

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目		記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
1	R5.4.1	総務課	1	苦情・要望・意見等対応事務	苦情・要望・意見等に適切に対応するため	○		申出者	本人			1000人未満
2	R5.4.1	総務課	2	市長への提案	市民から市長への提案があったとき、本人へ回答するため	○		市長への提案者のうち匿名でない者	本人			1000人未満
3	R5.4.1	総務課	3	小諸市自衛隊家族会事務	家族会総会案内送付・領収書の作成	○		小諸市自衛隊家族会所属者	本人以外			1000人未満
4	R5.4.1	総務課	4	小諸市政治倫理市民審査会事務	小諸市政治倫理市民審査会委員への通知や連絡のため。	○		小諸市政治倫理市民審査会委員	本人以外			1000人未満
5	R5.4.1	総務課	5	情報公開事務	市民等が情報公開請求を適正に行使することができるようにするため。	○		請求者	本人			1000人未満
6	R5.4.1	総務課	6	情報公開・個人情報保護審査会委員に関する事務	情報公開・個人情報保護審査会委員への通知や連絡のため。	○		請求者	本人			1000人未満
7	R5.4.1	総務課	7	個人情報保護事務	市民等が自己情報の開示請求を適正に行使することができるようにするため。	○		請求者	本人			1000人未満
8	R5.4.1	総務課	8	審査請求事務	審査請求業務への通知や連絡	○		請求者	本人			1000人未満
9	R5.4.2	総務課	9	訴訟事務	訴訟業務への通知や連絡	○		請求者	本人			1000人未満
10	R5.4.1	総務課	10	区長交代届出事務	各区区長の交代、連絡先、事務委託料振込先の把握及び連絡先等の一覧表作成のため	○		各区区長及び各区3役	本人			1000人未満
11	R5.4.1	総務課	11	区長加入申込事務	区加入者の連絡先を区長へ伝えるため	○		加入申込をした者	本人			1000人未満
12	R5.4.1	総務課	12	集会施設等整備事業事務	補助金の助成のため申請区の口座番号等を把握し、補助申請事務に利用する	○		補助申請をした区	本人			1000人未満
13	R5.4.1	総務課	13	コミュニティ助成事業事務	補助金の助成のため申請区の口座番号等を把握し、補助申請事務に利用する	○		補助申請をした区	本人			1000人未満
14	R5.4.1	総務課	14	認可地縁団体事務	認可地縁団体の名簿管理事務	○		認可地縁団体の届出をした区の区民	本人			1000人未満
15	R5.4.1	総務課	15	小諸市職員採用試験ファイル	職員の採用試験実施にあたり、適正な人事選考が行えるよう、受験者の個人情報・連絡先等を把握する必要があるため	○		採用試験受験者	本人	○		1000人未満
16	R5.4.1	総務課	16	小諸市臨時職員等登録業務ファイル	会計年度任用職員として勤務を希望する者の希望職種等を登録台帳に整備することにより、庁内各課の任用手続きを迅速に進めることができ、かつ労使双方の条件に見合う人材を確保・雇用することにつながるため。	○		会計年度任用職員登録申込者	本人			1000人未満
17	R5.4.1	総務課	17	小諸市退職者友の会ファイル	小諸市職員を退職した者のうち、友の会へ加入した者の各種福利厚生事務に利用する。	○		小諸市退職者友の会に加入する者	本人			1000人未満
18	R5.4.1	総務課	18	長野県市町村退職者年金者連盟小諸支部ファイル	長野県市町村職員年金者連盟の名簿等を整備し、加入者への各種福利厚生制度を迅速に行うため。	○		長野県市町村職員年金者連盟小諸支部加入者	本人以外			1000人未満
19	R5.4.1	企画課	1	共催・後援承認関係ファイル	小諸市名義の行事等共催・後援における審査に利用する	○		小諸市名義の行事等共催・後援申請書を提出した者	本人			1000人未満
20	R5.4.1	企画課	2	叙位・叙勲上申書	叙位・叙勲（高齢者叙勲及び死亡叙勲を含む）	○	○	叙位・叙勲の対象者	本人		国・県	1000人未満
21	R5.4.1	企画課	3	市表彰	市表彰における審査・表彰式開催の連絡に利用する	○		市表彰候補者として市役所関係課及び関係団体から推薦を受けた者	本人以外			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
22	R5.4.1	企画課	4	市長への提言	提出された市長への提言の管理・保管	○	市長への提言を提出した者	本人			1000人未満
24	R5.4.1	企画課	7	小諸市総合計画策定事務	小諸市総合計画審議会招集及び謝礼の支払い	○	小諸市総合計画審議会委員	本人			1000人未満
27	R5.4.1	企画課	10	ふるさと納税 寄附申込書	ふるさと納税 寄附の申込受付	○	ふるさと納税の寄附申込があった者	本人			1000人未満
28	R5.4.1	企画課	11	広報こもろクイズ応募者	広報こもろクイズ応募受付、抽選、当選連絡	○	応募者	本人			1000人未満
29	R5.4.1	企画課	12	自治体推薦選抜試験（明治学院大学・佐久大学）	自治体推薦者の募集、出願受付、選考、合否通知	○	自治体推薦入学試験出願者及び保護者	本人	○	その他	1000人未満
31	R5.4.1	企画課	14	統計調査員登録者カード	統計調査に従事する調査員の推薦、統計表彰候補者の推薦	○	登録調査員に登録した者	本人	○		1000人未満
33	R5.4.1	財政課	2	自動車損害共済災害共済ファイル	損害賠償金の支払いのため	○	公用車事故にかかる相手方	本人			1000人未満
34	R5.4.1	財政課	3	職員交通事故等届出処理ファイル	交通事故の報告と保険請求手続きへの移行のため	○	公用車事故にかかる相手方	本人			1000人未満
35	R5.4.1	財政課	4	市有地等使用許可、貸付・借受処理ファイル	市有地等の使用許可、賃貸借等の貸付・借受契約のため	○	許可申請者又は契約の相手方	本人			1000人未満
36	R5.4.1	財政課	5	不動産嘱託登記処理ファイル	市有地取得、処分等に関する登記のため	○	権利者・義務者	本人			1000人未満
37	R5.4.1	財政課	6	市有地等取得・処分業務処理ファイル	市有地等取得、遊休地売却等のため	○	取得又は売却等の相手方	本人			1000人未満
38	R5.4.1	財政課	7	苦情・要望・意見等対応事務ファイル	苦情・要望・意見等に適切に対応するため、申出者の住所・氏名、連絡先を把握する必要があるため。	○	申出者	本人			1000人未満
39	R5.4.1	財政課	8	市役所敷地内拾得物提出業務ファイル	市役所敷地内の拾得物について警察署へ届出するため	○	遺失物拾得者（職員以外）	本人			1000人未満
40	R5.4.1	財政課	9	行政財産の目的外使用に関する事務ファイル	目的外利用の仕様許可等に関する事務に利用するため	○	申請者	本人			1000人未満
41	R5.4.1	財政課	10	工事請負契約に関する事務ファイル	請負契約締結に係る事務に利用するため	○	請負者	本人			1000人未満
42	R5.4.1	財政課	11	業務等委託契約に関する事務ファイル	委託契約締結に係る事務に利用するため	○	受託者	本人			1000人未満
43	R5.4.1	財政課	12	公文書開示事務ファイル	公開請求に対応するため	○	請求者	本人			1000人未満
44	R5.4.1	財政課	13	防犯カメラによる画像録画事務ファイル	市有施設の適正管理、事故の防止及び犯罪の抑止並びに犯罪発生時の犯人特定に役立てるため	○	来庁者、来館者、通行者	本人			1000人未満
45	R5.4.1	財政課	14	施設使用許可申請業務ファイル	施設の使用許可申請受付のため	○	申請者	本人			1000人未満
46	R5.4.1	危機管理課	1	防災会議事務	防災会議の委員の通知や連絡のため、委員の住所・氏名、連絡先を把握する必要があるため。	○	防災会議委員	本人			1000人未満
47	R5.4.1	危機管理課	2	SpeeCAN RAIDENIによる浅間山に係る防災情報配信業務	浅間山に係る気象庁の火山・気象情報のメール配信及び緊急時連絡手段の整備のため」	○	情報登録者	本人			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
48	R5. 4. 1	危機管理課	3	天池区屋外子局用地借用業務	天池区の屋外子局の用地借用にあたり、土地所有者の住所・氏名を把握する必要があるため。	○	土地所有者	本人			1000人未満
49	R5. 4. 1	危機管理課	4	区連絡用無線物品受取事務	区連絡用無線の貸与にあたり、区長の住所・氏名、連絡先を把握する必要があるため。	○	区長	本人			1000人未満
50	R5. 4. 1	危機管理課	5	総合防災訓練事務	総合防災訓練関係者の通知や連絡のため、委員の住所・氏名、連絡先を把握する必要があるため。	○	総合防災訓練関係者	本人			1000人未満
51	R5. 4. 1	危機管理課	6	自主防災組織事務	自主防災組織の設立等に際し、区関係者の住所・氏名、連絡先を把握する必要があるため	○	区関係者	本人			1000人未満
52	R5. 4. 1	危機管理課	7	防災士資格取得補助業務	防災士資格の取得補助業務に際し、申請者の住所・氏名、連絡先等を把握する必要があるため。	○	申請者	本人			1000人未満
53	R5. 4. 1	危機管理課	8	防災士事務	防災士に対する通知や連絡のため、防災士の住所・氏名、連絡先を把握する必要があるため。	○	防災士	本人			1000人未満
54	R5. 4. 1	危機管理課	9	災害対応	被災者の住所・氏名、連絡先を把握する必要があるため。	○	被災者	本人			1000人未満
55	R5. 4. 1	危機管理課	10	災害派遣等従事車両証明書発行	災害派遣等車両証明書発行証明に係る申請にあたり、申請者の住所・氏名、連絡先を把握する必要があるため。	○	申請者	本人			1000人未満
56	R5. 4. 1	危機管理課	11	避難者リスト	災害時の避難者リスト作成にあたり、避難者の住所・氏名、連絡先を把握する必要があるため。	○	避難者	本人			1000人未満
57	R5. 4. 1	危機管理課	12	り災証明	り災証明申請にあたり、申請者の住所・氏名、連絡先を把握する必要があるため。	○	申請者	本人			1000人未満
58	R5. 4. 1	危機管理課	13	被災者支援システム	被災者支援にあたり、被災者の住所・氏名、連絡先を把握する必要があるため。	○	被災者	本人			1000人未満
59	R5. 4. 1	危機管理課	14	小諸市国民保護協議会事務	小諸市国民保護協議会委員への通知や連絡のため、委員の住所・氏名・連絡先を把握する必要があるため。	○	小諸市国民保護協議会委員	本人			1000人未満
60	R5. 4. 1	危機管理課	15	小諸市安全で安心なまちづくり補助金交付事業	小諸市安全で安心なまちづくり補助金を交付するために申請者の住所・氏名・口座情報が必要のため	○	補助金申請者	本人			1000人未満
61	R5. 4. 1	危機管理課	16	防犯灯及び街路灯電気料補助金	防犯灯及び街路灯電気料補助金を交付するために申請者の住所・氏名・口座情報が必要のため	○	補助金申請者	本人			1000人未満
62	R5. 4. 1	危機管理課	17	小諸市暴力追放推進協議会事務	小諸市暴力追放推進協議会役員への通知や連絡のため、役員の住所・氏名・連絡先を把握する必要があるため	○	小諸市暴力追放推進協議会役員	本人			1000人未満
63	R5. 4. 1	危機管理課	18	防犯灯LED化事業	LED化した防犯灯を区から市に移管する際防犯灯が設置されている小柱の土地所有者から土地使用同意書を取すが、その際に土地所有者の住所、氏名を把握する必要があるため	○	防犯灯が設置されている小柱の土地所有者	本人			1000人未満
64	R5. 4. 1	危機管理課	19	個別避難計画作成	災害時の個別避難計画の作成にあたって、対象者の住所、氏名、連絡先等の必要な情報を把握する必要があるため	○	個別避難計画作成対象者及び支援者	本人	○		1000人未満
65	R5. 4. 1	消防課	1	消防出動手当口座振込同意書	出動手当の振込先を把握するため	○	消防団員	本人			1000人未満
66	R5. 4. 1	消防課	2	団員名簿委任状	各消防団員の連絡先を把握し、災害等に使用するため	○	消防団員	本人			1000人未満
67	R5. 4. 1	消防課	3	入団届・退団届事務	団員の入団及び退団の把握。報奨金等の管理に一覧表を作成する。	○	消防団員	本人			1000人未満
70	R5. 4. 1	市民課	3	在外選挙人名簿登録事務ファイル	在外選挙の遂行のため	○	通知のあった者	本人以外		選挙管理委員会	1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目		記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
73	R5.4.1	市民課	6	印鑑登録後見人ファイル	印鑑登録及び証明書発行のため	○	○	後見人申請者	本人以外			1000人未満
76	R5.4.1	市民課	9	支援措置関係ファイル	住民基本台帳事務処理要領により必要な支援措置事務を行うため	○	○	支援措置申請者	本人			1000人未満
