2 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)※ 米飯給食提供日 | 3日 | 8:20～15:05 ※学校により変動有 | 6時間 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 117 | 保育士 | ・クラス担任・加配保育 | 有 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 47 | 保育士 | 1 | 22 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり | 5日 | 7:30～19:00のうち 指定した時間 | 7時間30分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 118 | 保育士 | ・クラス担任・加配保育・延長保育 | 有 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 19 | 保育士 | 1 | 15 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり | 5日 | 7:30～19:00のうち 指定した時間 | ①6時間 ②7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 119 | 保育士 | ・クラス担任・加配保育・延長保育 | 有 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 7 | 保育士 | 1 | 15 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり | 5日 | 7:30～19:00のうち 指定した時間 | 5時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 120 | 延長保育士 | ・延長保育 | 無 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 4 | 保育士 | 1 | 23 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり | 5日 | 7:30～19:00のうち 指定した時間 | ①3時間 ②3時間30分 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 121 | 延長保育士 | ・延長保育 | 無 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 3 | 保育士 | 1 | 23 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり | 5日 | 7:30～19:00のうち 指定した時間 | 4時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 122 | 補助保育士 | ・クラス担任の補助・加配保育の補助・延長保育の補助 | 無 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 5 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり | 5日 | 7:30～19:00のうち 指定した時間 | ①2時間 ②2時間30分 ③3時間 ④3時間30分 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 123 | 補助保育士 | ・クラス担任の補助・加配保育の補助・延長保育の補助 | 無 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 4 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり | 5日 | 7:30～19:00のうち 指定した時間 | 4時間 | パート | 有 | 未加入 | 加入 |
| 124 | 補助保育士 | ・クラス担任の補助・加配保育の補助・延長保育の補助 | 無 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 13 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり | 5日 | 7:30～19:00のうち 指定した時間 | ①5時間 ②6時間 ③7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 125 | 代替保育士 | ・クラス担任及び加配保育士の代替保育 | 無 | 市内保育園 | 子ども育成課 | 15 | 保育士 | 1 | 23 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)の うち5日 | 必要な 日 | 7:30～19:00のうち 指定した時間 | 最長7時間 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 126 | 子どもセンター館長 | ・施設運営のための職員等の総括、延長料金の徴収管理、利用状況等資料作成 ・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 有 | 子どもセンター | 子ども育成課 | 1 | | 1 | 19 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)の うち4日 | 4日 | 9:15～18:00 | 7時間45分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 127 | 子どもセンター副館長 | ・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮及び育児相談等対応、各種イベント対応 ・児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 有 | 子どもセンター | 子ども育成課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)の うち5日 | 5日 | 8:30～18:00のうち 指定した時間 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 128 | 厚生員 | ・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮及び育児相談等対応、各種イベント対応 ・児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 有 | 子どもセンター | 子ども育成課 | 4 | 保育士等 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)の うち5日 | 5日 | 8:30～18:00のうち 指定した時間 | 7時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 129 | 厚生員 | ・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮及び育児相談等対応、各種イベント対応 ・児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 有 | 子どもセンター | 子ども育成課 | 3 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)の うち5日 | 2日程度 | 8:30～18:00のうち 指定した時間 | 7時間 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 130 | 補助厚生員 | ・夜間利用児童生徒の安全上の配慮等 ・施設運営のための職員等の総括、延長料金の徴収管理、利用状況等資料作成 | 無 | 子どもセンター | 子ども育成課 | 2 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 16:30～19:00 | 2時間30分 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 131 | 児童館館長 | ・施設運営のための職員等の総括、延長料金の徴収管理、利用状況等資料作成 ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 有 | 市内児童館 | 子ども育成課 | 3 | | 1 | 19 | 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)の うち4日 | 4日 | 7:30～19:00のうち 指定した時間 | 7時間45分 | パート | 有 | 加入 | 加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格 (資格、運転免許書等) | 級 | 号俵 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の 日数 | 勤務時間 | 一日の勤務 時間 | フルor パート | 超過 勤務 | 社会保 険 | 雇用保 険 |
