

募集職種一覧表 令和3年1月26日現在

最新の情報は所管課にご確認ください。

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格 (資格、運転免許書等)	級	号俵	任用期間	勤務日	1週間の日数	勤務時間	一日の勤務時間	フルorパート	超過勤務	社会保険	雇用保険
1	一般事務	・郵便物関係業務、伝票処理業務、備品管理業務、課内庶務、総務部からの依頼業務	有	小諸市役所	総務課	1			1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち4日	4日	8:45～15:45(11:00～13:00休み)	5時間	パート	無	未加入	加入
2	電話交換	電話交換業務	無	小諸市役所	総務課	1			1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	①8:30～17:00 ②9:15～17:45 ※シフト制	7時間30分	パート	無	加入	加入
3	電話交換	電話交換業務	無	小諸市役所	総務課	2			1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	2日	①8:30～17:00 ②9:15～17:45 ※シフト制	7時間30分	パート	無	未加入	未加入
4	電話交換	電話交換業務	無	小諸市役所	総務課	1			1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	1日	①8:30～17:00 ②9:15～17:45 ※シフト制	7時間30分	パート	無	未加入	未加入
5	保健師	・検診(定期健康診断、人間ドッグ、がん検診等)の契約、実施業務 ・心の相談業務 ・労働安全衛生業務 ・休職等職員対応業務 ・相談業務 ・ストレスチェック業務 ・安全衛生、健康保持全般	有	小諸市役所	総務課	1	保健師 衛生管理者		1	29 令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:15	7時間15分	パート	有	加入	加入
6	一般事務	・理事者公用車の運転業務 ・事務作業補助	無	小諸市役所	企画課	1	普通自動車免許		1	1 令和3年4月1日～令和4年3月31日	週5日	5日	8:30～17:15のうち指定した時間	7時間	パート	有	加入	加入
7	一般事務	・嘱託登記事務補助 ・入札事務全般補助 ・管財業務全般補助 ・予算執行事務全般補助	有	小諸市役所	財政課	1	普通自動車免許		1	1 令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～16:00	6時間	パート	無	加入	加入
8	一般事務	・貸館に伴う利用申請受付業務 ・鍵の收受業務 ・使用料や使用者等集計業務 ・備品等貸し出しセッティング業務 ・横断幕等作成業務 ・貸館に伴うアルコール消毒作業 ・施設の施解錠 ・その他庶務	有	市民交流センター・複合型中心拠点誘導施設	施設管理室	5			1	1 令和3年4月1日～令和4年3月31日	週4日 ※祝日対応等により臨時的な週5日勤務時あり	4日	①8:00～16:00 ②13:45～21:45 ※シフト制	7時間00分	パート	無	加入	加入
9	防犯・防災専門員	・防犯灯業務 ・クレーマー対応業務 ・オウム真理教関係業務 ・暴力追放推進協議会業務 ・国民保護計画業務 ・地域防災計画業務 ・防災マニュアル業務 ・各業務における小諸警察署との連携	有	小諸市役所	危機管理課	1	普通自動車免許		1	15 令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	無	加入	加入
10	一般事務	・伝票処理業務 ・団員定数の管理(入退団、叙勲、褒章等)事務業務 ・団員の被服等の管理業務	有	小諸消防署	消防課	1	普通自動車免許		1	1 令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) ※月1回は週4日勤務有	5日	9:30～16:00	5時間30分	パート	有	加入	加入
11	相談員有資格者	消費生活相談業務	有	小諸市役所	市民課	1	消費生活		1	15 令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち3日	3日	8:30～17:15	7時間45分	パート	有	加入	加入
12-1	一般事務	・各種証明申請受付及び発行業務(郵送請求分含む) ・自動車臨時運行に関する業務 ・総合案内業務	有	小諸市役所	市民課	1			1	1 令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(閉庁日を除く)	5日	8:30～16:30	7時間	パート	無	加入	加入
12-2	一般事務	・各種証明申請受付及び発行業務(郵送請求分含む) ・自動車臨時運行に関する業務 ・総合案内業務	有	小諸市役所	市民課	1			1	1 令和3年4月1日～令和3年5月31日	月～金曜日(閉庁日を除く)	5日	8:30～17:00	7時間30分	パート	無	未加入	加入
12-3	一般事務	・各種証明申請受付及び発行業務(郵送請求分含む) ・自動車臨時運行に関する業務 ・総合案内業務	有	小諸市役所	市民課	1			1	1 令和4年2月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(閉庁日を除く)	5日	8:30～17:00	7時間30分	パート	無	未加入	加入
13	一般事務	・マイナンバーカード交付予約受付業務 ・マイナンバーカード出張申請受付業務 ・マイナンバーカード交付業務	有	小諸市役所	市民課	3			1	1 令和3年4月1日～令和4年3月31日	週4日	4日	①8:30～17:15 ②10:30～19:15 ※シフト制	7時間45分	パート	有	加入	加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格 (資格、運転免許書等)	級	号俵	任用期間	勤務日	1週間の 日数	勤務時間	一日の勤務 時間	フルor パート	超過 勤務	社会保 険	雇用 保険
16	一般事務	・窓口、電話の対応、証明書の発行、レジ操作、消耗品等の伝票処理、郵便物の取りまとめ等 ・軽自動車税・国保税・市県民税の課税業務の補助(納付書の発送補助、課税台帳の整理、他市への所得調査、国保税仮計算等)。	有	小諸市役所	税務課	3		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月曜日～金曜日(祝祭日を除く)	5日	8:30～17:15のうち 6時間	6時間	パート	有	加入	加入
17	一般事務	・給与支払報告書の確認及び手直し、パンチ入力業者への発送 ・申告相談の受付 ・課税台帳の整理	有	小諸市役所	税務課	3		1	1	令和4年1月4日～ 令和4年3月31日	月曜日～金曜日(祝祭日を除く)	5日	8:30～17:15のうち 6時間	6時間	パート	有	未加入	加入
18	一般事務	・固定資産税に係る家屋評価準備、家屋現地評価、家屋評価システムによる計算、図面作製 ・郵送請求対応事務 ・窓口、電話対応 ・各種証明書発行 ・レジ操作 ・固定資産税等の課税業務補助(納付書の発送補助等) ・公園のマイラー図面修正 ・登記済通知書の整理対応 ・登記済通知書の内容入力 ・登記済通知書の内容入力チェック	有	小諸市役所	税務課	3		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:30～17:15 のうち6時間	6時間	パート	有	加入	加入