80	R5.4.1	市民課	13	中長期在留者居住地届出事務ファイル	中長期在留者等の外国人の居住地情報にかかる法務大臣への通知等のため	○		中長期在留者	本人			1000人未満
81	R5.4.1	市民課	14	特別永住者事務ファイル	特別永住者の法的地位（永住資格）に係る申請の受付、法務省への進達のため	○		特別永住への申請者	本人			1000人未満
82	R5.4.1	市民課	15	認可地縁団体印鑑登録ファイル	印鑑登録及び証明書発行事務のため	○		認可地縁団体	本人			1000人未満
83	R5.4.1	市民課	16	自動車臨時運行に関するファイル	運行要件を具備しない自動車の特例運行許可のため	○		臨時運行申請者	本人			1000人未満
84	R5.4.1	市民課	17	罹災証明ファイル	罹災証明の発行事務に利用するため	○		罹災証明を発行した人	本人		内部	1000人未満
87	R5.4.1	市民課	20	特定疾患(指定難病)	特定疾患(指定難病)事務に利用する	○	○	特定疾患治療研究事業対象者	本人、本人以外	○		1000人未満
88	R5.4.1	市民課	21	不当利得現年分	不当利得現年分事務に利用する	○		国保被保険者資格がなく国保給付を受けたもの	本人、本人以外			1000人未満
89	R5.4.1	市民課	22	ジェネリック医薬品利用差額通知	ジェネリック医薬品利用差額通知事務に利用する口	○		国民健康保険被保険者	本人、本人以外	○		1000人未満
90	R5.4.1	市民課	23	レセプト点検業務委託	レセプト点検業務委託事務に利用する	○		国民健康保険被保険者	本人、本人以外			1000人未満
91	R5.4.1	市民課	24	多受診・啓発関係(柔整等)	多受診・啓発関係(柔整等)事務に利用する	○		国保被保険者	本人、本人以外			1000人未満
92	R5.4.1	市民課	25	東日本大震災に係る国保一部負担金等免除	東日本大震災に係る国保一部負担金等免除事務に利用する	○	○	被災者	本人、本人以外	○		1000人未満
94	R5.4.1	市民課	27	国保資格適用の適正化調査	国保資格適用の適正化調査事務に利用する	○		適用適正化調査実施要領による資格適用に疑義があるもの	本人、本人以外			1000人未満
95	R5.4.1	市民課	28	介護保険適用除外関係	介護保険適用除外関係事務に利用する	○	○	介護保険適用除外施設入所者	本人、本人以外	○		1000人未満
96	R5.4.1	市民課	29	世帯主変更届	世帯主変更届事務に利用する	○		世帯主変更届により変更を希望する被保険者とその世帯員	本人、本人以外			1000人未満
97	R5.4.1	市民課	30	在監による資格得喪関係	在監による資格得喪関係事務に利用する	○	○	在監者で国保資格得喪を要するもの	本人、本人以外	○		1000人未満
98	R5.4.1	市民課	31	診療報酬明細書等の開示関係	診療報酬明細書等の開示関係事務に利用する	○	○	診療報酬明細書等の開示を請求したもの	本人、本人以外	○		1000人未満
99	R5.4.1	市民課	32	国民健康保険法第116条・施行規則第6条の2適用状況(マル学)	国民健康保険法第116条・施行規則第6条の2適用状況(マル学)事務に利用する	○		学生適用被保険者	本人、本人以外			1000人未満
100	R5.4.1	市民課	33	被保険者資格証(国保)	被保険者資格証(国保)事務に利用する	○		資格被保険者	本人、本人以外	含まない		1000人未満
101	R5.4.1	市民課	34	住所地外への送付申出書	住所地外への送付申出書事務に利用する	○		住所地外への送付申出被保険者	本人、本人以外	含まない		1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
102	R5. 4. 1	市民課	35	住所地特例	住所地特例事務に利用する	○	被災者	本人、 本人以外	含む(被災者)		1000人未満
103	R5. 4. 1	市民課	36	退職被保険者適用の適正化	退職被保険者適用の適正化事務に利用する	○	国保及び退職者医療制度間で被保険者資格と給付に相違があったもの	本人、 本人以外	含まない		1000人未満
104	R5. 4. 1	市民課	37	世帯課税非課税情報更新確認リスト	世帯課税非課税情報更新確認リスト事務に利用する	○	月例異動処理により課税区分が変更になったもの	本人、 本人以外			1000人未満
106	R5. 4. 1	市民課	39	居所不明職権消除者台帳	居所不明職権消除者台帳事務に利用する	○	居所不明による住基の職権消除者	本人、 本人以外			1000人未満
107	R5. 4. 1	市民課	40	国民年金1～3号資格異動者通知	国民年金1～3号資格異動者通知事務に利用する	○	国民年金1～3号資格異動者	本人、 本人以外			1000人未満
108	R5. 4. 1	市民課	41	食事療養標準負担額差額支給	食事療養標準負担額差額支給事務に利用する	○ ○	食事療養費標準負担額差額支給申請者	本人、 本人以外	○		1000人未満
110	R5. 4. 1	市民課	43	高齢受給者証未着・戻りリスト	高齢受給者証未着・戻りリスト事務に利用する	○	国民健康保険被保険者	本人、 本人以外			1000人未満
111	R5. 4. 1	市民課	44	人間ドック補助金申請書・請求書	人間ドック補助金申請書・請求書事務に利用する	○ ○	人間ドックを受ける者	本人、 本人以外			1000人未満
112	R5. 4. 1	市民課	45	国民健康保険歯周病検診無料券交付関係	国民健康保険歯周病検診無料券交付関係事務に利用する	○	国保加入者のうち無受診の世帯	本人、 本人以外			1000人未満
113	R5. 4. 1	市民課	46	国民健康保険証等再交付申請書	国民健康保険証等再交付申請書事務に利用する	○	国民健康保険被保険者	本人、 本人以外			1000人未満
114	R5. 4. 1	市民課	47	特定疾病療養受領証発行整理簿	特定疾病療養受領証発行整理簿事務に利用する	○ ○	特定疾病の認定を受けようとする者	本人、 本人以外	○		1000人未満
115	R5. 4. 1	市民課	48	国民健康保険各種認定書交付申請書	国民健康保険各種認定書交付申請書事務に利用する	○ ○	限度額認定を受けようとする者	本人、 本人以外	○		1000人未満
116	R5. 4. 1	市民課	49	国民健康保険各種認定書切替該当者一覧リスト	国民健康保険各種認定書切替該当者一覧リスト事務に利用する	○ ○	限度額認定を受けようとする者	本人、 本人以外	○		1000人未満
117	R5. 4. 1	市民課	50	窓口更新対象者リスト	窓口更新対象者リスト事務に利用する	○ ○	窓口更新対象者	本人、 本人以外			1000人未満
118	R5. 4. 1	市民課	51	国民健康保険被保険者証一斉更新に係る国保税滞納世帯窓口更新	国民健康保険被保険者証一斉更新に係る国保税滞納世帯窓口更新事務に利用する	○	国保税滞納世帯	本人、 本人以外			1000人未満
119	R5. 4. 1	市民課	52	国保税滞納者に対する短期保険者証窓口更新	国保税滞納者に対する短期保険者証窓口更新事務に利用する	○	国保税滞納世帯	本人、 本人以外			1000人未満
120	R5. 4. 1	市民課	53	国民健康保険被保険者証一斉更新に係る被保険者証の発行保留	国民健康保険被保険者証一斉更新に係る被保険者証の発行保留事務に利用する	○	被保険者証の発行保留者	本人、 本人以外			1000人未満
121	R5. 4. 1	市民課	54	短期保険者証高校生(18歳)以下の交付・送付	短期保険者証高校生(18歳)以下の交付・送付事務に利用する	○	短期保険者証高校生(18歳)以下の者	本人、 本人以外			1000人未満
122	R5. 4. 1	市民課	55	国民健康保険税滞納者短期保険者証発行	国民健康保険税滞納者短期保険者証発行事務に利用する	○	国民健康保険税滞納者	本人、 本人以外			1000人未満
123	R5. 4. 1	市民課	56	国民健康保険出産育児一時金支給関係	国民健康保険出産育児一時金支給関係事務に利用する	○	出産のあった世帯主	本人、 本人以外			1000人未満
124	R5. 4. 1	市民課	57	国民健康保険葬祭費支給関係	国民健康保険葬祭費支給関係事務に利用する	○ ○	葬祭を行う者	本人、 本人以外			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
125	R5. 4. 1	市民課	58	国民健康保険療養費審査・支給関係	国民健康保険療養費審査・支給関係事務に利用する	○ ○	国民健康保険被保険者	本人、本人以外	○		1000人未満
129	R5. 4. 1	市民課	62	高額療養費未申請者通知	高額療養費未申請者通知事務に利用する	○ ○	高額療養費委任払いを希望する者	本人、本人以外	○		1000人未満
131	R5. 4. 1	市民課	64	地単償還額計算結果一覧表	地単償還額計算結果一覧表事務に利用する	○ ○	ウイルス肝炎及び福祉医療による地単償還の該当となる者	本人、本人以外	○		1000人未満
135	R5. 4. 1	市民課	68	高額療養費不当利得	高額療養費不当利得事務に利用する	○ ○	高額療養費不当利得の該当となる者	本人、本人以外	○		1000人未満
136	R5. 4. 1	市民課	69	高額介護合算療養費支給	高額介護合算療養費支給事務に利用する	○ ○	高額介護合算療養費支給対象者	本人、本人以外	○		1000人未満
137	R5. 4. 1	市民課	70	国民健康保険移送費	国民健康保険移送費事務に利用する	○ ○	国民健康保険被保険者	本人、本人以外	○		1000人未満
139	R5. 4. 1	市民課	72	第三者行為損害賠償請求	第三者行為損害賠償請求事務に利用する	○ ○	第三者行為該当被保険者	本人、本人以外	○		1000人未満
140	R5. 4. 1	市民課	73	第三者行為損害賠償請求完了	第三者行為損害賠償請求完了事務に利用する	○ ○	第三者行為該当被保険者	本人、本人以外	○		1000人未満
141	R5. 4. 1	市民課	74	交通事故による救急搬送関係	交通事故による救急搬送関係事務に利用する	○ ○	交通事故で救急搬送された者	本人、本人以外	○		1000人未満
142	R5. 4. 1	市民課	75	第三者行為対象者調査	第三者行為対象者調査事務に利用する	○	第三者行為該当被保険者	本人、本人以外			1000人未満
143	R5. 4. 1	市民課	76	後期保険料還付	後期保険料還付事務に利用する	○ ○	後期高齢者医療被保険者	本人、本人以外			1000人未満
144	R5. 4. 1	市民課	77	後期高齢者医療扶養控除見直し関係	後期高齢者医療扶養控除見直し関係事務に利用する	○	後期高齢者医療被保険者	本人			1000人未満
145	R5. 4. 1	市民課	78	後期高齢者医療障害認定関係	後期高齢者医療障害認定関係事務に利用する	○ ○	小諸市福祉医療受給者のうち65歳到達者・新規障害者手帳取得者	本人	○		1000人未満
146	R5. 4. 1	市民課	79	後期高齢者医療所得照会	後期高齢者医療所得照会事務に利用する	○	後期高齢者医療被保険者ならびに被保険者の同世帯員	本人			1000人未満
149	R5. 4. 1	市民課	82	後期口座振替保険料口座振替手振り分	後期口座振替保険料口座振替手振り分事務に利用する	○	後期高齢者医療被保険者	本人			1000人未満
150	R5. 4. 1	市民課	83	後期高齢者医療口座振替依頼書	後期高齢者医療口座振替依頼書事務に利用する	○ ○	後期高齢者医療被保険者	本人			1000人未満
151	R5. 4. 1	市民課	84	還付口座登録届(後期)	還付口座登録届(後期)事務に利用する	○ ○	後期高齢者医療被保険者	本人			1000人未満
153	R5. 4. 1	市民課	86	後期高齢者医療短期証関係	後期高齢者医療短期証関係事務に利用する	○	後期高齢者医療被保険者短期証対象者	本人			1000人未満
156	R5. 4. 1	市民課	89	還付金時効関係(後期)	還付金時効関係(後期)事務に利用する	○	後期高齢者医療被保険者	本人			1000人未満
157	R5. 4. 1	市民課	90	還付未済金(後期)	還付未済金(後期)事務に利用する	○	後期高齢者医療被保険者	本人			1000人未満
158	R5. 4. 1	市民課	91	後期データ連携関係	後期データ連携関係事務に利用する	○	後期高齢者医療被保険者ならびに同世帯員	本人			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
159	R5. 4. 1	市民課	92	一般免除申請(年金)	一般免除申請(年金)事務に利用する	○	国民年金加入者	本人			1000人未満
160	R5. 4. 1	市民課	93	産前産後期間免除(年金)	産前産後期間免除(年金)事務に利用する	○	国民年金加入者	本人			1000人未満
161	R5. 4. 1	市民課	94	免除所得照会(年金)	免除所得照会(年金)事務に利用する	○	国民年金加入者	本人			1000人未満
162	R5. 4. 1	市民課	95	継続免除(年金)	継続免除(年金)事務に利用する	○	国民年金加入者	本人			1000人未満
163	R5. 4. 1	市民課	96	国民年金学生納付特例申請書	国民年金学生納付特例申請書事務に利用する	○ ○	国民年金1号加入者	本人	○		1000人未満
