

募集職種一覧表(申し込まれる前に、必ず所管課へお問い合わせください)

令和3年2月12日現在

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格(資格、運転免許書等)	級	号俵	任用期間	勤務日	1週間の日数	勤務時間	一日の勤務時間	フルorパート	超過勤務	社会保険	雇用保険
6	一般事務	・理事者公用車の運転業務 ・事務作業補助	無	小諸市役所	企画課	1	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	週5日	5日	8:30～17:15のうち 指定した時間	7時間	パート	有	加入	加入
7	一般事務	・嘱託登記事務補助 ・入札事務全般補助 ・管財業務全般補助 ・予算執行事務全般補助	有	小諸市役所	財政課	1	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～16:00	6時間	パート	無	加入	加入
8	一般事務	・貸館に伴う利用申請受付業務 ・鍵の收受業務 ・使用料や使用者等集計業務 ・備品等貸し出しセッティング業務 ・横断幕等作成業務 ・貸館に伴うアルコール消毒作業 ・施設の施解錠 ・その他庶務	有	市民交流センター・複合型中心拠点誘導施設	施設管理室	5		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	週4日 ※祝日対応等により臨時的な週5日勤務時あり	4日	①8:00～16:00 ②13:45～21:45 ※シフト制	7時間00分	パート	無	加入	加入
12-3	一般事務	・各種証明申請受付及び発行業務(郵送請求分含む) ・自動車臨時運行に関する業務 ・総合案内業務	有	小諸市役所	市民課	1		1	1	令和4年2月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(閉庁日を除く)	5日	8:30～17:00	7時間30分	パート	無	未加入	加入
23	施設の長	・人権センター業務全般 ・地域交流事業(自主事業)運営 ・地域訪問事業運営 ・人権フェスティバル運営業務 ・貸館管理業務 ・施設維持管理業務	有	人権センター	人権政策課	1	普通自動車免許	1	19	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	週4日	4日	8:30～17:15	7時間45分	パート	有	加入	加入
26	一般事務	・交通災害共済加入募集に関する事務(発送文書準備、収納消込、領収書の返送、共済組合への納品書類整理等)	有	小諸市役所	生活環境課	1		1	1	令和4年1月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	無	加入	加入
28	保健師	・母子健康包括センター相談業務 ・乳幼児健診業務 ・各種教室での相談業務 ・母子保健関係窓口、電話相談業務 ・母子統計業務	有	小諸市役所	健康づくり課	1	保健師	1	29	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～16:00	6時間	パート	有	加入	加入
29	歯科衛生士	・歯科保健指導業務 ・歯科口腔衛生業務 ・各種教室での相談業務 ・フッ化物洗口業務 ・歯周病健診業務 ・窓口、電話相談業務	有	小諸市役所	健康づくり課	1	歯科衛生士	1	15	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	有	加入	加入
30	看護師	・窓口受付業務・予防接種管理業務・乳幼児健診等業務	有	小諸市役所	健康づくり課	1	看護師	1	15	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	有	加入	加入
31	一般事務	・乳幼児健診受付事務・予防接種事務	有	小諸市役所	健康づくり課	2		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:00～15:00	3時間	パート	無	未加入	未加入
32	健診等中級専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	9	歯科衛生士	1	23	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
33	健診等中級専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	4	栄養士	1	23	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
34	健診等中級専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	2	看護師	1	23	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
35	健診等中級専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	5	保育士	1	23	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格 (資格、運転免許書等)	級	号俵	任用期間	勤務日	1週間の 日数	勤務時間	一日の勤務 時間	フルor パート	超過 勤務	社会保 険	雇用保 険
36	健診等上級 専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	4	保健師	1	42	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日	2日	12:30～16:30のうち 健診実施時間 ※午前中の教室 の場合は8:45～ 12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
37	健診等上級 専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	4	管理栄養士	1	42	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日	2日	12:30～16:30のうち 健診実施時間 ※午前中の教室 の場合は8:45～ 12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