19	一般事務	・窓口対応業務 ・預貯金調査、実態調査、相続調査等の事務補助 ・督促状、催告書等の発送補助 ・収納管理業務の事務補助	有	小諸市役所	収納管理室	1		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち4日	4日	9:00～16:00	6時間	パート	無	加入	加入
20	徴収員	・市税、国民健康保険税、後期高齢者医療保険料、介護保険料の臨戸徴収 ・徴収計画等の折衝、計画に伴う納付書等の発送 ・電話による滞納者への督促、催告 ・収納等に伴う一般事務	有	小諸市役所	収納管理室	3	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	週5日	5日	7:30～19:30 のうち6時間	6時間	パート	無	加入	加入
21	一般事務	・会計伝票処理 ・人権関係調査、集計等 ・各種事務全般 ・人権センター管理運営業務 ・人権センター事業 ・男女共同参画関係業務 ・多文化共生関係業務	有	人権センター	人権政策課	1	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	週4日	4日	8:30～17:15	7時間45分	パート	有	加入	加入
22	人権センター指導員	・人権関係等相談 ・地域交流事業(自主事業)運営業務 ・地域訪問事業運営業務 ・人権フェスティバル運営業務 ・視察受入れ業務・啓発、広報業務 ・解放子ども会指導員業務	有	人権センター	人権政策課	1	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	週4日	4日	8:30～17:15	7時間45分	パート	有	加入	加入
23	施設の長	・人権センター業務全般 ・地域交流事業(自主事業)運営 ・地域訪問事業運営 ・人権フェスティバル運営業務 ・貸館管理業務 ・施設維持管理業務	有	人権センター	人権政策課	1	普通自動車免許	1	19	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	週4日	4日	8:30～17:15	7時間45分	パート	有	加入	加入
24	一般事務	・不法投棄監視パトロール ・不法投棄ごみの回収 ・不法投棄行為者の調査(ごみの内容物調査) ・不法投棄監視カメラの設置及び管理 ・集積所パトロール ・集積所のルール違反ごみの回収及び分別指導 ・集積所へのごみ資源収集カレンダー設置 ・廃食用油の拠点回収 ・野火附廃棄物埋立処理場の維持管理業務補助 ・ごみ資源組成調査の補助 ・事業系ごみ展開検査の補助	有	小諸市役所	生活環境課	1	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:30～17:00	7時間30分	パート	無	加入	加入
25	一般事務	・交通災害共済加入募集に関する事務(発送文書準備、収納消込、領収書の返送、共済組合への納品書類整理等)	有	小諸市役所	生活環境課	1		1	1	令和3年4月1日～ 令和3年4月30日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	無	加入	加入
26	一般事務	・交通災害共済加入募集に関する事務(発送文書準備、収納消込、領収書の返送、共済組合への納品書類整理等)	有	小諸市役所	生活環境課	1		1	1	令和4年1月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	無	加入	加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格 (資格、運転免許書等)	級	号俵	任用期間	勤務日	1週間の 日数	勤務時間	一日の勤務 時間	フルor パート	超過 勤務	社会保 険	雇用保 険
27	一般事務	・高峯聖地公園管理関係業務補助(聖地公園営繕管理、一般聖地竣工検査・業者指導、合葬式聖地納骨立合い、清掃手数料滞納整理等) ・環境対策および環境衛生業務補助(公害苦情等対応、特定施設立入調査、各種環境調査、狂犬病予防集合注射等)	有	小諸市役所	生活環境課	1	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月、火、木、金(合葬墓納骨対応で土日祝超勤対応有り)	4日	8:30～17:15	7時間45分	パート	有	加入	加入
28	保健師	・母子健康包括センター相談業務 ・乳幼児健診業務 ・各種教室での相談業務 ・母子保健関係窓口、電話相談業務 ・母子統計業務	有	小諸市役所	健康づくり課	1	保健師	1	29	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～16:00	6時間	パート	有	加入	加入
29	歯科衛生士	・歯科保健指導業務 ・歯科口腔衛生業務 ・各種教室での相談業務 ・フッ化物洗口業務 ・歯周病健診業務 ・窓口、電話相談業務	有	小諸市役所	健康づくり課	1	歯科衛生士	1	15	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	有	加入	加入
30	看護師	・窓口受付業務・予防接種管理業務・乳幼児健診等業務	有	小諸市役所	健康づくり課	1	看護師	1	15	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	有	加入	加入
31	一般事務	・乳幼児健診受付事務・予防接種事務	有	小諸市役所	健康づくり課	2		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:00～15:00	3時間	パート	無	未加入	未加入
32	健診等中級 専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	9	歯科衛生士	1	23	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
33	健診等中級 専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	4	栄養士	1	23	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
34	健診等中級 専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	2	看護師	1	23	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
35	健診等中級 専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	5	保育士	1	23	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
36	健診等上級 専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	4	保健師	1	42	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
37	健診等上級 専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	4	管理栄養士	1	42	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
38	健診等上級 専門員	・乳幼児健診業務 ・離乳食教室等各種教室での相談業務	無	小諸市役所	健康づくり課	5	助産師	1	42	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2日	2日	12:30～16:30のうち健診実施時間 ※午前中の教室の場合は8:45～12:45	4時間	パート	無	未加入	未加入