165	R5. 4. 1	市民課	98	免除理由(該当・消滅)通知書発行一覧(年金)	免除理由(該当・消滅)通知書発行一覧(年金)事務に利用する	○	国民年金加入者	本人			1000人未満
166	R5. 4. 1	市民課	99	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表(年金)	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表(年金)事務に利用する	○	国民年金加入者	本人			1000人未満
167	R5. 4. 1	市民課	100	小諸市市民活動・ボランティアサポートセンター運営委員会事務	小諸市市民活動・ボランティアサポートセンター運営委員会事務のため利用	○	小諸市市民活動・ボランティアサポートセンター運営委員となった者	本人			1000人未満
168	R5. 4. 1	市民課	101	ボランティア・市民活動団体登録事務	ボランティア・市民活動団体登録・コーディネートの際に利用	○	ボランティア・市民活動登録を行った者	本人			1000人未満
169	R5. 4. 1	市民課	102	市民相談業務	市民相談記録として利用	○ ○	市民相談を受け付けた者	本人	○		1000人未満
170	R5. 4. 1	市民課	103	消費生活相談業務	消費生活相談記録として利用	○ ○	消費生活相談を受け付けた者	本人	○		1000人未満
171	R5. 4. 1	税務課	1	固定資産評価審査委員会	固定資産評価審査のため	○	固定資産評価審査委員会の個人情報	本人			1000人未満
173	R5. 4. 1	税務課	3	市税調定簿(市県民税)	調定決定のための確認資料	○ ○	滞納者	本人以外			1000人未満
174	R5. 4. 1	税務課	4	市税調定簿(軽自動車税)	軽自動車税の繰入調定のため	○	軽自動車取得者の個人情報	本人以外			1000人未満
175	R5. 4. 1	税務課	5	市税還付金(第1四半期~第4四半期)	過誤納還付のための資料	○ ○	税額更正者等	本人			1000人未満
176	R5. 4. 1	税務課	6	(公用)証明書交付・閲覧申請書	公用で証明書交付・閲覧申請書のため	○	証明書交付・閲覧申請書の個人情報	本人			1000人未満
177	R5. 4. 1	税務課	7	証明書交付・閲覧申請書	公証明書交付・閲覧申請書のため	○	証明書交付・閲覧申請書の個人情報	本人			1000人未満
178	R5. 4. 1	税務課	8	その他通知	他ファイルに該当しない書類	○	新規登録税理士の個人情報	本人			1000人未満
179	R5. 4. 1	税務課	9	市・税務署・県等からの照会	市・税務署・県等からの照会のため	○	照会のあった者の個人情報	本人又は本人以外			1000人未満
180	R5. 4. 1	税務課	10	還付加算金関係	還付加算金のため	○	還付加算金該当する者の個人情報	本人			1000人未満
181	R5. 4. 1	税務課	11	自治体システム等標準化関係書類	自治体システム等標準化のため	○	標準化するための資料となる特徴者の個人情報	本人又は本人以外			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
182	R5. 4. 1	税務課	12	契約・許可・派遣申請等	申告相談業務に利用するため	○ ○	市県民税課税対象者	本人又は本人以外			1000人未満
191	R5. 4. 1	税務課	21	給報エラーつぶし	給報データ入力エラー処理に利用する	○	給報データ入力に際してエラーのあった者	本人以外			1000人未満
192	R5. 4. 1	税務課	22	公的年金等支払報告書	公的年金支払金額の更正のため	○ ○	公的年金支払額に変更のあった者	本人以外			1000人未満
193	R5. 4. 1	税務課	23	公的年金等支払報告書(過年)	過年分の公的年金支払金額の更正のため	○ ○	公的年金支払額に変更のあった者	本人以外			1000人未満
194	R5. 4. 1	税務課	24	市県民税年金特徴年次月次処理	市県民税年金特徴年次月次処理のため	○ ○	市県民税年金特徴年次月次処理対象者	本人以外			1000人未満
195	R5. 4. 1	税務課	25	過誤納金対応	死亡等による年金特徴過誤納金の還付のため	○ ○	過誤納金対象者	本人以外			1000人未満
196	R5. 4. 1	税務課	26	過誤納金対応(仮徴収)	市県民税年金特徴仮徴収過誤納金処理のため	○ ○	過誤納金対象者	本人以外			1000人未満
197	R5. 4. 1	税務課	27	市外在住被扶養者(電子照会)	市外在住の被扶養者の電子照会事務のため	○	市外在住の被扶養者	本人以外			1000人未満
198	R5. 4. 1	税務課	28	他市町村からの調査、回答	他市町村からの所得や扶養等の調査、回答の控え	○ ○	他市町村において所得等の調査が必要とされる者	本人以外			1000人未満
199	R5. 4. 1	税務課	29	扶養照会・調査(扶養者、被扶養者)	扶養の確認を要する者に対する他市町村への照会	○	扶養の確認を要する課税対象者	本人以外			1000人未満
200	R5. 4. 1	税務課	30	市県民税事後調査(未申告者)	市県民税未申告者への通知事務のため	○	市県民税未申告者	本人以外			1000人未満
201	R5. 4. 1	税務課	31	市県民税生命保険に係る年金二重課税の更正	市県民税生命保険に係る年金二重課税の更正の資料	○ ○	生命保険に係る年金二重課税対象者	本人			1000人未満
202	R5. 4. 1	税務課	32	他市課税(地税法294条の3通知)	他市町村からの地税法294-3通知対応のため	○	他市課税対象者	本人以外			1000人未満
203	R5. 4. 1	税務課	33	住宅ローン等特別控除申告書	住宅ローン控除に係る賦課資料入力のため	○ ○	住宅ローン控除を申告した者	本人以外			1000人未満
204	R5. 4. 1	税務課	34	租税条約 届出書	租税条約にもなう市県民税減免事務のため	○ ○	租税条約該当者	本人			1000人未満
205	R5. 4. 1	税務課	35	市県民税に対する意見等への対応	市県民税に関する意見、賦課誤り等の対応のため	○ ○	市県民税等に対して意見や課税誤りのあった者	本人			1000人未満
206	R5. 4. 1	税務課	36	寄付金控除資料	寄付金控除事務のため	○ ○	寄付金控除対象者	本人以外			1000人未満
207	R5. 4. 1	税務課	37	申告特例通知	申告特例に係る事務のため	○ ○	申告特例制度に係る者	本人以外			1000人未満
208	R5. 4. 1	税務課	38	調査報告	税務署等への調査報告及び資料提供	○ ○	調査報告対象者	本人以外			1000人未満
209	R5. 4. 1	税務課	39	確定申告書 所得税異動資料	税務署からの所得税に係る回送資料	○ ○	税務署より資料として回送された者	本人以外			1000人未満
210	R5. 4. 1	税務課	40	確定申告書 台帳番号検索簿	確定申告者の検索のため	○	確定申告をした者	本人以外			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
211	R5. 4. 1	税務課	41	租税条約	租税条約による減免手続き事務のため	○ ○	租税条約該当者	本人			1000人未満
212	R5. 4. 1	税務課	42	証明書発行不受理届出書	証明書発行不受理対応経過記録のため	○ ○	DV支援等要支援者	本人以外	○		1000人未満
213	R5. 4. 1	税務課	43	相続人代表者指定(変更)届出書	相続人代表者指定等を行うため	○ ○	被相続人、相続人(代表者)	本人以外			1000人未満
214	R5. 4. 1	税務課	44	税務代理人権限証書	税務代理人権限証書資料	○	税務代理人権限を届け出る者	本人			1000人未満
215	R5. 4. 1	税務課	45	Reams.net 個人住民税システム関係	個人住民税システム処理のため	○	システム処理該当者	本人以外			1000人未満
216	R5. 4. 1	税務課	46	国税連携システム	国税連携システム処理のため	○ ○	確定申告をした者	本人以外			1000人未満
217	R5. 4. 1	税務課	47	特別徴収 給与所得者異動届	市県民税給与特別徴収事務に利用	○	給与支払者	本人			1000人未満
218	R5. 4. 1	税務課	48	配当割・株式譲渡所得割に係る還付金	市県民税還付・充当業務に利用	○ ○	給与支払者	本人			1000人未満
219	R5. 4. 1	税務課	49	特別徴収過誤納処理(充当・還付)	市県民税還付・充当業務に利用	○ ○	本人	本人			1000人未満
220	R5. 4. 1	税務課	50	市県民税特別徴収 一部併徴者名簿	市県民税一部併徴処理に利用	○	本人	本人			1000人未満
221	R5. 4. 1	税務課	51	給報電子申告データ連携	給与支払報告データ連携業務に利用	○	申告者	本人			1000人未満
222	R5. 4. 1	税務課	52	生活保護者連絡票	生活保護者の課税内容、減免措置確認	○	生活保護開始、廃止、停止となった者	本人以外			1000人未満
223	R5. 4. 1	税務課	53	市県民税住登外課税	住登外者課税事務	○	事業所から提出された住登外者給報	本人以外			1000人未満
224	R5. 4. 1	税務課	54	市県民税通知等(還付、納付等)4~3月	税額決定通知送付用	○ ○	税額更正等の変更があった者	本人及び本人以外			1000人未満
225	R5. 4. 1	税務課	55	市県民税減免申請決定決議書	税額確認 市県民税減免更正	○ ○	生活保護 市県民税減免申請者	本人			1000人未満
226	R5. 4. 1	税務課	56	市県民税異動計算書(上・下期)	市県民税調定計算用	○	該当月の調定異動者	本人以外			1000人未満
228	R5. 4. 1	税務課	58	家屋敷課税(当初課税)	課税対象者	○	課税対象者	本人以外			1000人未満
229	R5. 4. 1	税務課	59	家屋敷課税非課税申告書	課税取消	○ ○	住民登録地で非課税であることの申告をした者	本人及び本人以外			1000人未満
230	R5. 4. 1	税務課	60	市県民税公示送達	送付先不明者の公示送達	○	送付先不明者	本人以外			1000人未満
231	R5. 4. 1	税務課	61	住民コード払出しリスト	住登外課税者登録	○	住登外課税者	本人以外			1000人未満
232	R5. 4. 1	税務課	62	市県民税ホームページ問い合わせ	問い合わせ等の回答	○	問い合わせをした者	本人			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
233	R5. 4. 1	税務課	63	納税管理人申告書	納税管理人登録	○ ○	出国 海外実習生等	本人及び本人以外			1000人未満
234	R5. 4. 1	税務課	64	相続放棄申述受理通知書	課税状況確認	○ ○	申述人	本人及び本人以外			1000人未満
235	R5. 4. 1	税務課	65	送付先変更届	税に係る送付先設定	○	送付先変更届出者	本人			1000人未満
236	R5. 4. 1	税務課	66	口座届出書	税額変更等の還付事務	○ ○	還付口座届出者	本人			1000人未満
237	R5. 4. 1	税務課	67	市県民税当初納通	当初納通発送のための確認資料	○ ○	退職者 税額変更者 死亡者 新規課税者等	本人以外			1000人未満
238	R5. 4. 1	税務課	68	市税調定簿(法人市民税)	市税減免要綱に該当する法人の市民税を減免するため	○	法人市民税情報	本人			1000人未満
239	R5. 4. 1	税務課	69	法人異動届(下期)	法人代表者の氏名及び住所	○	異動届を提出した法人のうち、代表者に係る内容で下期のもの	本人			1000人未満
240	R5. 4. 1	税務課	70	軽自動車検査登録情報照会	軽自動車検査登録情報照会のため。	○ ○	軽自動車検査登録者の個人情報	本人			1000人未満
244	R5. 4. 1	税務課	74	軽自動車税 転出者車両リスト 被災車両リスト	軽自動車税転出者車両リスト被災車両リストのため	○ ○	軽自動車各リスト掲載者の個人情報	本人			1000人未満
246	R5. 4. 1	税務課	76	軽自動車申告書3月分 登録・変更	軽自動車申告書3月分 登録・変更のため	○ ○	軽自動車申告書3月分 登録・変更者	本人			1000人未満
247	R5. 4. 1	税務課	77	軽自動車申告書3月分 廃車	軽自動車申告書3月分廃車のため	○ ○	軽自動車申告書3月分廃車した者	本人			1000人未満
248	R5. 4. 1	税務課	78	軽自動車税調定異動・更正決議書	軽自動車税調定異動・更正決議書	○	軽自動車税調定異動・更正決議書した者	本人			1000人未満
249	R5. 4. 1	税務課	79	軽自動車税電算(手順書・マニュアル)	軽自動車税電算(手順書・マニュアル)のため	○ ○	軽自動車登録者等の個人情報	本人			1000人未満
251	R5. 4. 1	税務課	81	軽自動車税 死亡者・転出者通知	軽自動車税 死亡者・転出者通知のため	○	軽自動車税 死亡者・転出者の個人情報	本人及び本人以外			1000人未満