|-----|----------|---|---------|----------------|-----------|------|----------------------|---|----|--------------------|--------------------|------------|--|-------------|-------------|----------|----------|----------|
| 132 | 児童館主任 | ・館長業務の補佐 ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 無 | 市内児童館 | 子ども育成課 | 3 | 保育士等 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日 | 5日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | 6時間 | パート | 有 | 加入 | 加入 |
| 133 | 厚生員 | ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 無 | 市内児童館 | 子ども育成課 | 6 | 保育士等 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日 | 5日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | 4時間 | パート | 有 | 未加入 | 加入 |
| 134 | 厚生員 | ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 無 | 市内児童館 | 子ども育成課 | 2 | 保育士等 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く) | 2日程度 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | 最長4時間 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 135 | 補助厚生員 | ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 無 | 市内児童館 | 子ども育成課 | 2 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く) | 2日程度 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | 最長4時間 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 136 | 補助厚生員 | ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応 | 無 | 市内児童館 | 子ども育成課 | 3 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日 | 5日 | 7:30～19:00のうち指定した時間 | 4時間 | パート | 有 | 未加入 | 加入 |
| 137 | 児童クラブ指導員 | ・児童生徒の児童クラブ利用にあたっての安全上の配慮等対応 ・日々の利用者の管理等対応 | 無 | 市内児童クラブ | 子ども育成課 | 6 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日 | 5日 | 14:00～19:00(登校日以外は7:30～19:00)のうち指定した時間 | 4時間 | パート | 有 | 未加入 | 加入 |
| 138 | 児童クラブ指導員 | ・児童生徒の児童クラブ利用にあたっての安全上の配慮等対応 ・日々の利用者の管理等対応 | 無 | 市内児童クラブ | 子ども育成課 | 9 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～土曜日(祝日等を除く) | 2日程度 | 14:00～19:00(登校日以外は7:30～19:00)のうち指定した時間 | 4時間 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 139 | 一般事務 | ・窓口対応、文書振分け、郵便受取及び送付等 ・公立保育園・児童館等児童施設の歳出伝票の起票 ・幼児教育・保育無償化申請書等発送 ・子育てパスポート窓口交付・期限更新対応(対象者拾い出し・発送) | 有 | 小諸市役所 | 子ども育成課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:30～17:00 | 6時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 141 | 健診等上級専門員 | ・教育支援委員会の運営 ・教育相談に応じ、心理検査及び就学指導と教育支援 ・特別支援コーディネーターと連携し、教育的支援の継続確認 ・諸会議、研修への参加 | 有 | 小諸市役所 他関係施設 | 子ども育成課 | 1 | 臨床心理士 | 1 | 42 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く) | 5日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 147 | 社会教育指導員 | ・藤村文学賞募集から表彰までの業務 ・藤村文学賞運営協議会業務 | 有 | 小諸市役所 | 文化財・生涯学習課 | 1 | | 1 | 4 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)のうち4日 | 4日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 148 | 一般事務 | ・作曲コンクール業務 ・ミニコンサート企画運営業務 ・推進協力団体登録業務 ・市内小中学校音楽指導業務 ・藤村文学賞補助業務 ・音楽のまち・こもろ推進業務 | 有 | 小諸市役所 | 文化財・生涯学習課 | 1 | | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)のうち4日 | 4日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 149 | 施設の長 | ・施設の管理運営業務 ・古文書調査整理業務 | 有 | 古文書調査室 | 文化財・生涯学習課 | 1 | | 1 | 19 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)のうち4日 | 4日 | 8:30～17:00 | 7時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 150 | 古文書調査員 | ・古文書調査整理業務 ・古文書調査の人材育成業務 | 有 | 古文書調査室 | 文化財・生涯学習課 | 1 | 学芸員 | 1 | 4 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～金曜日(祝日等を除く)のうち4日 | 4日 | 8:30～17:00 | 7時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 153 | 社会教育指導員 | ・女性学級企画運営業務 ・こもろ女性の家自主講座企画運営業務 ・女性団体連絡協議会業務 ・視聴覚ライブラリー運営業務 ・人権同和教育推進業務 ・文化会館自主事業業務 ・公民館自主事業業務 | 有 | 文化センター | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許、社会教育指導員 | 1 | 4 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 週4日 | 4日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 154 | 一般事務 | ・文化会館及び公民館等利用申請受付等貸館業務 ・使用料・使用者等集計業務 ・文化会館自主事業業務 ・公民館自主事業業務 ・文化協会関係業務 | 有 | 文化センター | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 週4日 | 4日 | 8:30～16:30 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 155 | 一般事務 | ・文化会館及び公民館等利用申請受付等貸館業務 ・公民館報業務補助 ・公民館まつり補助業務 ・児童生徒新年書初め展業務補助 ・各種学級講座業務補助 ・文化会館自主事業業務 ・公民館自主事業業務 | 有 | 文化センター | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 週4日 | 4日 | 9:00～17:00 | 7時間 | パート | 無 | 加入 | 加入 |