39	一般事務	・一般庶務・会計事務・成人検診事務・郵便事務	有	小諸市役所	健康づくり課	1		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:30～16:30	7時間	パート	無	加入	加入
40	保健師	・成人検診業務・地区担当保健師業務	有	小諸市役所	健康づくり課	1	保健師	1	29	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:30～17:00	7時間30分	パート	無	加入	加入
41	一般事務	・窓口事務・成人検診事務・印刷事務	有	小諸市役所	健康づくり課	1		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～16:00	6時間	パート	無	加入	加入
42	保健師	・特定健診・特定保健指導・重症化予防・受診勧奨等国保保健事業等保健師業務	有	小諸市役所	健康づくり課	1	保健師	1	29	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	無	加入	加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格 (資格、運転免許書等)	級	号俸	任用期間	勤務日	1週間の 日数	勤務時間	一日の勤務 時間	フルor パート	超過 勤務	社会保 険	雇用 保険
43	管理栄養士	・特定健診・特定保健指導・重症化予防・受診勧奨等 等国保保健事業等管理栄養士業務	有	小諸市役所	健康づくり課	1	管理栄養士	1	29	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	無	加入	加入
44	一般事務	・特定健診・特定保健指導・重症化予防・受診勧奨等 等国保保健事業等事務・窓口事務	有	小諸市役所	健康づくり課	1		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～16:00	6時間	パート	無	加入	加入
45	健診等上級 専門員	・成人検診業務・問診・相談保健指導業務	無	小諸市役所	健康づくり課	4	保健師	1	42	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	期間を 通じて 22日以 内	6:30～17:15のうち 検診実施時間	4時間または7 時間30分以 内	パート	無	未加入	未加入
46	健診等中級 専門員	・成人検診業務・歯科相談・歯科保健指導業務	無	小諸市役所	健康づくり課	7	歯科衛生士	1	23	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	期間を 通じて 32日以 内	8:30～17:00のうち 検診実施時間	4時間以内	パート	無	未加入	未加入
47	健診等上級 専門員	・特定健診・特定保健指導業務・健康相談・保健指 導	無	小諸市役所	健康づくり課	4	保健師	1	42	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	期間を 通じて 11日以 内	8:30～17:00のうち 検診実施時間	5時間以内	パート	無	未加入	未加入
48	健診等上級 専門員	・特定健診・特定保健指導業務・栄養相談・栄養指 導	無	小諸市役所	健康づくり課	3	管理栄養士	1	42	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	期間を 通じて 11日以 内	8:30～17:00のうち 検診実施時間	6時間以内	パート	無	未加入	未加入
49	健診等中級 専門員	・特定健診業務・栄養相談・栄養指導	無	小諸市役所	健康づくり課	3	栄養士	1	23	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	期間を 通じて 11日以 内	8:30～17:00のうち 検診実施時間	7時間以内	パート	無	未加入	未加入
50	健診等中級 専門員	・特定健診業務・歯科相談・歯科保健指導	無	小諸市役所	健康づくり課	5	歯科衛生士	1	23	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	期間を 通じて 11日以 内	8:30～17:00のうち 検診実施時間	8時間以内	パート	無	未加入	未加入
51	一般事務	・封入事務	無	小諸市役所	健康づくり課	3		1	1	令和4年3月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	期間を 通じて 6日間	9:00～16:00		パート	無	未加入	未加入
52	一般事務	・民生児童委員協議会事務(会計・書類作成等) ・保護司会事務(会計・書類作成等) ・旅行旅費事務 ・課内庶務	有	小諸市役所	厚生課	1		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:30～16:30	7時間	パート	無	加入	加入
53	一般事務	・生活保護経理事務 ・課内庶務	有	小諸市役所	厚生課	1		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:30～16:30	7時間	パート	無	加入	加入
54	一般事務	・福祉医療給付事務 ・窓口全般業務・課内庶務	有	小諸市役所	厚生課	1		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～15:00	5時間	パート	無	加入	加入
55	母子父子自 立支援員兼 婦人相談員	・ひとり親、女性に係る相談及び相談に伴う事務 ・支援会議、各種研修等への出席 ・児童扶養手当等受付、窓口業務 ・母子父子自立支援員 ・婦人相談員	有	小諸市役所	厚生課	2	普通自動車免 許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	有	加入	加入
56	就労支援員	・家庭訪問などでの対象者との面談による相談支 援業務 ・ハローワーク、ケースワーカーなどとの連携による 就労支援業務 ・インターネットなどによる就職情報収集業務	有	小諸市役所	厚生課	1	普通自動車免 許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち3日	3日	8:30～17:15	7時間45分	パート	無	加入	加入
58	手話通訳者	・手話通訳業務 ・手話通訳者等の派遣コーディネイト業務 ・課内庶務	有	小諸市役所	厚生課	1	手話通訳者	1	15	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち3日	3日	9:00～16:00	6時間	パート	無	未加入	未加入
59	一般事務	・民生児童委員協議会事務 ・保護司会事務 ・戦没者遺族関係 ・社会福祉法人許認可、指導監査 ・生活困窮者支援制度 ・指定管理制度 ・地域福祉計画	有	小諸市役所	厚生課	1		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:30～16:30	7時間	パート	無	加入	加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格(資格、運転免許書等)	級	号俵	任用期間	勤務日	1週間の日数	勤務時間	一日の勤務時間	フルorパート	超過勤務	社会保険	雇用保険