252	R5. 4. 1	税務課	82	軽自動車税送付先変更及び公示送達	軽自動車税送付先変更及び公示送達のため	○ ○	軽自動車税送付先変更及び公示送達者の個人情報	本人			1000人未満
253	R5. 4. 1	税務課	83	軽自動車税 障害減免申請書	軽自動車税障害減免申請書のため	○ ○	軽自動車税障害減免申請者の個人情報	本人			1000人未満
254	R5. 4. 1	税務課	84	軽自動車税課税保留・課税除外	軽自動車税課税保留・課税除外のため	○ ○	軽自動車税課税保留・課税除外者の個人情報	本人			1000人未満
255	R5. 4. 1	税務課	85	軽自動車税減免(障害・生保・公益)	軽自動車税減免(障害・生保・公益)のため	○ ○	軽自動車税減免(障害・生保・公益)の個人情報	本人			1000人未満
256	R5. 4. 1	税務課	86	軽自動車税用 生活保護者連絡票	軽自動車税用 生活保護者連絡票のため	○ ○	軽自動車税用 生活保護者の個人情報	本人			1000人未満
257	R5. 4. 1	税務課	87	軽自動車税 課税保留・課税除外	軽自動車税 課税保留・課税除外のため	○ ○	軽自動車税 課税保留・課税除外者の個人情報	本人			1000人未満
258	R5. 4. 1	税務課	88	軽自動車税申告書取扱事務委託	軽自動車税申告書取扱事務委託のため	○	軽自動車税申告書取扱事務委託者の個人情報	本人			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経営的提供先	記録人数
260	R5. 4. 1	税務課	90	長野99ナンバー農耕用作業車登録情報	長野99ナンバー農耕用作業車登録情報のため	○ ○	長野99ナンバー農耕用作業車登録者の個人情報	本人			1000人未満
261	R5. 4. 1	税務課	91	小諸市ナンバー車台番号重複調査・非課税車両状況調査	小諸市ナンバー車台番号重複調査・非課税車両状況調査のため	○ ○	小諸市ナンバー車台番号重複調査・非課税車両状況調査の個人情報	本人			1000人未満
262	R5. 4. 1	税務課	92	軽自動車税事務取扱要領	軽自動車税事務取扱要領掲載者の個人情報	○	軽自動車税事務取扱要領掲載者の個人情報	本人			1000人未満
264	R5. 4. 1	税務課	94	法人異動届(上期)	法人基本情報の追加・変更	○ ○	異動届を提出した法人のうち、代表者に係る内容で上期提出のもの	本人			1000人未満
265	R5. 4. 1	税務課	95	国保税月例処理(4～3月)	国保税の更正のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
266	R5. 4. 1	税務課	96	国保税即時更正(4～3月)	国保税の更正のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
267	R5. 4. 1	税務課	97	国保税 本算定1～7	国保税の賦課のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
268	R5. 4. 1	税務課	98	国保税過年度予算還付・滞納繰越調定減(4～3月)	国保税の還付及び調定減のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
269	R5. 4. 1	税務課	99	国保税 特例対象被保険者に対する申告書(軽減)4～3月	国保税の減額のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
270	R5. 4. 1	税務課	100	国保税 生活保護減免	国保税の減額のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
271	R5. 4. 1	税務課	101	国保税 旧被扶養者に係る国保税の条例減免	国保税の減額のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
272	R5. 4. 1	税務課	102	国保税減免(在監)	国保税の減額のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
273	R5. 4. 1	税務課	103	国保税減免(新型コロナ)	国保税の減額のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
275	R5. 4. 1	税務課	105	国保税特別徴収還付(年金事務所)	国保税の還付のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
278	R5. 4. 1	税務課	108	国保税納付方法変更申請書	国保税の納付方法変更のため	○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
281	R5. 4. 1	税務課	111	国保税 還付口座届出書(上・下期)	国保税の還付のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
282	R5. 4. 1	税務課	112	国保税還付(現年度)	国保税の還付のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
283	R5. 4. 1	税務課	113	国保税簡易申告書	国保税の賦課のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
284	R5. 4. 1	税務課	114	国保税職権消除	国保税の更正のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
285	R5. 4. 1	税務課	115	国保税納税管理人申告書	国保税の賦課のため	○ ○	国保税の被保険者、擬主 納税管理人	本人及び本人以外			1000人未満
286	R5. 4. 1	税務課	116	住登外課税者(国保加入者)	国保税の賦課のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
287	R5. 4. 1	税務課	117	送付先変更届	国保税の賦課情報送付のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
288	R5. 4. 1	税務課	118	公示送達・期別税額変更	国保税の公示送達のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
289	R5. 4. 1	税務課	119	国保税仮計算1～3	国保税の仮計算のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
290	R5. 4. 1	税務課	120	国保税各種調査	国保税の各種調査のため	○ ○	国保税の被保険者及び擬主	本人			1000人未満
295	R5. 4. 1	税務課	126	課税地積変更願ファイル	課税地積の変更による税額計算事務	○ ○	申請者の氏名・住所、土地の現況等	本人及び本人以外			1000人未満
296	R5. 4. 1	税務課	127	課税保留対象者ファイル	固定資産税の課税保留対象物件の所有者の把握事務	○ ○	対象者の個人情報(主に住所)	本人以外			1000人未満
298	R5. 4. 1	税務課	129	公示送達者調査ファイル	納税通知書送達業務に係る納税義務者の住所調査事務	○ ○	納税義務者で納税通知書が送付できなかった者の個人情報(主に住所)	本人以外			1000人未満
299	R5. 4. 1	税務課	130	公示送達等戸籍等ファイル	納税義務者の住所調査事務	○ ○	納税義務者で納税通知書が送付できなかった者の個人情報(主に住所)	本人以外			1000人未満
300	R5. 4. 1	税務課	131	次年度向け課税除外ファイル	課税除外対象者の把握事務	○ ○	対象者の個人情報(主に住所)	本人以外			1000人未満
302	R5. 4. 1	税務課	133	農地関係ファイル	農地の税額計算事務	○ ○	対象者の氏名・住所、土地地籍図等	本人以外			1000人未満
303	R5. 4. 1	税務課	134	戸籍ファイル(その他)	税額計算、納税義務者送付先調査事務	○ ○	対象者の個人情報	本人以外			1000人未満
304	R5. 4. 1	税務課	135	公示送達者戸籍等ファイル(調査中)	納税義務者の住所調査事務	○ ○	納税義務者で納税通知書が送付できなかった者の個人情報(主に住所)	本人以外			1000人未満
305	R5. 4. 1	税務課	136	固定資産税減免ファイル(通知等)(公益)(企業立地)(都市公園)	対象固定資産の税額減免事務	○ ○	対象者の住所、住宅土地・家屋の面積等	本人及び本人以外			1000人未満
306	R5. 4. 1	税務課	137	セカンドハウス調査ファイル	利用状況の調査、住宅用地特例の審査に利用する	○ ○	対象者の住所、氏名等	本人			1000人未満
307	R5. 4. 1	税務課	138	課税台帳の登録価格ファイル	照会があった者の情報の記録保管に利用	○ ○	照会があった者の土地の地番、地籍、価格情報等	本人以外			1000人未満
308	R5. 4. 1	税務課	139	私道地目現況確認申請ファイル	地目現況確認申請書の申請があった者の記録保管に利用	○ ○	地目現況確認申請書の申請があった者	本人以外			1000人未満
309	R5. 4. 1	税務課	140	住宅用地特例チェックリストファイル	特定空家の家屋滅失処理及び特定空家が存在する土地の把握	○ ○	対象資産の所有者氏名、住所、現地確認後の評価	本人以外			1000人未満
310	R5. 4. 1	税務課	141	精通者意見価格ファイル	調査対象地の記録保管に利用	○ ○	標準値所在地	本人以外			1000人未満
311	R5. 4. 1	税務課	142	太陽光発電施設用地ファイル	太陽光施設の状態、情報の保存・保管のため	○ ○	所在地番、所有者、太陽光施設の状態	本人以外			1000人未満
312	R5. 4. 1	税務課	143	地籍図の誤等訂正済通知書ファイル	地籍図の誤等訂正済通知書の保存・保管のため	○ ○	所有者、所在地番、地籍図の誤等訂正済通知書の情報	本人以外			1000人未満
313	R5. 4. 1	税務課	144	地目枝番「公衆用道路」の「通路」への変更関係ファイル	変更の状況の記録、保管に利用	○ ○	対象地番と変更状況	本人			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
316	R5. 4. 1	税務課	147	次回評価替え用基準地・標準地等ファイル	次回評価替えに係る基準地・標準地の検討資料として利用	○ ○	市内全域	本人以外			1000人未満
319	R5. 4. 1	税務課	150	標準宅地・路線価等ファイル	標準宅地の位置及び路線価格の確認、評価替え時の検討資料として利用	○ ○	市内全域	本人以外			1000人未満
321	R5. 4. 1	税務課	152	住宅用家屋証明書(写し)ファイル	本人が住宅ローン控除申請をする際に使用	○ ○	住宅用家屋証明書を申請した者	本人及び本人以外			1000人未満
322	R5. 4. 1	税務課	153	家屋図更新関係ファイル	Reams上の家屋図形データを更新する際に使用	○ ○	新增築・滅失等で家屋図形情報が変更になった者	本人以外			1000人未満
323	R5. 4. 1	税務課	154	家屋評価調査関係ファイル	家屋評価計算をする際に使用	○ ○	新增築家屋の所有者	本人及び本人以外			1000人未満
324	R5. 4. 1	税務課	155	家屋滅失関係ファイル	家屋滅失処理をする際に使用	○ ○	家屋の滅失をした者	本人及び本人以外			1000人未満
325	R5. 4. 1	税務課	156	課税標準特例ファイル	地方税法に規定する課税標準特例適用処理	○ ○	課税標準特例適用申請をした者	本人及び本人以外			1000人未満
326	R5. 4. 1	税務課	157	区分所有マンション情報ファイル	マンションに関する家屋の情報	○ ○	完成時点での所有者	本人以外			1000人未満
328	R5. 4. 1	税務課	159	減免ファイル	地方税法における固定資産税減免処理	○ ○	減免申請書を提出した者	本人及び本人以外			1000人未満
330	R5. 4. 1	税務課	161	新築軽減関係ファイル	家屋評価計算をする際に使用	○ ○	新增築家屋の所有者	本人			1000人未満
331	R5. 4. 1	税務課	162	相続税法関係ファイル	相続税法第58条に基づく死亡者情報確認	○ ○	市内に住所・本籍を持つ死亡者、もしくは市内で死亡した者	本人以外			1000人未満
332	R5. 4. 1	税務課	163	損耗減点・雑件ファイル	家屋の損耗による減点補正処理、その他雑件	○ ○	損耗減点適用申請者、その他家屋に関する相談者	本人及び本人以外			1000人未満
333	R5. 4. 1	税務課	164	地域未来投資促進法に基づく課税免除ファイル	地域未来投資促進法に基づく課税免除処理	○ ○	課税免除対象者	本人及び本人以外			1000人未満
334	R5. 4. 1	税務課	165	非課税適用ファイル	地方税法における非課税適用処理	○ ○	非課税適用申告書を提出した者・団体	本人及び本人以外			1000人未満
335	R5. 4. 1	税務課	166	不動産取得税関係ファイル	不動産取得税の申告をする際に使用	○	新增築家屋の所有者	本人			1000人未満