38	健診等上級 専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	5	助産師	1	42	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち2日	2日	12:30～16:30のうち 健診実施時間 ※午前中の教室 の場合は8:45～ 12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
39	一般事務	・一般庶務・会計事務・成人検診事務・郵便事務	有	小諸市役所	健康づくり課	1		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:30～16:30	7時間	パート	無	加入	加入
40	保健師	・成人検診業務・地区担当保健師業務	有	小諸市役所	健康づくり課	1	保健師	1	29	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:30～17:00	7時間30分	パート	無	加入	加入
41	一般事務	・窓口事務・成人検診事務・印刷事務	有	小諸市役所	健康づくり課	1		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～16:00	6時間	パート	無	加入	加入
42	保健師	・特定健診・特定保健指導・重症化予防・受診勧奨 等国保保健事業等保健師業務	有	小諸市役所	健康づくり課	1	保健師	1	29	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	無	加入	加入
43	管理栄養士	・特定健診・特定保健指導・重症化予防・受診勧奨 等国保保健事業等管理栄養士業務	有	小諸市役所	健康づくり課	1	管理栄養士	1	29	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	無	加入	加入
44	一般事務	・特定健診・特定保健指導・重症化予防・受診勧奨 等国保保健事業等事務・窓口事務	有	小諸市役所	健康づくり課	1		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～16:00	6時間	パート	無	加入	加入
45	健診等上級 専門員	・成人検診業務・問診・相談保健指導業務	無	小諸市役所	健康づくり課	4	保健師	1	42	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	期間を 通じて 22日以 内	6:30～17:15のうち 検診実施時間	4時間または7 時間30分以 内	パート	無	未加入	未加入
46	健診等中級 専門員	・成人検診業務・歯科相談・歯科保健指導業務	無	小諸市役所	健康づくり課	7	歯科衛生士	1	23	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	期間を 通じて 32日以 内	8:30～17:00のうち 検診実施時間	4時間以内	パート	無	未加入	未加入
47	健診等上級 専門員	・特定健診、特定保健指導業務・健康相談・保健指 導	無	小諸市役所	健康づくり課	4	保健師	1	42	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	期間を 通じて 11日以 内	8:30～17:00のうち 検診実施時間	5時間以内	パート	無	未加入	未加入
48	健診等上級 専門員	・特定健診、特定保健指導業務・栄養相談・栄養指 導	無	小諸市役所	健康づくり課	3	管理栄養士	1	42	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	期間を 通じて 11日以 内	8:30～17:00のうち 検診実施時間	6時間以内	パート	無	未加入	未加入
49	健診等中級 専門員	・特定健診業務・栄養相談・栄養指導	無	小諸市役所	健康づくり課	3	栄養士	1	23	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	期間を 通じて 11日以 内	8:30～17:00のうち 検診実施時間	7時間以内	パート	無	未加入	未加入
50	健診等中級 専門員	・特定健診業務・歯科相談・歯科保健指導	無	小諸市役所	健康づくり課	5	歯科衛生士	1	23	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	期間を 通じて 11日以 内	8:30～17:00のうち 検診実施時間	8時間以内	パート	無	未加入	未加入
51	一般事務	・封入事務	無	小諸市役所	健康づくり課	3		1	1	令和4年3月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	期間を 通じて 6日間	9:00～16:00		パート	無	未加入	未加入
52	一般事務	・民生児童委員協議会事務(会計・書類作成等) ・保護司会事務(会計・書類作成等) ・行旅旅費事務 ・課内庶務	有	小諸市役所	厚生課	1		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:30～16:30	7時間	パート	無	加入	加入
54	一般事務	・福祉医療給付事務 ・窓口全般業務・課内庶務	有	小諸市役所	厚生課	1		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～15:00	5時間	パート	無	加入	加入
58	手話通訳者	・手話通訳業務 ・手話通訳者等の派遣コーディネート業務 ・課内庶務	有	小諸市役所	厚生課	1	手話通訳者	1	15	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち3日	3日	9:00～16:00	6時間	パート	無	未加入	未加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格(資格、運転免許書等)	級	号俵	任用期間	勤務日	1週間の日数	勤務時間	一日の勤務時間	フルorパート	超過勤務	社会保険	雇用保険	