68	施設の長	・火山館の運営業務 ・火山館施設の基本的な運営管理に関すること ・登山者への山の案内や自然環境の案内等に関すること(国内外からの登山客に浅間山麓ならではの親善の案内や、登山マナーの指導等) ・浅間山噴火等の緊急時における対応や頒布品の販売等の火山館運営に関すること(緊急時の登山客の避難誘導や避難所運営)	無	火山館	商工観光課	1			19	令和3年4月1日～令和4年3月31日	週5日	5日	8:30～17:15のうち7時間	7時間	パート	無	加入	加入
82	一般事務	農地利用権設定事務 農業者年金事務 農地利用状況調査・意向調査事務 その他庶務	有	小諸市役所	農林課 農業委員会	1			1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月曜日～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～16:00	6時間	パート	無	加入	加入
83	一般事務	農地利用状況調査及び整理	無	小諸市役所	農林課 農業委員会	2			1	令和3年7月1日～令和3年12月31日	月曜日～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～16:00	6時間	パート	無	加入	加入
84	一般事務	中山間地域直接支払事業交付金交付事務補助(申請書類整備・現地確認資料整備等) 経営所得安定対策事業事務補助(申請書類整備・現地確認資料整備等) その他庶務	有	小諸市役所	農林課	1			1	令和3年5月1日～令和4年3月31日	月曜日～金曜日(祝日等を除く)	4日	9:00～16:00	6時間	パート	無	加入	加入
86-1	商品化施設運営補助員	・ニホンジカの受入れ業務。 ・ニホンジカの精肉加工処理業務。 ・ペットフード商品化業務、商品の梱包、出荷、在庫管理。 ・施設及び商品の衛生管理業務。	有	小諸市野生鳥獣商品化施設	農林課	2	ニホンジカを解体する技術		1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	有	加入	加入
86-2	一般事務	・ペットフード商品受注、発注、商品の梱包、発送、在庫管理 ・会計事務	有	小諸市役所	農林課	1			1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	有	加入	加入
87	一般事務	未登記道路敷を集中的に解消するため、測量、分筆、所有権移転の手続きの専門家等への依頼に先立ち、書類作成や相続関係の調査等の業務を、会計年度任用職員を任用して行いたい。	有	小諸市役所	建設課	1	普通自動車免許		1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち4日	4日	9:00～16:00	6時間	パート	無	加入	加入
88	建設業務員	・道路法第42条第1項に基づく道路の維持又は小規模修繕に関する技術的作業(道路の巡視を行い、道路の小規模修繕、清掃、除草、除雪その他の道路の機能を維持するために必要な作業)	無	小諸市役所	建設課	6	普通自動車免許		1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち2～3日	2～3日	9:00～16:00(4月・10月～3月) 9:00～17:00(5月～9月)	6時間(4月・10月～3月) 7時間(5月～9月)	パート	無	未加入	未加入
89	一般事務	・未登記道路敷処理に係る書類作成、調査等 ・工事起案、入札関係書類等の作成補助 ・窓口及び電話対応(課内(係内)庶務)	有	小諸市役所	建設課	1	普通自動車免許		1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝祭日を除く)	5日	9:00～16:00	6時間	パート	有	加入	加入
90-1	一般事務	・市街地区の土地所有権関係の調査業務 ・土地所有者の現住所調査及び相続関係者追跡調査に伴う他市町村への戸籍簿等の請求業務及び相続関係図作成業務 ・公共基準点成果の提供に伴う窓口業務(システムからの図面等打ち出し、手数料徴収) ・歳入歳出予算の執行(手数料収入、消耗品及び各種使用料金の支払い他)、郵便物の受付及び発送事務	有	小諸市役所	建設課	2	運転免許証		1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～16:00	6時間	パート	無	加入	加入
90-2	一般事務	・立会、各工程検査等に伴う現地調査及び各種図面作成の助言、補助、閲覧対応 ・調査地域の閲覧に伴うシステムからの帳票の打ち出し業務	有	小諸市役所	建設課	1	運転免許証		1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)ただし、境界立会及び閲覧において、土日祝の超過勤務対応あり	5日	9:00～16:00	6時間	パート	有	加入	加入
92	一般事務	・小諸市浄化槽維持管理事業補助金交付規則に基づく補助金交付事務 ・補助金交付申請書兼請求書の受付(窓口及び郵便)、審査、支払いに関する事務 ・補助金制度に関する広報業務 ・下水道課全般の窓口及び一般事務の補助	有	小諸市役所	下水道課	1			1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち4日	4日	9:00～16:00	6時間	パート	無	加入	加入
93	一般事務	・歳入関係(納付書保管) ・口座振替関係事務(口座振替依頼書受付総括金融機関預分の担当課配布 市税分の端末入力振替媒体の配布 依頼書分別保管) ・庶務(有料道路通行券販売分集約) ・予算事務(各種手数料集約及び支払事務 一般・特別会計支払伝票の分別保管) ・窓口業務全般(納入 通行券販売 金融機関との文書授受)	有	小諸市役所	会計課	1	無		1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～16:15	6時間15分	パート	無	加入	加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格 (資格、運転免許書等)	級	号俸	任用期間	勤務日	1週間の 日数	勤務時間	一日の勤務 時間	フルor パート	超過 勤務	社会保 険	雇用 保険
94	一般事務	・電話、窓口対応、文書振分け、郵便受け取り及び送付 ・歳入歳出伝票の起票、学校事務の起票した歳出伝票の確認 ・学校施設使用申請決裁業務 ・諸会議の協議内容のテープ起こし ・庶務全般、正規職員の補助業務、学校事務支援 ・諸会議、研修会への出席	有	小諸市役所	学校教育課	1	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	無	加入	加入
95	養護補助員	・小中学校の養護教諭の不在日の代替 ・学校災害共済給付金請求及び支給事務 ・小中学校の検診業務(未就学児童、教職・各種検診費用の契約及び支払い) ・市内養護教諭委員会事務局の事務業務 ・諸会議、研修への参加 ・学校保健関係の庶務全般(文書・メール配信)	有	市内小中学校	学校教育課	1	・養護教諭免許又は看護師、准看護師免許、保健師免許のいずれか ・普通自動車免許	1	6	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)のうち4日	4日	8:30～16:30	7時間	パート	無	加入	加入
96	英語指導助手	・英語授業における学級担任及び英語専科教諭の補助 ・中学生海外派遣に伴うイングリッシュセミナーの授業 ・諸会議、研修への出席	有	市内小中学校	学校教育課	6	普通自動車免許	3	22	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:20～16:05 ※学校により変動有	7時間	パート	無	加入	加入