336	R5. 4. 1	税務課	167	未登記家屋ファイル	未登記家屋に関する所有者情報の変更・修正時	○ ○	未登記家屋納税義務者変更届提出者	本人		県	1000人未満
337	R5. 4. 1	税務課	168	未評価家屋ファイル	未評価家屋の把握・特定に利用する	○	未評価家屋が存在する土地の所有者	本人以外			1000人未満
338	R5. 4. 1	税務課	169	用途変更関係ファイル	家屋の用途変更処理をする際に使用	○ ○	家屋の用途が変更になった者	本人			1000人未満
339	R5. 4. 1	税務課	170	罹災証明ファイル	罹災証明発行に係る調査業務	○ ○	罹災証明発行申請を提出した者	本人及び本人以外			1000人未満
340	R5. 4. 1	税務課	171	エルタックス届出書ファイル	エルタックスを用いた償却資産申告者の記録	○	償却資産申告書発送対象者	本人及び本人以外			1000人未満
341	R5. 4. 1	税務課	172	償却資産 固定資産税氏名リストファイル	償却資産申告書の発送等	○	償却資産申告書発送対象者	本人以外			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
342	R5. 4. 1	税務課	173	償却資産 受付簿ファイル	償却資産申告者の記録	○	償却資産申告書発送対象者	本人			1000人未満
343	R5. 4. 1	税務課	174	償却資産 電算処理(パンチ入力)ファイル	償却資産申告書の入力等	○ ○	償却資産申告書提出者	本人及び本人以外			1000人未満
344	R5. 4. 1	税務課	175	償却資産 電算処理(年度切替)ファイル	償却資産申告書の発送等	○	償却資産申告書発送対象者	本人以外			1000人未満
345	R5. 4. 1	税務課	176	償却資産異動入力ファイル	償却資産申告書発送対象者の情報修正	○	償却資産申告書発送対象者	本人及び本人以外			1000人未満
346	R5. 4. 1	税務課	177	償却資産申告ファイル	償却資産申告書の発送等	○	償却資産申告書発送対象者	本人以外			1000人未満
347	R5. 4. 1	税務課	178	償却資産申告書ファイル	償却資産申告書の保管	○ ○	償却資産申告書提出者	本人及び本人以外			1000人未満
348	R5. 4. 1	税務課	179	税務署調査ファイル	償却資産所有者の把握	○	償却資産申告書発送対象者	本人以外			1000人未満
349	R5. 4. 1	税務課	180	証明書・告示等交付閲覧ファイル	証明書等の交付・閲覧に関する申請の審査に利用する	○	証明書等の交付・閲覧に関する申請書を提出した者	本人及び本人以外			1000人未満
350	R5. 4. 1	税務課	181	税額変更決議書ファイル	税額変更の処理に利用する	○ ○	減免等に該当する者	本人及び本人以外	○		1000人未満
351	R5. 4. 1	税務課	182	説明・立会・問い合わせ対応ファイル	問合せ等の処理に利用する	○ ○	問合せ等の申し出を行った者	本人			1000人未満
352	R5. 4. 1	税務課	183	相続人代表者指定届出書ファイル	死亡者の財産の相続代表人の取扱い事務に利用する	○ ○	相続権を有する者	本人及び本人以外			1000人未満
353	R5. 4. 1	税務課	184	納税管理人申告書ファイル	納税管理人の取扱い事務に利用する	○ ○	納税管理人(変更)承認申請書を提出した者	本人			1000人未満
354	R5. 4. 1	税務課	185	納税義務者調査等戸籍ファイル	納税義務者の調査に利用する	○ ○	納税義務者	本人以外			1000人未満
357	R5. 4. 1	税務課	188	滞納実態調査 他市町村への回答	滞納実態他市町村への回答	○ ○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
358	R5. 4. 1	税務課	189	小諸市併任案件預貯金・生保調査	併任案件預貯金・生保調査	○ ○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
359	R5. 4. 1	税務課	190	東信県税併任案件	東信県税併任案件	○ ○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
361	R5. 4. 1	税務課	192	個人情報目的外利用申請	個人情報目的外利用申請	○	各課より依頼 申請書を提出した者	本人、本人以外			1000人未満
362	R5. 4. 1	税務課	193	会計年度任用職員	会計年度任用職員	○ ○	会計年度任用職員応募した者	本人、本人以外			1000人未満
363	R5. 4. 1	税務課	194	公示送達	通知未到達者	○ ○	納期滞納者	本人、本人以外			1000人未満
364	R5. 4. 1	税務課	195	消防退職金調査	消防退職者	○	消防退職者	本人、本人以外			1000人未満
365	R5. 4. 1	税務課	196	督促状発送決議書	督促状発送	○	督促状発送者	本人、本人以外			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
366	R5. 4. 1	税務課	197	相続放棄	相続放棄者、死亡者	○ ○	相続放棄者、死亡者	本人、本人以外			1000人未満
367	R5. 4. 1	税務課	198	職権消除	職権消除	○ ○	職権消除者	本人、本人以外			1000人未満
368	R5. 4. 1	税務課	199	コロナウイルスによる徴収猶予	コロナウイルスによる徴収猶予	○ ○	コロナウイルスによる徴収猶予	本人、本人以外			1000人未満
369	R5. 4. 1	税務課	200	非常勤徴収員日報・月報	非常勤徴収員日報・月報	○ ○	非常勤徴収員日報・月報	本人、本人以外			1000人未満
370	R5. 4. 1	税務課	201	介護徴収員日報・月報	介護徴収員日報・月報	○ ○	介護徴収員日報・月報	本人、本人以外			1000人未満
371	R5. 4. 1	税務課	202	口座振替依頼書	口座振替依頼	○ ○	口座振替依頼者	本人、本人以外			1000人未満
374	R5. 4. 1	税務課	205	口座振替停止依頼綴	口座振替停止依頼	○ ○	口座振替停止者	本人、本人以外			1000人未満
375	R5. 4. 1	税務課	206	随時振替通知文	随時振替	○ ○	随時振替者	本人、本人以外			1000人未満
377	R5. 4. 1	税務課	208	還付金受取口座指定書	還付金受取口座指定	○ ○	還付金受取者	本人、本人以外			1000人未満
378	R5. 4. 1	税務課	209	随時振替登録一覧表	随時振替	○ ○	随時振替者	本人、本人以外			1000人未満
379	R5. 4. 1	税務課	210	コンビニ収納関係	コンビニ収納	○ ○	コンビニ収納利用者	本人、本人以外			1000人未満
380	R5. 4. 1	税務課	211	長野県地方税滞納整理機構(移管予告通知発送者リスト)	機構への移管予告通知	○ ○	移管予告者	本人、本人以外			1000人未満
381	R5. 4. 1	税務課	212	長野県地方税滞納整理機構(引継事案協議・依頼関係)	機構へ引継事案協議、依頼	○ ○	引継事案協議・依頼者	本人、本人以外			1000人未満
382	R5. 4. 1	税務課	213	長野県地方税滞納整理機構(引継事案返還・結果報告)	機構から引継事案返還・結果	○ ○	引継事案返還・結果	本人、本人以外			1000人未満
383	R5. 4. 1	税務課	214	長野県地方税滞納整理機構(収納通知)	機構から収納通知	○ ○	収納者	本人、本人以外			1000人未満
384	R5. 4. 1	税務課	215	長野県地方税滞納整理機構(差押調書)	機構での差押	○ ○	差押者	本人、本人以外			1000人未満
385	R5. 4. 1	税務課	216	旧差押調書	差押	○ ○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
386	R5. 4. 1	税務課	217	差押調書 機構	機構 差押	○ ○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
387	R5. 4. 1	税務課	218	電話加入権等差押関係	電話加入権等差押	○ ○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
388	R5. 4. 1	税務課	219	差押解除ファイル(参加差押含む)	差押解除	○ ○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
389	R5. 4. 1	税務課	220	差押調書	差押	○ ○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目		記録範囲	収集方法	要配慮情報	経営的提供先	記録人数
						○	○					
390	R5. 4. 1	税務課	221	交付要求関係	交付要求	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
391	R5. 4. 1	税務課	222	預貯金調査	預貯金調査	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
392	R5. 4. 1	税務課	223	実態調査依頼関係	実態調査依頼	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
395	R5. 4. 1	税務課	226	公売関係書(動産)	公売(動産)	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
396	R5. 4. 1	税務課	227	供託金関係	供託金	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
397	R5. 4. 1	税務課	228	差押不動産一覧	差押不動産	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
398	R5. 4. 1	税務課	229	差押不動産一覧(継続中)	差押不動産	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
399	R5. 4. 1	税務課	230	差押債権一覧(継続中)	差押債権	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
400	R5. 4. 1	税務課	231	差押動産一覧	差押動産	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
401	R5. 4. 1	税務課	232	不動産鑑定依頼関係	不動産鑑定依頼	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
402	R5. 4. 1	税務課	233	動産鑑定依頼関係	動産鑑定依頼	○		滞納者	本人、本人以外			1000人未満
403	R5. 4. 1	税務課	234	破産処理手続関係	破産処理手続	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
404	R5. 4. 1	税務課	235	速報 破産・倒産情報	速報 破産・倒産	○	○	破産・倒産者	本人、本人以外			1000人未満
405	R5. 4. 1	税務課	236	居所不明者等調査(職権消除)	居所不明者等調査(職権消除)	○	○	居所不明者	本人、本人以外			1000人未満
406	R5. 4. 1	税務課	237	不動産・現地調査	不動産・現地調査	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
407	R5. 4. 1	税務課	238	携帯電話調査	携帯電話調査	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
408	R5. 4. 1	税務課	239	処分関係	処分	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
409	R5. 4. 1	税務課	240	特別折衝記録	特別折衝	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
410	R5. 4. 1	税務課	241	差押事前予告通知	差押事前予告通知	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
411	R5. 4. 1	税務課	242	各種調査	給与・預貯金・年金・生命保険・不動産・その他調査	○	○	滞納者	本人、本人以外			1000人未満
412	R5. 4. 1	税務課	243	相続関係	相続人調査	○	○	滞納者、相続人	本人、本人以外			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
413	R5. 4. 1	税務課	244	相続による納税義務承継決議書	相続による納税義務承継	○ ○	滞納者、相続人	本人、本人以外			1000人未満
414	R5. 4. 1	税務課	245	相続関係図	相続関係図	○ ○	滞納者、相続人	本人、本人以外			1000人未満