68	施設の長	・火山館の運営業務 ・火山館施設の基本的な運営管理に関すること ・登山者への山の案内や自然環境の案内等に関すること(国内外からの登山客に浅間山麓ならではの親善の案内や、登山マナーの指導等) ・浅間山噴火等の緊急時における対応や頒布品の販売等の火山館運営に関すること(緊急時の登山客の避難誘導や避難所運営)	無	火山館	商工観光課	1			19	令和3年4月1日～令和4年3月31日	週5日	5日	8:30～17:15のうち7時間	7時間	パート	無	加入	加入	
92	一般事務	・小諸市浄化槽維持管理事業補助金交付規則に基づく補助金交付事務 ・補助金交付申請書兼請求書の受付(窓口及び郵便)、審査、支払いに関する事務 ・補助金制度に関する広報業務 ・下水道課全般の窓口及び一般事務の補助	有	小諸市役所	下水道課	1			1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち4日	4日	9:00～16:00	6時間	パート	無	加入	加入	
95	養護補助員	・小中学校の養護教諭の不在日の代替 ・学校災害共済給付金請求及び支給事務 ・小中学校の検診業務(未就学児童、教職・各種検診費用の契約及び支払い) ・市内養護教諭委員会事務局の事務業務 ・諸会議、研修への参加 ・学校保健関係の庶務全般(文書・メール配信)	有	市内小中学校	学校教育課	1	・養護教諭免許又は看護師、准看護師免許、保健師免許のいずれか ・普通自動車免許		1	6	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち4日	4日	8:30～16:30	7時間	パート	無	加入	加入
98	日本語指導員	・市内小中学校に出向き、外国籍又は長期の海外生活等により日本語が不自由で学校生活に支障のある児童生徒及びその保護者に対する、生活面の適応指導、日本語指導、学習指導 ・授業計画、指導状況報告書の作成 ・諸会議への出席	有	市内小中学校	学校教育課	2	・教員免許(小学校又は中学校) ・日本語指導の実務経験のある者を優先 ・普通自動車免許		1	30	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:30～17:15の間で、対象児童生徒の授業時間と調整	3時間	パート	有	未加入	未加入
103	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内小学校	学校教育課	7	普通自動車免許		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※給食提供日	5日	8:20～16:35 ※学校により変動有	7時間30分	パート	無	加入	加入
104	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内小学校	学校教育課	8	普通自動車免許		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※給食提供日	5日	8:20～16:35 ※学校により変動有	6時間	パート	有	加入	加入
105	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内小学校	学校教育課	5	普通自動車免許		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※米飯給食提供日	4日	8:20～15:05 ※学校により変動有	6時間	パート	有	未加入	加入
106	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内小中学校	学校教育課	8	普通自動車免許		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※給食提供日	2日程度	8:20～16:50のうち指定した時間 ※学校により変動有	最長7時間45分	パート	無	未加入	未加入
107	給食調理員衛生責任者	・給食調理、片付け、清掃 ・衛生管理、主任の補助 ・諸会議、研修への出席 ・学校長の命ずる業務	無	市内小中学校	学校教育課	4	・調理師免許所有者優先 ・普通自動車免許		1	6	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:20～16:50 ※学校により変動有	7時間30分	パート	有	加入	加入
113	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内中学校	学校教育課	6	普通自動車免許		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※給食提供日	5日	8:20～16:35 ※学校により変動有	7時間30分	パート	無	加入	加入
114	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内中学校	学校教育課	2	普通自動車免許		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※給食提供日	5日	8:20～15:05 ※学校により変動有	6時間	パート	有	加入	加入
115	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内中学校	学校教育課	2	普通自動車免許		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※米飯給食提供日	3日	8:20～15:05 ※学校により変動有	6時間	パート	有	未加入	未加入
117	保育士	・クラス担任・加配保育	有	市内保育園	子ども育成課	47	保育士		1	22	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	7時間30分	パート	有	加入	加入
118	保育士	・クラス担任・加配保育・延長保育	有	市内保育園	子ども育成課	19	保育士		1	15	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	①6時間 ②7時間	パート	有	加入	加入