97	教育相談員 ※教育指導主事	・電話、来庁による教育相談の受付、小中学校への連絡 ・小中学校への授業参観(研究)、監査 ・いじめ、不登校対策の取組み、市費補助教員の監督 ・英語指導助手(ALT)の統率、監督 ・諸会議への出席	有	小諸市役所	学校教育課	2	普通自動車免許	1	6	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	4日	8:30～17:15	7時間45分	パート	有	加入	加入
98	日本語指導員	・市内小中学校に外向き、外国籍又は長期の海外生活等により日本語が不自由で学校生活に支障のある児童生徒及びその保護者に対する、生活面の適応指導、日本語指導、学習指導 ・授業計画、指導状況報告書の作成 ・諸会議への出席	有	市内小中学校	学校教育課	2	・教員免許(小学校又は中学校) ・日本語指導の実務経験のある者を優先 ・普通自動車免許	1	30	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:30～17:15の間で、対象児童生徒の授業時間と調整	3時間	パート	有	未加入	未加入
99	学校事務	・電話、来客、文書振分けほか庶務 ・学校配当予算の執行(契約、歳出) ・市費職員の出勤、年休等申請、出張命令等のシステム入力 ・学校給食費の支払い、各種事業費の出納管理 ・諸会議、研修への出席 ・学校長の命ずる業務	有	市内小学校	学校教育課	4	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※学校登校日	5日	9:00～15:45 ※学校により変動有	6時間	パート	有	加入	加入
100	学校事務	・電話、来客、文書振分けほか庶務 ・学校配当予算の執行(契約、歳出) ・市費職員の出勤、年休等申請、出張命令等のシステム入力 ・学校給食費の支払い、各種事業費の出納管理 ・諸会議、研修への出席 ・学校長の命ずる業務	有	美南ガ丘小学校	学校教育課	1	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※学校登校日	5日	8:20～16:05 ※学校により変動有	7時間	パート	有	加入	加入
101	学校図書館事務	・学校の司書教諭の補助、図書館ネットワークシステムの管理 ・図書の貸出、整理、修理、蔵書点検、図書の購入 ・授業、読み聞かせ、児童会活動参加 ・諸会議、研修への出席 ・学校長の命ずる業務	有	市内小学校	学校教育課	6	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※学校登校日	5日	8:00～14:45 ※学校により変動有	6時間	パート	有	加入	加入
102	学校庁務員	・学校施設及び備品の修繕、製作 ・学校敷地の草刈、ごみ捨て、樹木整備 ・学校～市役所間の文書の提出及び受取 ・PTA作業参加 ・金融機関での金銭の入金及び払い出しの代行 ・学校消耗品等の購入の代理 ・庶務全般(学校長の命ずる業務含む)	無	市内小学校	学校教育課	6	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※学校登校日	5日	8:20～16:05 ※学校により変動有	7時間	パート	有	加入	加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格 (資格、運転免許書等)	級	号俵	任用期間	勤務日	1週間の 日数	勤務時間	一日の勤務 時間	フルor パート	超過 勤務	社会保 険	雇用 保険
103	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内小学校	学校教育課	7	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※ 給食提供日	5日	8:20～16:35 ※学校により変動有	7時間30分	パート	無	加入	加入
104	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内小学校	学校教育課	8	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※ 給食提供日	5日	8:20～16:35 ※学校により変動有	6時間	パート	有	加入	加入
105	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内小学校	学校教育課	5	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※ 米飯給食提供日	4日	8:20～15:05 ※学校により変動有	6時間	パート	有	未加入	加入
106	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内小中学校	学校教育課	8	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※ 給食提供日	2日程度	8:20～16:50 のうち指定した時間 ※学校により変動有	最長7時間45分	パート	無	未加入	未加入
107	給食調理員 衛生責任者	・給食調理、片付け、清掃 ・衛生管理、主任の補助 ・諸会議、研修への出席 ・学校長の命ずる業務	無	市内小中学校	学校教育課	4	調理師免許 所有者優先 普通自動車免許	1	6	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	8:20～16:50 ※学校により変動有	7時間30分	パート	有	加入	加入
108	支援教員	・担任教諭の授業補助(ティームティーチング等) ・担任不在時の代替授業 ・学校行事への引率、同行 ・諸会議、研修への参加	有	市内小学校	学校教育課	7	教員免許 普通自動車免許	1	19	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※ 学校登校日	5日	8:20～16:35 ※学校により変動有	7時間30分	パート	無	加入	加入
109	支援教員	・理科専科の授業 ・学校行事への引率、同行 ・諸会議、研修への参加	有	市内小学校	学校教育課	1	教員免許 普通自動車免許	1	19	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※ 学校登校日	5日	8:20～16:35 ※学校により変動有	7時間30分	パート	無	加入	加入
110	学校事務	・電話、来客、文書振分けほか庶務 ・学校配当予算の執行(契約、歳出) ・市費職員の出退勤、年休等申請、出張命令等のシステム入力 ・学校給食費の支払い、各種事業費の出納管理 ・諸会議、研修への出席 ・学校長の命ずる業務	有	市内中学校	学校教育課	2	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※ 学校登校日	5日	9:00～15:45 ※学校により変動有	6時間	パート	有	加入	加入
111	学校図書館 事務	・学校の司書教諭の補助、図書館ネットワークシステムの管理 ・図書の貸出、整理、修理、蔵書点検、図書の購入 ・授業、生徒会活動参加 ・諸会議、研修への出席 ・学校長の命ずる業務	有	市内中学校	学校教育課	2	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※ 学校登校日	5日	8:00～14:45 ※学校により変動有	6時間	パート	有	加入	加入