415	R5. 4. 1	人権政策課	1	隣保館運営審議会委員名簿	委員に連絡や報酬を支払うよう、委員の住所・氏名、連絡先を把握する必要があるため	○ ○	隣保館審議委員	本人			1000人未満
416	R5. 4. 1	人権政策課	2	小諸市部落差別等撤廃人権擁護審議会委員名簿	委員に連絡や報酬を支払うよう、委員の住所・氏名、連絡先を把握する必要があるため	○ ○	小諸市部落差別等入権擁護審議委員	本人			1000人未満
417	R5. 4. 1	人権政策課	3	人権擁護委員名簿	委員の推薦、委員の住所・氏名、連絡先を把握する必要があるため	○ ○	人権擁護委員	本人			1000人未満
418	R5. 4. 1	人権政策課	4	男女共同参画審議会委員名簿	委員に連絡や報酬を支払うよう、委員の住所・氏名、連絡先を把握する必要があるため	○ ○	男女共同参画審議会委員	本人			1000人未満
419	R5. 4. 1	人権政策課	5	国際交流ボランティア名簿	国際交流ボランティアに連絡を取るため、ボランティアの住所・氏名、連絡先を把握する必要があるため	○	国債交流ボランティア	本人			1000人未満
420	R5. 4. 1	人権政策課	6	人権・同和問題、男女共同参画に関する市民意識調査	調査票送付のため、氏名、住所、電話番号を把握する必要があるため	○	調査票送付対象者	本人以外			1000人未満
421	R5. 4. 1	人権政策課	7	人権センター自主事業参加者名簿	参加者の把握、連絡等にあたり、氏名、住所、電話番号を把握する必要があるため	○	人権センター自主事業参加者	本人			1000人未満
422	R5. 4. 1	人権政策課	8	生活実態調査名簿	調査員に対し連絡や報酬支払いをするため、住所、氏名、口座番号を把握する必要があるため	○ ○	生活実態調査員	本人			1000人未満
423	R5. 4. 1	人権政策課	9	男女共同参画セミナー	参加者の把握、連絡等にあたり、氏名、住所、電話番号を把握する必要があるため	○	セミナー参加者	本人			1000人未満
424	R5. 4. 1	人権政策課	10	小諸女性ネット会員名簿	連絡等にあたり、氏名、住所、電話番号を把握する必要があるため	○	女性ネット会員	本人			1000人未満
425	R5. 4. 1	人権政策課	11	小諸日本語教室	受講者の把握、連絡等にあたり、氏名、住所、電話番号、国籍、家族状況を把握する必要があるため	○ ○	教室参加者	本人			1000人未満
426	R5. 4. 1	人権政策課	12	多文化共生セミナー参加者名簿	参加者の把握、連絡等にあたり、氏名、住所、電話番号を把握する必要があるため	○	セミナー参加者	本人			1000人未満
429	R5. 4. 1	生活環境課	3	使用許可、承継申請、納骨届ファイル	新規聖地使用許可、使用者承継及び納骨手続のため	○ ○	聖地使用者、管理人及び立会人	本人			1000人未満
430	R5. 4. 1	生活環境課	4	墓地経営許可ファイル	墓地、埋葬等に関する法律による墓地経営の許可のため	○	聖地使用者、管理人及び立会人	本人			1000人未満
431	R5. 4. 1	生活環境課	5	公害苦情処理カードファイル	公害苦情処理状況調査作成のため	○	公害の行為者及び申立者	本人及び本人以外			1000人未満
432	R5. 4. 1	生活環境課	6	改葬許可申請ファイル	墓地、埋葬等に関する法律による改葬許可のため	○ ○	改葬許可申請者	本人			1000人未満
433	R5. 4. 1	生活環境課	7	クリーンヒルこもろ温浴施設利用料の減免許可申請ファイル	クリーンヒル小諸温浴施設利用者証の交付のため	○	菱野区長から減免申請を提出された菱野区民及び本人で再発行申請を提出した菱野区民	本人及び本人以外			1000人未満
434	R5. 4. 1	生活環境課	8	資源回収報奨金ファイル	資源回収報奨金の申請及び報奨金支払処理のため	○ ○	区、団体の申請書を提出した者	本人及び本人以外			1000人未満
435	R5. 4. 1	生活環境課	9	小諸市衛生自治会ファイル	衛生委員名簿の作成のため	○	区から選出された衛生委員	本人以外			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
436	R5. 4. 1	生活環境課	10	不法投棄・不適切処理対応記録ファイル	不法投棄・不適切処理状況調査書作成のため	○ ○	不法投棄・不適切処理の行為者及び申立者	本人及び本人以外			1000人未満
437	R5. 4. 1	生活環境課	11	小諸市廃棄物減量・再資源化等推進市民会議ファイル	委員名簿の作成のため	○	委員を委嘱された者	本人			1000人未満
438	R5. 4. 1	生活環境課	12	小諸市ごみ減量アドバイザーファイル	アドバイザー名簿の作成のため	○	小諸市ごみ減量アドバイザーに委嘱された者	本人			1000人未満
439	R5. 4. 1	生活環境課	13	環境条例に基づく届出ファイル	小諸市環境条例に基づく開発行為の届出事務のため	○	小諸市環境条例に基づく届出対象者	本人			1000人未満
440	R5. 4. 1	生活環境課	14	小諸市環境審議会ファイル	小諸市環境審議会委員への通知、連絡、報酬の支払いのため	○ ○	小諸市環境審議会委員	本人			1000人未満
441	R5. 4. 1	生活環境課	15	小諸市交通安全対策委員会ファイル	小諸市交通安全対策委員への通知、連絡、報酬の支払いのため	○ ○	小諸市交通安全対策委員	本人			1000人未満
442	R5. 4. 1	生活環境課	16	小諸市太陽光発電事業に関する指導要綱に基づく発電事業計画の事前協議及び設置届出ファイル	小諸市太陽光発電事業に関する指導要綱に基づく発電事業計画の事前協議及び設置届出のため	○	小諸市太陽光発電事業に関する指導要綱に基づく発電事業計画の事前協議及び設置届出対象者	本人			1000人未満
443	R5. 4. 1	生活環境課	17	EV・蓄電池補助金ファイル	小諸市蓄電設備導入補助金のため	○ ○	小諸市蓄電設備導入補助金申請者	本人			1000人未満
444	R5. 4. 1	生活環境課	18	電気自動車等普及促進事業補助金ファイル	小諸市電気自動車等普及促進事業補助金のため	○ ○	電気自動車等普及促進事業補助金申請者	本人			1000人未満
445	R5. 4. 1	生活環境課	19	電気自動車充電設備設置補助金ファイル	小諸市電気自動車充電設備設置補助金のため	○ ○	小諸市電気自動車充電設備設置補助金補助金申請者	本人			1000人未満
446	R5. 4. 1	生活環境課	20	猫（去勢、不妊手術）補助金ファイル	猫不妊去勢手術費補助金のため	○ ○	猫不妊去勢手術費補助金申請者	本人			1000人未満
450	R5. 4. 1	生活環境課	24	災害による一般廃棄物処理手数料減免申請ファイル	減免決定通知書の作成のため	○	手数料減免の提出者	本人及び本人以外			1000人未満
453	R5. 4. 1	健康づくり課	3	障がい児支援業務	障がい児に対して必要な支援を実施するため	○ ○	療育支援関係事業の利用者	本人	○		1000人未満
454	R5. 4. 1	健康づくり課	4	母子栄養食品支給事業	母子健康法に基づく栄養摂取の支援のため	○ ○	母子栄養食品支給申請者	本人以外			1000人未満
455	R5. 4. 1	健康づくり課	5	母子相談業務	母子健康法に基づく保健指導、支援の実施のため健康に関わる相談実施と育児支援のため	○ ○	母子相談対象者	本人以外	○		1000人未満
458	R5. 4. 1	健康づくり課	8	母子訪問	母子健康法に基づく訪問指導、支援の実施のため健康に関わる相談実施と育児支援のため	○ ○	該当事業の受託者	本人及び本人以外	○		1000人未満
459	R5. 4. 1	健康づくり課	9	母子健康手帳交付業務	母子健康法に基づく母子手帳の交付のため母子健康法に基づく保健指導、支援の実施のため	○ ○	妊娠届を提出された方	本人及び本人以外	○	県等	1000人未満
461	R5. 4. 1	健康づくり課	11	不妊治療及び不育症治療費助成金交付	小諸市不妊治療及び不育症治療費助成金交付規則に基づき助成金を交付するため	○ ○	補助事業申請者及び配偶者	本人及び本人以外	○		1000人未満
463	R5. 4. 1	健康づくり課	13	未熟児養育医療業務	母子健康法に基づく未熟児養育医療給付事務のため	○ ○	養育医療給付申請者	本人及び本人以外	○		1000人未満
464	R5. 4. 1	健康づくり課	14	保健推進員会等地区組織育成	市民が主体的に健康づくりに取り組む環境をつくるため	○	小諸市保健推進員、小諸市保健推進員08会員、小諸市食生活改善推進協議会会員	本人及び本人以外			1000人未満
465	R5. 4. 1	健康づくり課	15	歯科相談	健康増進法、母子健康法に基づく相談業務実施のため	○ ○	成人、乳幼児（保護者）相談利用者	本人及び本人以外	○		1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目		記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
466	R5. 4. 1	健康づくり課	16	歯周病健診	健康増進法、歯周病健診の実施要領に基づく歯周病健診の実施のため	○	○	節目年齢（35、40、50、60、70歳）、妊婦、国保無料受診者	本人及び本人以外	○	検診委託機関	1000人未満
467	R5. 4. 1	健康づくり課	17	精神障害者施設通所等支援業務	通所者等の把握・管理のため	○	○	ワークポート野岸の丘、はこべ会の登録者	本人			1000人未満
468	R5. 4. 1	健康づくり課	18	ゲートキーパ養成講座	講座受講者の名簿管理	○		講座受講者	本人			1000人未満
469	R5. 4. 1	健康づくり課	19	精神・成人相談業務	相談支援を行うことで不安の解消に努める	○	○	相談支援を受ける者	本人及び本人以外	○		1000人未満
472	R5. 4. 1	健康づくり課	22	特定保健指導業務	高齢者医療確保法に基づき、特定保健指導を実施するため	○	○	特定保健指導該当者	本人及び本人以外	○		1000人未満
473	R5. 4. 1	健康づくり課	23	特定健診（集団健康スクリーニング）業務	高齢者医療確保法に基づき、特定保健指導を実施及び後期高齢者、若年者、40歳以上の生活保護受給者の検診を実施するため	○	○	集団健康スクリーニング申込者及び受診者	本人及び本人以外	○	医療機関他	1000人未満
474	R5. 4. 1	健康づくり課	24	人間ドック結果管理業務	人間ドック受診者の結果管理のため	○	○	人間ドックを受診し補助金申請をした者	本人及び本人以外	○	国保連	1000人未満
477	R5. 4. 1	健康づくり課	27	職場健診結果、受信結果受領票管理業務	職場健診受診者結果、受信結果受領票管理のため	○	○	国保被保険者で職場健診結果提出者又は受信結果受領票を提出した者	本人及び本人以外	○	その他	1000人未満
478	R5. 4. 1	健康づくり課	28	35歳健診業務	受診機会のない若年者に対し、検診を実施して生活習慣病の予防、疾病の早期発見につなげるため	○	○	35歳無料健康診査対象者、受診者	本人及び本人以外	○	その他	1000人未満
479	R5. 4. 1	健康づくり課	29	地域医療従事者医師確保業務	地域医療に従事する医師を確保するため、奨学金及び就業資金を貸与する	○	○	貸与申請者	本人	○		1000人未満
480	R5. 4. 1	健康づくり課	30	母乳相談等事業	母乳育児の推進を図るため産後相談助成券を交付	○	○	市内に住所を有する産婦	本人以外	○	その他	1000人未満
481	R5. 4. 1	健康づくり課	31	健康づくり教室等集団指導業務	市民に健康づくりを指導、啓発する	○	○	申込者・参加者	本人	○		1000人未満
482	R5. 4. 1	健康づくり課	32	小諸市産後ケア宿泊型事業	出産後の母体の管理のため	○	○	市内に住所を有する出産後の母子	本人及び本人以外	○	その他	1000人未満
483	R5. 4. 1	健康づくり課	33	糖尿病性腎症重症化予防事業	国保加入者の疾病の重症化予防のため	○	○	国保加入者で、特定健診受診の結果が事業の基準値を超える者	本人及び本人以外	○		1000人未満
484	R5. 4. 1	健康づくり課	34	こもろ健康マイレージ野菜券交付業務	こもろ健康マイレージの実施、管理のため	○	○	こもろ健康マイレージ参加者、達成者	本人			1000人未満
486	R5. 4. 1	健康づくり課	36	自殺予防対策	「子どもの自殺危機対応チーム」に対する支援要請	○	○	自殺に関するハイリスクな子ども	本人及び本人以外	○	県	1000人未満
487	R5. 4. 1	健康づくり課	37	骨髄バンクドナー助成事業	骨髄提供の促進	○	○	申請者	本人			1000人未満
488	R5. 4. 1	健康づくり課	38	出産子育て応援金事業	コロナ禍における経済不安等に対する子育て世代への生活支援	○	○	令和4年4月1日から令和5年3月31日の間に出生した児のいる保護者	本人			1000人未満
489	R5. 4. 1	健康づくり課	39	社会生活支援事業	社会支援生活支援事業の実施及び管理のため	○	○	申請者	本人及び本人以外			1000人未満
490	R5. 4. 1	健康づくり課	40	出産子育て応援交付金事業	すべての妊産婦・子育て家庭が安心して出産・子育てが出来る環境整備等のため支援	○	○	妊娠届出時及び出生後の交付金支給者	本人及び本人以外			1000人未満