119	保育士	・クラス担任・加配保育・延長保育	有	市内保育園	子ども育成課	7	保育士		1	15	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	5時間	パート	有	加入	加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格 (資格、運転免許書等)	級	号俵	任用期間	勤務日	1週間の 日数	勤務時間	一日の勤務 時間	フルor パート	超過 勤務	社会保 険	雇用保 険
120	延長保育士	・延長保育	無	市内保育園	子ども育成課	4	保育士	1	23	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち 指定した時間	①3時間 ②3時間30分	パート	有	未加入	未加入
121	延長保育士	・延長保育	無	市内保育園	子ども育成課	3	保育士	1	23	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち 指定した時間	4時間	パート	有	加入	加入
122	補助保育士	・クラス担任の補助・加配保育の補助・延長保育の補助	無	市内保育園	子ども育成課	5		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち 指定した時間	①2時間 ②2時間30分 ③3時間 ④3時間30分	パート	有	未加入	未加入
123	補助保育士	・クラス担任の補助・加配保育の補助・延長保育の補助	無	市内保育園	子ども育成課	4		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち 指定した時間	4時間	パート	有	未加入	加入
124	補助保育士	・クラス担任の補助・加配保育の補助・延長保育の補助	無	市内保育園	子ども育成課	13		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち 指定した時間	①5時間 ②6時間 ③7時間	パート	有	加入	加入
125	代替保育士	・クラス担任及び加配保育士の代替保育	無	市内保育園	子ども育成課	15	保育士	1	23	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)の うち5日	必要な 日	7:30～19:00のうち 指定した時間	最長7時間	パート	有	未加入	未加入
126	子どもセンター館長	・施設運営のための職員等の総括、延長料金の徴収管理、利用状況等資料作成 ・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮等対応	有	子どもセンター	子ども育成課	1		1	19	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)の うち4日	4日	9:15～18:00	7時間45分	パート	有	加入	加入
127	子どもセンター副館長	・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮及び育児相談等対応、各種イベント対応 ・児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	有	子どもセンター	子ども育成課	1		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)の うち5日	5日	8:30～18:00のうち 指定した時間	7時間	パート	有	加入	加入
128	厚生員	・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮及び育児相談等対応、各種イベント対応 ・児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	有	子どもセンター	子ども育成課	4	保育士等	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)の うち5日	5日	8:30～18:00のうち 指定した時間	7時間	パート	有	加入	加入
129	厚生員	・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮及び育児相談等対応、各種イベント対応 ・児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	有	子どもセンター	子ども育成課	3		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)の うち5日	2日程度	8:30～18:00のうち 指定した時間	7時間	パート	有	未加入	未加入
130	補助厚生員	・夜間利用児童生徒の安全上の配慮等 ・施設運営のための軽微な営繕等業務	無	子どもセンター	子ども育成課	2		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	16:30～19:00	2時間30分	パート	有	未加入	未加入
131	児童館館長	・施設運営のための職員等の総括、延長料金の徴収管理、利用状況等資料作成 ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	有	市内児童館	子ども育成課	3		1	19	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)の うち4日	4日	7:30～19:00のうち 指定した時間	7時間45分	パート	有	加入	加入
132	児童館主任	・館長業務の補佐 ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	無	市内児童館	子ども育成課	3	保育士等	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)の うち5日	5日	7:30～19:00のうち 指定した時間	6時間	パート	有	加入	加入
133	厚生員	・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	無	市内児童館	子ども育成課	6	保育士等	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)の うち5日	5日	7:30～19:00のうち 指定した時間	4時間	パート	有	未加入	加入