112	学校庁務員	・学校施設及び備品の修繕、製作 ・学校敷地の草刈、ごみ捨て、樹木整備 ・学校～市役所間の文書の提出及び受取 ・PTA作業参加 ・金融機関での金銭の入金及び払い出しの代行 ・学校消耗品等の購入の代理 ・庶務全般(学校長の命ずる業務含む)	無	市内中学校	学校教育課	2	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※ 学校登校日	5日	8:20～16:05 ※学校により変動有	7時間	パート	有	加入	加入
113	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内中学校	学校教育課	6	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※ 給食提供日	5日	8:20～16:35 ※学校により変動有	7時間30分	パート	無	加入	加入
114	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内中学校	学校教育課	2	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※ 給食提供日	5日	8:20～15:05 ※学校により変動有	6時間	パート	有	加入	加入
115	給食調理員	・給食調理、片付け、清掃 ・諸会議、研修への出席	無	市内中学校	学校教育課	2	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)※ 米飯給食提供日	3日	8:20～15:05 ※学校により変動有	6時間	パート	有	未加入	未加入
117	保育士	・クラス担任・加配保育	有	市内保育園	子ども育成課	47	保育士	1	22	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち 指定した時間	7時間30分	パート	有	加入	加入
118	保育士	・クラス担任・加配保育・延長保育	有	市内保育園	子ども育成課	19	保育士	1	15	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち 指定した時間	①6時間 ②7時間	パート	有	加入	加入
119	保育士	・クラス担任・加配保育・延長保育	有	市内保育園	子ども育成課	7	保育士	1	15	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち 指定した時間	5時間	パート	有	加入	加入
120	延長保育士	・延長保育	無	市内保育園	子ども育成課	4	保育士	1	23	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち 指定した時間	①3時間 ②3時間30分	パート	有	未加入	未加入
121	延長保育士	・延長保育	無	市内保育園	子ども育成課	3	保育士	1	23	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く) 土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち 指定した時間	4時間	パート	有	加入	加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格(資格、運転免許書等)	級	号俵	任用期間	勤務日	1週間の日数	勤務時間	一日の勤務時間	フルorパート	超過勤務	社会保険	雇用保険
122	補助保育士	・クラス担任の補助・加配保育の補助・延長保育の補助	無	市内保育園	子ども育成課	5		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	①2時間 ②2時間30分 ③3時間 ④3時間30分	パート	有	未加入	未加入
123	補助保育士	・クラス担任の補助・加配保育の補助・延長保育の補助	無	市内保育園	子ども育成課	4		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	4時間	パート	有	未加入	加入
124	補助保育士	・クラス担任の補助・加配保育の補助・延長保育の補助	無	市内保育園	子ども育成課	13		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)土曜勤務の場合あり	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	①5時間 ②6時間 ③7時間	パート	有	加入	加入
125	代替保育士	・クラス担任及び加配保育士の代替保育	無	市内保育園	子ども育成課	15	保育士	1	23	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日	必要な日	7:30～19:00のうち指定した時間	最長7時間	パート	有	未加入	未加入
126	子どもセンター館長	・施設運営のための職員等の総括、延長料金の徴収管理、利用状況等資料作成 ・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮等対応	有	子どもセンター	子ども育成課	1		1	19	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち4日	4日	9:15～18:00	7時間45分	パート	有	加入	加入
127	子どもセンター副館長	・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮及び育児相談等対応、各種イベント対応 ・児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	有	子どもセンター	子ども育成課	1		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日	5日	8:30～18:00のうち指定した時間	7時間	パート	有	加入	加入
128	厚生員	・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮及び育児相談等対応、各種イベント対応 ・児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	有	子どもセンター	子ども育成課	4	保育士等	1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日	5日	8:30～18:00のうち指定した時間	7時間	パート	有	加入	加入
129	厚生員	・乳幼児保護者の利用にあたっての安全上の配慮及び育児相談等対応、各種イベント対応 ・児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	有	子どもセンター	子ども育成課	3		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日	2日程度	8:30～18:00のうち指定した時間	7時間	パート	有	未加入	未加入
130	補助厚生員	・夜間利用児童生徒の安全上の配慮等 ・施設運営のための職員等の総括、延長料金の徴収管理、利用状況等資料作成	無	子どもセンター	子ども育成課	2		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	16:30～19:00	2時間30分	パート	有	未加入	未加入
131	児童館館長	・施設運営のための職員等の総括、延長料金の徴収管理、利用状況等資料作成 ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	有	市内児童館	子ども育成課	3		1	19	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち4日	4日	7:30～19:00のうち指定した時間	7時間45分	パート	有	加入	加入