491	R5. 4. 1	健康づくり課	41	アピアランスケア助成金受給者台帳	アピアランスケア助成金交付に係る審査、給付事務に利用するため	○	○	小諸市がん患者アピアランスケア助成金交付申請書兼請求書を提出した者	本人及び本人以外	○		1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
492	R5.4.1	厚生課	1	障害者総合支援法、児童福祉法に基づく障がい福祉サービス給付ファイル	障害福祉サービス等の支給決定事務に利用するため	○ ○	障害福祉サービス等の支給申請をした者	本人及び本人以外	○		1000人未満
493	R5.4.1	厚生課	2	重度心身障がい児(者)タクシー利用料金助成・介護慰労金ファイル	重度心身障がい児(者)タクシー利用料金助成、介護慰労金の給付事務に利用するため	○ ○	重度心身障がい児(者)タクシー利用料金助成、介護慰労金の支給申請をした者	本人及び本人以外	○		1000人未満
494	R5.4.1	厚生課	3	特別児童扶養手当、特別障害者手当、障害児福祉手当ファイル	特別児童扶養手当、特別障害者手当、障害児福祉手当に係る審査、給付事務に利用するため	○ ○	特別児童扶養手当、特別障害者手当、障害児福祉手当の給付を申請した者	本人及び本人以外	○		1000人未満
497	R5.4.1	厚生課	6	ひとり親家庭(母子・父子)の福祉に関する業務ファイル	ひとり親家庭の生活及び就労等自立に向けた支援業務に利用するため	○ ○	母子、父子、寡婦、養育者	本人	○		1000人未満
498	R5.4.1	厚生課	7	児童発達支援に関する事業(児童発達支援施設ひまわり園)ファイル	児童発達支援センターの設置、管理事務に利用するため	○ ○	児童発達支援センターの利用申請をした者	本人及び本人以外	○		1000人未満
499	R5.4.1	厚生課	8	障害者総合支援法に基づく補装具給付ファイル	補装具の支給決定事務に利用するため	○ ○	補装具の支給申請をした者	本人及び本人以外	○		1000人未満
500	R5.4.1	厚生課	9	障害者地域生活支援事業ファイル	入浴サービス事業、意思疎通支援事業、移動支援事業、日中一時支援事業、自動車改造事業等補助金、地域活動支援センター事業、日常生活用具給付等事業の給付事務に利用するため	○ ○	各種事業の給付申請をした者	本人及び本人以外	○		1000人未満
501	R5.4.1	厚生課	10	地域福祉総合助成金事業	住宅改良促進事業、タイムケア事業、聴聴児補聴器購入助成事業の給付事務に利用するため	○ ○	住宅改良促進事業、タイムケア事業、聴聴児補聴器購入助成事業の申請をした者	本人及び本人以外	○		1000人未満
502	R5.4.1	厚生課	11	障がい者スポーツ大会・障がい者文化芸術祭ファイル	障がい者スポーツ大会、障がい者文化芸術祭への参加募集及び受付事務に利用するため	○ ○	身体障がい者、知的障がい者、精神障がい者	本人	○		1000人未満
503	R5.4.1	厚生課	12	自立支援医療(更生医療、精神通院医療)ファイル	自立支援医療(更生医療、精神通院医療)の給付事務に利用するため	○ ○	自立支援医療(更生医療、精神通院医療)の給付申請をした者	本人及び本人以外	○		1000人未満
504	R5.4.1	厚生課	13	自立支援医療(育成医療)ファイル	自立支援医療(育成医療)の給付事務に利用するため	○ ○	自立支援医療(育成医療)の給付申請をした者	本人及び本人以外	○		1000人未満
505	R5.4.1	厚生課	14	身体障害者手帳・療育手帳・精神保健福祉手帳ファイル	身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳の申請受付、進達、交付事務に利用するため	○ ○	身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳の申請をした者	本人	○		1000人未満
506	R5.4.1	厚生課	15	生活保護に関する事務	生活保護事業実施に利用するため	○ ○	被保護者及び要保護者	本人及び本人以外	○		1000人未満
507	R5.4.1	厚生課	16	民生児童委員推薦資料	民生児童委員推薦事務に使用するため	○ ○	民生児童委員候補者	本人以外	○	国・県	1000人未満
509	R5.4.1	厚生課	18	成年後見制度利用者支援事業事務ファイル	成年後見制度における審判費用又は後見人等報酬の助成事務に利用するため	○ ○	成年後見制度における審判費用又は後見人等報酬助成の申請をした者	本人及び本人以外	○		1000人未満
510	R5.4.1	厚生課	19	成年後見制度における市長の審判申立ファイル	成年後見制度における市長の審判申立事務に利用するため	○ ○	成年後見制度における市長の審判申立の対象となる者	本人及び本人以外	○		1000人未満
511	R5.4.1	厚生課	20	重度心身障がい児(者)紙おむつ等給付業務	重度心身障がい児(者)等に対し紙おむつ等を給付するため	○ ○	紙おむつ給付申請者	本人及び本人以外	○		1000人未満
513	R5.4.1	厚生課	23	DV・女性の相談記録ファイル	DV被害者及び女性の様々な相談に係る問題解決に利用するため	○ ○	女性の相談者	本人	○		1000人未満
514	R5.4.1	厚生課	24	ひとり親家庭(母子・父子)の相談記録ファイル	ひとり親家庭の継続的な支援業務に利用するため	○ ○	母子、父子、寡婦、養育者	本人	○		1000人未満
515	R5.4.1	厚生課	25	助産及び母子生活支援施設入所措置事務ファイル	助産及び母子生活支援施設の入所措置事務に利用するため	○ ○	入所申請者及びその児童	本人	○		1000人未満
516	R5.4.1	高齢福祉課	1	ケアプラン点検対象者ファイル	介護給付適正化事業(ケアプラン点検)業務のため	○ ○	介護保険の居宅サービス受給者	本人以外			1000人未満
517	R5.4.1	高齢福祉課	2	介護保険認定期間終了一覧点検業務	介護保険認定者の更新漏れの防止のため	○ ○	介護認定有効期限終了月の未更新者	本人以外			1000人未満
518	R5.4.1	高齢福祉課	3	高齢者に係る相談業務	高齢者に係る相談に対応するため	○ ○	相談のあった高齢者等	本人及び本人以外	○	その他	1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
522	R5. 4. 1	高齢福祉課	7	第三者行為求償事務	介護保険第三者行為求償事務のため。	○ ○	第三者による事故等の結果介護サービスを利用する者、その加害者等関係する者	本人及び本人以外			1000人未満
525	R5. 4. 1	高齢福祉課	10	介護サービス事業所ファイル	事業所の指定に伴い、人員配置基準を満たしているかどうかを確認するため	○ ○	申請者	本人及び本人以外		県	1000人未満
526	R5. 4. 1	高齢福祉課	11	介護保険利用者負担軽減制度業務	負担限度額認定・境界層・社会福祉法人等利用者負担軽減・小諸市利用者負担軽減金に利用するため	○ ○	申請者	本人及び本人以外			1000人未満
527	R5. 4. 1	高齢福祉課	12	介護保険特別給付業務ファイル	訪問介護生活援助中心型協議・軽度者福祉用具貸与協議・短期入所サービス利用日数超過協議に利用するため	○ ○	申請者	本人及び本人以外			1000人未満
528	R5. 4. 1	高齢福祉課	13	介護施設等事故報告ファイル	介護保険事業所における事故の把握及び指導のため	○ ○	事故報告の対象者	本人以外			1000人未満
530	R5. 4. 1	高齢福祉課	15	紙おむつ等給付ファイル	在宅の要介護高齢者に対し紙おむつ等を給付するため	○ ○	申請者	本人			1000人未満
531	R5. 4. 1	高齢福祉課	16	重度要介護者介護慰労金ファイル	介護慰労金の申請に係る審査、給付事務に利用するため	○ ○	要介護認定における要介護3、4又は5に相当する者、介護者	本人及び本人以外			1000人未満
532	R5. 4. 1	高齢福祉課	17	高齢者祝い金等ファイル	対象高齢者への祝金及び祝品交付事務に利用するため	○	対象となる長寿者	本人及び本人以外			1000人未満
533	R5. 4. 1	高齢福祉課	18	重度要介護高齢者等訪問理美容サービス助成事務	事業の申請に係る審査、助成事務に利用するため	○ ○	申請者、理美容事業者	本人及び本人以外			1000人未満
534	R5. 4. 1	高齢福祉課	19	要介護高齢者等ごみ出し困難者支援事業	事業の申請に係る審査、支援事務に利用するため	○ ○	申請者	本人及び本人以外		その他	1000人未満
535	R5. 4. 1	高齢福祉課	20	高齢者日常生活用具給付及び貸与事務	事業の申請に係る審査、助成事務に利用するため	○ ○	申請者	本人及び本人以外			1000人未満
536	R5. 4. 1	高齢福祉課	21	ひとり暮らし高齢者等軽度援助事業ファイル	軽度援助事業の申請にかかる審査、業務委託、負担金請求事務に利用するため	○ ○	申請者	本人及び本人以外			1000人未満
537	R5. 4. 1	高齢福祉課	22	成年後見制度における市長の審判申立事務	成年後見制度における市長の審判申立手続きのため	○ ○	成年後見制度市長申立てを行う者	本人及び本人以外	○		1000人未満
538	R5. 4. 1	高齢福祉課	23	成年後見制度利用者支援事業事務	成年後見制度における審判費用又は後見人等報酬の助成手続きのため	○ ○	申請対象者	本人及び本人以外			1000人未満
539	R5. 4. 1	高齢福祉課	24	ボランティアによる高齢者宅修繕業務	修繕業務の申請に係る審査、修繕業務事務に利用するため	○ ○	申込みのあった者	本人及び本人以外		その他	1000人未満
540	R5. 4. 1	高齢福祉課	25	養護老人ホーム短期宿泊事業ファイル	短期宿泊事業の申請にかかる審査、業務委託、負担金請求事務に利用するため	○ ○	短期宿泊事業実施申請書を提出した者	本人及び本人以外	○		1000人未満
541	R5. 4. 1	高齢福祉課	26	行方不明高齢者捜索事業	認知症等により行方不明となった高齢者の捜索、保護のため	○ ○	行方不明者捜索依頼書の提出があった者	本人及び本人以外	○	その他	1000人未満
542	R5. 4. 1	高齢福祉課	27	高齢者見守り事業	認知症等により徘徊の心配のある高齢者に対し地域で見守りを行い、行方不明となることを未然に防ぐため	○ ○	小諸市反射ステッカー利用者情報兼申請書を提出した者	本人以外	○	その他	1000人未満
543	R5. 4. 1	高齢福祉課	28	養護老人ホーム入所措置ファイル	養護老人ホーム入所申込にかかる審査、入所委託、負担金請求事務に利用するため	○ ○	老人ホーム入所申込書を提出した者	本人及び本人以外	○		1000人未満
544	R5. 4. 1	高齢福祉課	29	在宅療養者等訪問指導事業	在宅療養者の保健相談、指導のため	○ ○	小諸市在宅療養者等訪問指導事業申請書を提出した者	本人及び本人以外	○		1000人未満
545	R5. 4. 1	高齢福祉課	30	在宅療養者等訪問指導事業（機能訓練）	身体機能、生活・環境の評価と相談指導のため	○ ○	小諸市在宅療養者等訪問指導事業機能訓練申請書を提出した者	本人及び本人以外	○	その他	1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
546	R5. 4. 1	高齢福祉課	31	在宅療養者等訪問指導事業（栄養指導）	高齢者の栄養改善のための訪問指導を実施するため	○ ○	小諸市在宅療養者等栄養訪問指導事業申請書を提出した者	本人及び本人以外	○	その他	1000人未満
547	R5. 4. 1	高齢福祉課	32	在宅療養者等訪問指導事業（歯科衛生指導）	高齢者の口腔機能向上のための訪問指導を実施するため	○ ○	小諸市在宅療養者等歯科訪問指導事業申請書を提出した者	本人及び本人以外	○	その他	1000人未満
548	R5. 4. 1	高齢福祉課	33	訪問歯科診療事業	高齢者の口腔機能向上のため歯科医による訪問歯科診療を実施するため	○ ○	小諸市在宅高齢者等訪問歯科診療申込書を提出した者	本人及び本人以外	○	その他	1000人未満
549	R5. 4. 1	高齢福祉課	34	認知症総合支援事業	認知症に関する支援のため	○	事業の対象者	本人及び本人以外		その他	1000人未満
550	R5. 4. 1	高齢福祉課	35	高齢者虐待対応業務	高齢者の生命・身体・財産を危険から救済するため	○ ○	被虐待者および虐待を行った者やそれら関係者	本人及び本人以外	○		1000人未満
551	R5. 4. 1	高齢福祉課	36	「Net4U」参加同意書	システムへの参加同意書の管理のため	○	Net4U参加同意書を提出した者	本人及び本人以外			1000人未満
553	R5. 4. 1	高齢福祉課	38	介護予防・日常生活支援総合事業受給者管理業務	介護予防・日常生活支援総合事業受給資格の管理のため	○ ○	介護保険要介護・要支援認定者、介護予防・生活支援総合事業対象者	本人及び本人以外		その他	1000人未満
554	R5. 4. 1	高齢福祉課	39	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施	疾病の重症化予防と介護予防のための保健指導の実施及び関係機関との連携を図るため	○ ○	事業対象者	本人及び本人以外	○	その他	1000人未満