134	厚生員	・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	無	市内児童館	子ども育成課	2	保育士等	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)	2日程度	7:30～19:00のうち 指定した時間	最長4時間	パート	有	未加入	未加入
135	補助厚生員	・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	無	市内児童館	子ども育成課	2		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)	2日程度	7:30～19:00のうち 指定した時間	最長4時間	パート	有	未加入	未加入
136	補助厚生員	・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	無	市内児童館	子ども育成課	3		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)の うち5日	5日	7:30～19:00のうち 指定した時間	4時間	パート	有	未加入	加入
137	児童クラブ指導員	・児童生徒の児童クラブ利用にあたっての安全上の配慮等対応 ・日々の利用者の管理等対応	無	市内児童クラブ	子ども育成課	6		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)の うち5日	5日	14:00～19:00(登 校日以外は7:30～ 19:00)のうち指定 した時間	4時間	パート	有	未加入	加入
138	児童クラブ指導員	・児童生徒の児童クラブ利用にあたっての安全上の配慮等対応 ・日々の利用者の管理等対応	無	市内児童クラブ	子ども育成課	9		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)	2日程度	14:00～19:00(登 校日以外は7:30～ 19:00)のうち指定 した時間	4時間	パート	有	未加入	未加入
141	健診等上級専門員	・教育支援委員会の運営 ・教育相談に応じ、心理検査及び就学指導と教育支援 ・特別支援コーディネーターと連携し、教育的支援の継続確認 ・諸会議、研修への参加	有	小諸市役所 他関係施設	子ども育成課	1	臨床心理士	1	42	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	無	加入	加入
147	社会教育指導員	・藤村文学賞募集から表彰までの業務 ・藤村文学賞運営協議会業務	有	小諸市役所	文化財・生涯学習課	1		1	4	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日	4日	8:30～17:15	7時間45分	パート	無	加入	加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格 (資格、運転免許書等)	級	号俸	任用期間	勤務日	1週間の 日数	勤務時間	一日の勤務 時間	フルor パート	超過 勤務	社会保 険	雇用 保険
148	一般事務	・作曲コンクール業務 ・ミニコンサート企画運営業務 ・推進協力団体登録業務 ・市内小中学校音楽指導業務 ・藤村文学賞補助業務 ・音楽のまち・こもろ推進業務	有	小諸市役所	文化財・生涯学習課	1			1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日	4日	9:00～17:00	7時間	パート	無	加入	加入
162	施設の長	・高濱虚子記念館の運営管理業務 ・こもろ・日盛俳句祭企画運営業務 ・虚子・こもろ全国俳句大会企画運営業務 ・閉館中(12月～3月)における予約対応業務	有	高濱虚子記念館	文化財・生涯学習課	1	普通自動車免許		1	19 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	週4日	4日	8:45～17:15(4月 ～11月)、8:45～ 16:30(12月～3月)	7時間30分(4 月～11月)、6 時間45分(12 ～3月)	パート	無	加入	加入
163	一般事務	・来館者受付業務 ・入館者、入館料、頒布品等集計業務 ・こもろ・日盛俳句祭等イベント対応業務 ・伝票処理業務	有	高濱虚子記念館	文化財・生涯学習課	1	普通自動車免許		1	1 令和3年4月1日～ 令和3年11月30日	週5日	5日	8:45～17:15	7時間30分	パート	無	加入	加入
166	選挙事務	(衆院選 選挙管理委員会事務局) ・資料、物品等の準備(期日前投票所、不在者投票受付、当日投票所、開票所、投票管理者、投開票事務従事者等の各種研修会) ・各種会議の補助(投票管理者、投開票事務従事者等の各種研修会、立候補届出) ・選挙後の整理、資料の取りまとめ	有	小諸市役所	選挙管理委員会事務局	1			1	1 40日	未定。 概ね選挙期日までの月～金 曜日(祝日等を除く) (参考) 選挙期日は任期満了期日 (令和3年10月21日)前30日 以内、又は、解散の日から40 日以内。	5日	8:30～17:15	7時間45分	パート	有	未加入	加入
167	選挙事務	(衆院選 期日前投票受付事務) ・受付 ・パソコンによる本人照合 ・投票用紙交付 ・選挙人名簿抄本との照合	有	小諸市役所	選挙管理委員会事務局	15			1	1 15日	未定。 ・事前研修2時間程度 ・期日前投票事務(午前8時 15分から午後8時15分)は選 挙期日前の11日間。(交代勤 務) (参考) 選挙期日は任期満了期日 (令和3年10月21日)前30日 以内、又は、解散の日から40 日以内。	5日程 度 (交代)	8:30～17:15	7時間45分	パート	有	未加入	未加入
169	選挙事務	(参院選 期日前投票受付事務) ・受付 ・パソコンによる本人照合 ・投票用紙交付 ・選挙人名簿抄本との照合	有	・小諸市役所 ・小諸市社会福祉協議会	選挙管理委員会事務局	20			1	1 令和3年4月7日～ 令和3年4月24日	・事前研修2時間程度。 ・小諸市役所は、4月9日から 4月24日の16日間(午前8時 15分から午後8時15分)で交 代勤務。 ・小諸市社会福祉協議会は、 4月22日から4月24日の3日間 (午前8時15分から午後8時15 分)で交代勤務。	5日程 度 (交代)	8:30～17:15	7時間45分	パート	有	未加入	未加入