132	児童館主任	・館長業務の補佐 ・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	無	市内児童館	子ども育成課	3	保育士等	1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	6時間	パート	有	加入	加入
133	厚生員	・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	無	市内児童館	子ども育成課	6	保育士等	1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	4時間	パート	有	未加入	加入
134	厚生員	・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	無	市内児童館	子ども育成課	2	保育士等	1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)	2日程度	7:30～19:00のうち指定した時間	最長4時間	パート	有	未加入	未加入
135	補助厚生員	・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	無	市内児童館	子ども育成課	2		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)	2日程度	7:30～19:00のうち指定した時間	最長4時間	パート	有	未加入	未加入
136	補助厚生員	・乳幼児保護者及び児童生徒の利用にあたっての安全上の配慮等対応	無	市内児童館	子ども育成課	3		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日	5日	7:30～19:00のうち指定した時間	4時間	パート	有	未加入	加入
137	児童クラブ指導員	・児童生徒の児童クラブ利用にあたっての安全上の配慮等対応 ・日々の利用者の管理等対応	無	市内児童クラブ	子ども育成課	6		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)のうち5日	5日	14:00～19:00(登校日以外は7:30～19:00)のうち指定した時間	4時間	パート	有	未加入	加入
138	児童クラブ指導員	・児童生徒の児童クラブ利用にあたっての安全上の配慮等対応 ・日々の利用者の管理等対応	無	市内児童クラブ	子ども育成課	9		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～土曜日(祝日等を除く)	2日程度	14:00～19:00(登校日以外は7:30～19:00)のうち指定した時間	4時間	パート	有	未加入	未加入
139	一般事務	・窓口対応、文書振分け、郵便受取及び送付等 ・公立保育園・児童館等児童施設の歳出伝票の起票 ・幼児教育・保育無償化申請書等発送 ・子育てパスポート窓口交付・期限更新対応(対象者拾い出し・発送)	有	小諸市役所	子ども育成課	1		1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:30～17:00	6時間30分	パート	無	加入	加入
140	家庭児童相談員	・児童養育上の諸問題に関し相談、支援、指導 ・関係機関への繋ぎ ・支援会議等への参加	有	小諸市役所他関係施設	子ども育成課	1	保育士等	1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	無	加入	加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格 (資格、運転免許書等)	級	号俸	任用期間	勤務日	1週間の 日数	勤務時間	一日の勤務 時間	フルor パート	超過 勤務	社会保 険	雇用 保険
141	健診等上級 専門員	・教育支援委員会の運営 ・教育相談に応じ、心理検査及び就学指導と教育支援 ・特別支援コーディネーターと連携し、教育的支援の継続確認 ・諸会議、研修への参加	有	小諸市役所 他関係施設	子ども育成課	1	臨床心理士	1	42	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)	5日	9:00～17:00	7時間	パート	無	加入	加入
142	教育相談員	・小中学校の特別支援学級並びに原級担任等の相談、助言、指導 ・その他特別支援教育等に関わることの相談、助言、指導及び研修 ・諸会議、研修への参加	有	小諸市役所 他関係施設	子ども育成課	1	教員免許、学校長経験者	1	4	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日	4日	8:30～17:15	7時間45分	パート	無	加入	加入
143	学校生活支援員	・登校支援、学校活動支援 ・諸会議、研修への参加	有	市内小中学校、 教育支援センター	子ども育成課	21	なし	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日 (祝日等を除く) ※学校登校日	5日	8:30～15:30 ※学校により変動有	6時間	パート	無	加入	加入
144	施設の長	・教育支援センターの管理・運営、所属職員の指揮監督 ・不登校等に関わることの相談、助言、指導及び研修 ・教育的支援、学校及び関係機関との連絡調整、適応指導 ・諸会議、研修への参加	有	教育支援センター	子ども育成課	1	教員免許、学校長経験者	1	19	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日	4日	8:30～17:15	7時間45分	パート	無	加入	加入
145	適応指導員	・適応指導 ・友達との交流や体験活動を通して集団への適応指導、生活指導及び学力補充、相談 ・保護者との面接相談、家庭訪問、学校との連携 ・諸会議、研修への参加	有	教育支援センター	子ども育成課	3	教員免許	1	4	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日	4日	8:30～17:15	7時間45分	パート	無	加入	加入
146	支援教員	・登校支援、学校活動支援、家庭訪問や関係機関との連携 ・諸会議、研修への参加	有	市内中学校	子ども育成課	4	教員免許	1	19	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日 (祝日等を除く) ※学校登校日	5日	8:30～17:00 ※学校により変動有	7時間30分	パート	無	加入	加入
147	社会教育指導員	・藤村文学賞募集から表彰までの業務 ・藤村文学賞運営協議会業務	有	小諸市役所	文化財・生涯学習課	1		1	4	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日	4日	8:30～17:15	7時間45分	パート	無	加入	加入
148	一般事務	・作曲コンクール業務 ・ミニコンサート企画運営業務 ・推進協力団体登録業務 ・市内小中学校音楽指導業務 ・藤村文学賞補助業務 ・音楽のまち・こもろ推進業務	有	小諸市役所	文化財・生涯学習課	1		1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日	4日	9:00～17:00	7時間	パート	無	加入	加入
149	施設の長	・施設の管理運営業務 ・古文書調査整理業務	有	古文書調査室	文化財・生涯学習課	1		1	19	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日	4日	8:30～17:00	7時間30分	パート	無	加入	加入