| No. | 職種 | 勤務内容 | PC作業の有無 | 勤務場所 | 所管課 | 募集人数 | 必要な資格 (資格、運転免許書等) | 級 | 号俵 | 任用期間 | 勤務日 | 1週間の 日数 | 勤務時間 | 一日の勤務 時間 | フルor パート | 超過 勤務 | 社会保 険 | 雇用 保険 |
|-----|------|---|---------|-----------------------|------------|------|----------------------|---|----|---------------------|--|--------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------|----------|----------|----------|
| 156 | 施設の長 | ・小山敬三美術館及び小諸高原美術館、白鳥映雪館の運営管理業務 ・小山敬三美術館運営委員会及び市立小諸高原美術館、白鳥映雪館協議会業務 | 有 | 小山敬三美術館・小諸高原美術館・白鳥映雪館 | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 19 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 週4日 | 4日 | 8:30～17:00(4月～11月)、8:45～16:30(12月～3月) | 7時間30分(4月～11月)、6時間45分(12～3月) | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 157 | 一般事務 | ・来館者受付業務 ・入館者、入館料、頒布品等集計業務 ・伝票処理業務 ・小山敬三美術館友の会庶務業務 ・企画展等イベント対応業務 | 有 | 小山敬三美術館 | 文化財・生涯学習課 | 2 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 週5日 | 5日 | 8:30～17:00(4月～11月)、8:45～16:30(12月～3月) | 7時間30分(4月～11月)、6時間45分(12～3月) | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 159 | 一般事務 | ・来館者受付業務 ・入館者、入館料、頒布品等集計業務 ・伝票処理業務 ・企画展等イベント対応業務 | 有 | 小諸高原美術館・白鳥映雪館 | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 週5日 | 5日 | 8:30～17:00(4月～11月)、8:45～16:30(12月～3月) | 7時間30分(4月～11月)、6時間45分(12～3月) | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 160 | 施設の長 | ・藤村記念館及び小諸義塾記念館の運営管理業務 ・小諸市立藤村記念館協議会業務 ・藤村忌及び藤村文学講座業務 | 有 | 藤村記念館 | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 19 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 週4日 | 4日 | 8:30～17:00(4月～11月)、8:45～16:30(12月～3月) | 7時間30分(4月～11月)、6時間45分(12～3月) | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 161 | 一般事務 | ・来館者受付業務 ・入館者、入館料、頒布品等集計業務 ・伝票処理業務 ・藤村忌等イベント対応業務 | 有 | 藤村記念館 | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 週5日 | 5日 | 8:30～17:00(4月～11月)、8:45～16:30(12月～3月) | 7時間30分(4月～11月)、6時間45分(12～3月) | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 162 | 施設の長 | ・高濱虚子記念館の運営管理業務 ・こもろ・日盛俳句祭企画運営業務 ・虚子・こもろ全国俳句大会企画運営業務 ・閉館中(12月～3月)における予約対応業務 | 有 | 高濱虚子記念館 | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 19 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 週4日 | 4日 | 8:45～17:15(4月～11月)、8:45～16:30(12月～3月) | 7時間30分(4月～11月)、6時間45分(12～3月) | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 163 | 一般事務 | ・来館者受付業務 ・入館者、入館料、頒布品等集計業務 ・こもろ・日盛俳句祭等イベント対応業務 ・伝票処理業務 | 有 | 高濱虚子記念館 | 文化財・生涯学習課 | 1 | 普通自動車免許 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和3年11月30日 | 週5日 | 5日 | 8:45～17:15 | 7時間30分 | パート | 無 | 加入 | 加入 |
| 165 | 一般事務 | ・会議録その他会議記録の作成、調整 ・議場等整備 ・議員・来客接遇等 ・ファイリング ・資料収集及び作成 ・書類印刷及び編冊 ・電話、傍聴等対応、議会運営の補助業務 | 有 | 小諸市役所 | 議会事務局 | 1 | 無 | 1 | 1 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | 月～金曜日 (祝日等を除く) 年間90日程度予定 | | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 無 | 未加入 | 未加入 |
| 166 | 選挙事務 | ・資料、物品等の準備(期日前投票所、不在者投票受付、当日投票所、開票所、投票管理者、投開票事務従事者等の各種研修会) ・各種会議の補助(投票管理者、投開票事務従事者等の各種研修会、立候補届出) ・選挙後の整理、資料の取りまとめ | 有 | 小諸市役所 | 選挙管理委員会事務局 | 1 | | 1 | 1 | 40日 | 未定。 概ね選挙期日までの月～金曜日(祝日等を除く) (参考) 選挙期日は任期満了期日(令和3年10月21日)前30日以内、又は、解散の日から40日以内。 | 5日 | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 有 | 未加入 | 加入 |
| 167 | 選挙事務 | ・受付 ・パソコンによる本人照合 ・投票用紙交付 ・選挙人名簿抄本との照合 | 有 | 小諸市役所 | 選挙管理委員会事務局 | 15 | | 1 | 1 | 15日 | 未定。 ・事前研修2時間程度 ・期日前投票事務(午前8時15分から午後8時15分)は選挙期日前の11日間。(交代勤務) (参考) 選挙期日は任期満了期日(令和3年10月21日)前30日以内、又は、解散の日から40日以内。 | 5日程度 (交代) | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |
| 169 | 選挙事務 | (期日前投票受付事務) ・受付 ・パソコンによる本人照合 ・投票用紙交付 ・選挙人名簿抄本との照合 | 有 | ・小諸市役所 ・小諸市社会福祉協議会 | 選挙管理委員会事務局 | 20 | | 1 | 1 | 令和3年4月7日～令和3年4月24日 | ・事前研修2時間程度。 ・小諸市役所は、4月9日から4月24日の16日間(午前8時15分から午後8時15分)で交代勤務。 ・小諸市社会福祉協議会は、4月22日から4月24日の3日間(午前8時15分から午後8時15分)で交代勤務。 | 5日程度 (交代) | 8:30～17:15 | 7時間45分 | パート | 有 | 未加入 | 未加入 |