150	古文書調査員	・古文書調査整理業務 ・古文書調査の人材育成業務	有	古文書調査室	文化財・生涯学習課	1	学芸員	1	4	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	月～金曜日(祝日等を除く)の うち4日	4日	8:30～17:00	7時間30分	パート	無	加入	加入
153	社会教育指導員	・女性学級企画運営業務 ・こもろ女性の家自主講座企画運営業務 ・女性団体連絡協議会業務 ・視聴覚ライブラリー運営業務 ・人権同和教育推進業務 ・文化会館自主事業業務 ・公民館自主事業業務	有	文化センター	文化財・生涯学習課	1	普通自動車免許、社会教育指導員	1	4	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	週4日	4日	8:30～17:15	7時間45分	パート	無	加入	加入
154	一般事務	・文化会館及び公民館等利用申請受付等貸館業務 ・使用料・使用者等集計業務 ・文化会館自主事業業務 ・公民館自主事業業務 ・文化協会関係業務	有	文化センター	文化財・生涯学習課	1	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	週4日	4日	8:30～16:30	7時間	パート	無	加入	加入
155	一般事務	・文化会館及び公民館等利用申請受付等貸館業務 ・公民館報業務補助 ・公民館まつり補助業務 ・児童生徒新年書初め展業務補助 ・各種学級講座業務補助 ・文化会館自主事業業務 ・公民館自主事業業務	有	文化センター	文化財・生涯学習課	1	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	週4日	4日	9:00～17:00	7時間	パート	無	加入	加入

No.	職種	勤務内容	PC作業の有無	勤務場所	所管課	募集人数	必要な資格 (資格、運転免許書等)	級	号俵	任用期間	勤務日	1週間の 日数	勤務時間	一日の勤務 時間	フルor パート	超過 勤務	社会保 険	雇用保 険
156	施設の長	・小山敬三美術館及び小諸高原美術館、白鳥映雪館の運営管理業務 ・小山敬三美術館運営委員会及び市立小諸高原美術館、白鳥映雪館協議会業務	有	小山敬三美術館・小諸高原美術館・白鳥映雪館	文化財・生涯学習課	1	普通自動車免許	1	19	令和3年4月1日～令和4年3月31日	週4日	4日	8:30～17:00(4月～11月)、8:45～16:30(12月～3月)	7時間30分(4月～11月)、6時間45分(12～3月)	パート	無	加入	加入
157	一般事務	・来館者受付業務 ・入館者、入館料、頒布品等集計業務 ・伝票処理業務 ・小山敬三美術館友の会庶務業務 ・企画展等イベント対応業務	有	小山敬三美術館	文化財・生涯学習課	2	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	週5日	5日	8:30～17:00(4月～11月)、8:45～16:30(12月～3月)	7時間30分(4月～11月)、6時間45分(12～3月)	パート	無	加入	加入
159	一般事務	・来館者受付業務 ・入館者、入館料、頒布品等集計業務 ・伝票処理業務 ・企画展等イベント対応業務	有	小諸高原美術館・白鳥映雪館	文化財・生涯学習課	1	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	週5日	5日	8:30～17:00(4月～11月)、8:45～16:30(12月～3月)	7時間30分(4月～11月)、6時間45分(12～3月)	パート	無	加入	加入
160	施設の長	・藤村記念館及び小諸義塾記念館の運営管理業務 ・小諸市立藤村記念館協議会業務 ・藤村忌及び藤村文学講座業務	有	藤村記念館	文化財・生涯学習課	1	普通自動車免許	1	19	令和3年4月1日～令和4年3月31日	週4日	4日	8:30～17:00(4月～11月)、8:45～16:30(12月～3月)	7時間30分(4月～11月)、6時間45分(12～3月)	パート	無	加入	加入
161	一般事務	・来館者受付業務 ・入館者、入館料、頒布品等集計業務 ・伝票処理業務 ・藤村忌等イベント対応業務	有	藤村記念館	文化財・生涯学習課	1	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	週5日	5日	8:30～17:00(4月～11月)、8:45～16:30(12月～3月)	7時間30分(4月～11月)、6時間45分(12～3月)	パート	無	加入	加入
162	施設の長	・高濱虚子記念館の運営管理業務 ・こもろ・日盛俳句祭企画運営業務 ・虚子・こもろ全国俳句大会企画運営業務 ・閉館中(12月～3月)における予約対応業務	有	高濱虚子記念館	文化財・生涯学習課	1	普通自動車免許	1	19	令和3年4月1日～令和4年3月31日	週4日	4日	8:45～17:15(4月～11月)、8:45～16:30(12月～3月)	7時間30分(4月～11月)、6時間45分(12～3月)	パート	無	加入	加入
163	一般事務	・来館者受付業務 ・入館者、入館料、頒布品等集計業務 ・こもろ・日盛俳句祭等イベント対応業務 ・伝票処理業務	有	高濱虚子記念館	文化財・生涯学習課	1	普通自動車免許	1	1	令和3年4月1日～令和3年11月30日	週5日	5日	8:45～17:15	7時間30分	パート	無	加入	加入
165	一般事務	・会議録その他会議記録の作成、調整 ・議場等整備 ・議員・来客接遇等 ・ファイリング ・資料収集及び作成 ・書類印刷及び編冊 ・電話、傍聴等対応、議会運営の補助業務	有	小諸市役所	議会事務局	1	無	1	1	令和3年4月1日～令和4年3月31日	月～金曜日 (祝日等を除く) 年間90日程度予定		8:30～17:15	7時間45分	パート	無	未加入	未加入
166	選挙事務	・資料、物品等の準備(期日前投票所、不在者投票受付、当日投票所、開票所、投票管理者、投開票事務従事者等の各種研修会) ・各種会議の補助(投票管理者、投開票事務従事者等の各種研修会、立候補届出) ・選挙後の整理、資料の取りまとめ	有	小諸市役所	選挙管理委員会事務局	1		1	1	40日	未定。 概ね選挙期日までの月～金曜日(祝日等を除く) (参考) 選挙期日は任期満了期日(令和3年10月21日)前30日以内、又は、解散の日から40日以内。	5日	8:30～17:15	7時間45分	パート	有	未加入	加入
167	選挙事務	・受付 ・パソコンによる本人照合 ・投票用紙交付 ・選挙人名簿抄本との照合	有	小諸市役所	選挙管理委員会事務局	15		1	1	15日	未定。 ・事前研修2時間程度 ・期日前投票事務(午前8時15分から午後8時15分)は選挙期日前の11日間。(交代勤務) (参考) 選挙期日は任期満了期日(令和3年10月21日)前30日以内、又は、解散の日から40日以内。	5日程度 (交代)	8:30～17:15	7時間45分	パート	有	未加入	未加入
169	選挙事務	(期日前投票受付事務) ・受付 ・パソコンによる本人照合 ・投票用紙交付 ・選挙人名簿抄本との照合	有	・小諸市役所 ・小諸市社会福祉協議会	選挙管理委員会事務局	20		1	1	令和3年4月7日～令和3年4月24日	・事前研修2時間程度。 ・小諸市役所は、4月9日から4月24日の16日間(午前8時15分から午後8時15分)で交代勤務。 ・小諸市社会福祉協議会は、4月22日から4月24日の3日間(午前8時15分から午後8時15分)で交代勤務。	5日程度 (交代)	8:30～17:15	7時間45分	パート	有	未加入	未加入