555	R5. 4. 1	高齢福祉課	40	一般介護予防事業	事業対象者及び事業申込者の介護予防のための事業の実施及び関係機関との連携を図るため	○ ○	事業対象者、事業申込者	本人	○	その他	1000人未満
556	R5. 4. 1	商工観光課	1	計量定期検査事務	計量定期検査業務の円滑な遂行	○	計量受検担当者	本人以外			1000人未満
557	R5. 4. 1	商工観光課	2	セーフティネット保証制度認定事務	セーフティネット保証制度の認定	○ ○	個人事業者及び中小企業者	本人以外			1000人未満
558	R5. 4. 1	商工観光課	3	融資保証料補給金交付事務	長野県信用保証協会からの制度融資保証料補給金交付	○ ○	県・市制度融資借受者	本人以外			1000人未満
559	R5. 4. 1	商工観光課	4	市制度融資延滞者確認事務	延滞者の確認	○ ○	延滞者	本人以外			1000人未満
560	R5. 4. 1	商工観光課	5	利子補給補助金事務	㈱日本政策金融公庫から融資を受けた者への利子補給	○ ○	㈱日本政策金融公庫融資借受者	本人以外			1000人未満
561	R5. 4. 1	商工観光課	6	中小企業融資あっせん事務	融資あっせんの申込・審査・決定のため	○ ○	個人事業者及び中小企業者	本人以外			1000人未満
562	R5. 4. 1	商工観光課	7	空き店舗活用事業補助金事務	空き店舗活用事業補助金交付のため	○ ○	空き店舗活用事業補助金申請者	本人			1000人未満
563	R5. 4. 1	商工観光課	8	移住・定住相談、補助金事務	移住・定住人口の増加となるよう電話番号等を把握する必要があるため	○ ○	移住相談者、イベント参加者、補助金申請者	本人			1000人未満
564	R5. 4. 1	商工観光課	9	空き店舗等活用創業支援事業補助金事務	空き店舗等活用創業支援事業補助金交付のため	○ ○	空き店舗等活用創業支援事業補助金申請者	本人			1000人未満
565	R5. 4. 1	商工観光課	10	空き家バンク活用事業	空き家情報を利用するにあたっての利用登録	○ ○	空き家情報を利用する人	本人			1000人未満
566	R5. 4. 1	商工観光課	11	土地情報登録事業	土地情報を利用するにあたっての利用登録	○ ○	土地情報を利用する人	本人			1000人未満
567	R5. 4. 1	商工観光課	12	地域おこし協力隊事務	地域おこし協力隊の募集及び選考	○ ○	地域おこし協力隊、協力隊応募者	本人			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
568	R5. 4. 1	商工観光課	13	チャレンジ企業相談室報告書事務	チャレンジ企業相談室利用者の内容確認のため	○ ○	チャレンジ企業相談室利用者	本人以外			1000人未満
569	R5. 4. 1	商工観光課	14	労働者生活資金融資事務	労働者生活資金融資対象者確認のため	○ ○	労働者生活資金融資申請者	本人			1000人未満
570	R5. 4. 1	商工観光課	15	小諸市労政審議会事務	審議会会長及び委員の委嘱、報酬及び費用弁償を支払うため	○ ○	審議会会長及び委員	本人			1000人未満
571	R5. 4. 1	商工観光課	16	小諸市融資あっせん委員会事務	委員長及び委員の委嘱、報酬及び費用弁償を支払うため	○ ○	委員長及び委員	本人			1000人未満
572	R5. 4. 1	商工観光課	17	小諸市中小企業審議会事務	審議会会長及び委員の委嘱、報酬及び費用弁償を支払うため	○ ○	審議会会長及び委員	本人			1000人未満
573	R5. 4. 1	商工観光課	18	小諸市就業・創業移住支援事業交付金交付業務	移住者の就業・創業支援	○ ○	交付金の対象者	本人		長野県	1000人未満
574	R5. 4. 1	商工観光課	19	中小企業融資利子補給補助事業事務	中小企業制度融資新型コロナウイルス感染症対策資金の融資を受けた者への利子補給	○ ○	新型コロナウイルス感染症対策資金の融資借受者	本人及び本人以外			1000人未満
575	R5. 4. 1	商工観光課	20	遭難者対応事務	遭難者の捜索に適切に対応するため、遭難者の住所・氏名、連絡先等を把握する必要があるため	○	遭難者	本人以外			1000人未満
576	R5. 4. 1	商工観光課	21	遭難防止活動事務	遭難時の救助等を行う際、住所・氏名、連絡先等を把握し、救助に役立てる必要があるため。	○	遭対協救助隊員及び相談員	本人			1000人未満
577	R5. 4. 1	商工観光課	22	布引源泉権利関係事務	布引源泉運営のため	○	権利保有者	本人			1000人未満
578	R5. 4. 1	商工観光課	23	空き家バンク登録事業	空き家情報を登録し、利活用するため	○ ○	空き家情報提供者	本人			1000人未満
579	R5. 4. 1	商工観光課	24	土地情報登録制度登録事業	土地情報を登録し、未利用地の有効利用を図るため	○ ○	土地情報登録者	本人			1000人未満
580	R5. 4. 1	商工観光課	25	合同企業説明会事務	就業支援及び市内企業の人材確保のため	○ ○	説明会参加者	本人			1000人未満
581	R5. 4. 1	商工観光課	26	新産業団地用地権利者事務	新産業団地整備のため	○ ○	土地所有者、相続人、耕作者	本人以外			1000人未満
582	R5. 4. 1	商工観光課	27	既存事業者店舗等活性化補助金事務	既存事業者店舗等活性化事業補助金交付のため	○ ○	既存事業者店舗等活性化事業補助金申請者	本人			1000人未満
583	R5. 4. 1	商工観光課	28	事業者団体等消費喚起交付金事務	事業者団体等消費喚起事業交付金交付のため	○ ○	事業者団体等消費喚起事業交付金申請者	本人			1000人未満
584	R5. 4. 1	商工観光課	29	行列のできる店舗誘致事業補助金事務	行列のできる店舗誘致事業補助金交付のため	○ ○	行列のできる店舗誘致事業補助金申請者	本人			1000人未満
585	R5. 4. 1	懐古園事務所	1	懐古園運営委員会事務	懐古園運営委員への通知、連絡、報酬の支払いのため	○	懐古園運営委員	本人			1000人未満
586	R5. 4. 1	農林課	1	公文書開示請求	公文書開示請求のため	○	公文書開示請求を提出した者	本人			1000人未満
587	R5. 4. 1	農林課	2	政策アドバイザー	小諸市政策アドバイザーの委嘱に利用するため	○ ○	小諸市政策アドバイザーに委嘱した者	本人			1000人未満
588	R5. 4. 1	農林課	3	強い農業・担い手づくり総合支援交付金事業	強い農業・担い手づくり総合支援交付金事業助成金業務に利用するため	○	助成対象者	本人			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
592	R5. 4. 1	農林課	7	臨時職員保険	臨時職員に係る保険加入業務に利用するため	○	臨時職員の保険加入した者	本人			1000人未満
594	R5. 4. 1	農林課	9	達成した不作付地の改善計画書	調整水田等の不作付地の改善計画業務に利用するため	○	改善計画を提出した者	本人			1000人未満
596	R5. 4. 1	農林課	11	未送付水田計画書	経営所得安定対策推進業務に利用するため	○	制度対象農業者・水田農業者	本人			1000人未満
597	R5. 4. 1	農林課	12	水田計画書訂正分	生産調整・制度加入推進業務に利用するため	○	制度対象農業者・水田農業者	本人			1000人未満
598	R5. 4. 1	農林課	13	産地パワーアップ事業	産地パワーアップ事業実施報告業務に利用する	○	事業申請者	本人			1000人未満
599	R5. 4. 1	農林課	14	農業経営基盤強化資金	人・農地プラン推進業務に利用するため	○	人・農地プラン掲載農家	本人			1000人未満
600	R5. 4. 1	農林課	15	農家経営支援特別資金融資利子補給関係	農家経営支援特別資金融資利子補給のため	○ ○	農家経営支援特別資金融資利子補給事業対象者	本人			1000人未満
601	R5. 4. 1	農林課	16	各種資金利子補給関係(近代化・基盤強化)	農業経営基盤強化資金利子補給事業補助のため	○ ○	農家経営基盤強化資金利子補給補助対象者	本人			1000人未満
602	R5. 4. 1	農林課	17	農業次世代人材投資事業事務処理	農業次世代人材投資事業に利用するため	○	農業次世代人材投資事業対象者	本人			1000人未満
603	R5. 4. 1	農林課	18	青年就農付金 経営開始計画	青年の就業意欲の喚起と就業後の定着のため	○ ○	新規就農者	本人			1000人未満
604	R5. 4. 1	農林課	19	里親研修生巡回相談カード	就業計画業務に利用するため	○ ○	里親研修生相談した者	本人			1000人未満
605	R5. 4. 1	農林課	20	新規就農者相談カード	新規就農者支援事業に係る業務に利用するため	○ ○	新規就農相談者	本人			1000人未満
606	R5. 4. 1	農林課	21	就業相談処理ファイル	新規就農者支援事業に係る業務に利用するため	○ ○	新規就農相談者	本人			1000人未満
607	R5. 4. 1	農林課	22	認定農業者農業経営改善計画書	認定農業者改善計画認定による担い手確保、各種情報提供をするため	○ ○	認定農業者	本人			1000人未満
608	R5. 4. 1	農林課	23	経営体育成支援事業	経営体育成支援事業に係る業務に利用するため	○	経営体育成支援事業に係る者	本人			1000人未満
609	R5. 4. 1	農林課	24	経営体育成支援事業 実績報告関係書類	補助事業に係る業務に利用するため	○ ○	補助事業に係る者	本人			1000人未満
610	R5. 4. 1	農林課	25	担い手確保・経営強化支援事業 調査・報告	担い手確保・経営強化支援事業に利用するため	○	担い手確保・経営強化支援事業に係る者	本人			1000人未満
611	R5. 4. 1	農林課	26	経営体育成支援事業 目標達成状況報告書	経営体育成支援事業に係る報告書に利用するため	○ ○	経営体育成支援事業に係る者	本人			1000人未満
612	R5. 4. 1	農林課	27	担い手確保・経営強化支援事業	担い手確保・経営強化支援事業に利用するため	○ ○	担い手確保・経営強化支援事業に係る者	本人			1000人未満
613	R5. 4. 1	農林課	28	担い手確保・経営強化支援事業 会計検査対応資料	担い手確保・経営強化支援事業の会計検査に利用するため	○ ○	担い手・経営強化支援事業に係る者	本人			1000人未満
614	R5. 4. 1	農林課	29	経営体育成支援事業	経営体育成支援事業に係る業務に利用するため	○	経営体育成支援事業に係る者	本人			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
615	R5. 4. 1	農林課	30	経営体育成支援事業 しゅん工書類	経営体育成支援事業に係る業務に利用するため	○	経営体育成支援事業に係る者	本人			1000人未満
616	R5. 4. 1	農林課	31	担い手確保・経営強化支援事業補助金実施決定	担い手確保・経営強化支援事業に利用するため	○ ○	担い手確保・経営強化支援事業に係る者	本人			1000人未満
617	R5. 4. 1	農林課	32	人・農地プラン	人・農地プラン推進のため	○	人・農地プラン掲載農家	本人			1000人未満
618	R5. 4. 1	農林課	33	多面的機能支払交付金	多面的機能支払交付金業務に利用するため	○ ○	多面的機能支払交付金に係る者	本人			1000人未満
619	R5. 4. 1	農林課	34	農業青年クラブ(総会・役員会)	小諸市農業青年クラブ員の活動支援、情報提供のため	○ ○	小諸市農業青年クラブ	本人			1000人未満
620	R5. 4. 1	農林課	35	畜産(予防注射)	法定伝染病予防のため	○ ○	畜産農家	本人			1000人未満
621	R5. 4. 1	農林課	36	畜産(養蜂)	蜜蜂法定伝染病の予防のため	○ ○	養蜂農家	本人			1000人未満
622	R5. 4. 1	農林課	37	若妻肉用牛飼育事業	若妻肉用牛貸付管理	○	若妻肉用牛借受者	本人			1000人未満
623	R5. 4. 1	農林課	38	高生産性農業用機械利用補助金交付確定、交付決定	コンバイン利用者の管理、利用料金等の確認のため	○ ○	コンバイン利用者	本人			1000人未満
624	R5. 4. 1	農林課	39	環境保全型農業直接支援対策 要綱	環境保全型農業直接支払交付金交付のため	○ ○	環境保全型農業直接支払交付金申請者	本人			1000人未満
625	R5. 4. 1	農林課	40	中山間地域農業直接支払事業	中山間地域農業直接支払事業遂行調査のため	○ ○	中山間地域農業直接支払事業対象集落代表者	本人			1000人未満
626	R5. 4. 1	農林課	41	みはらし交流館	農業振興及び西小諸区の活性化のため	○ ○	委員・協力員登録をした個人・団体	本人			1000人未満
627	R5. 4. 1	農林課	42	川辺地区豊かな地域づくり委員会	川辺地区の農業振興及び地域発展のため	○	登録した個人	本人			1000人未満
628	R5. 4. 1	農林課	43	農村生活マイスター	農村生活マイスター活動支援のため	○	農村生活マイスター	本人			1000人未満
629	R5. 4. 1	農林課	44	地産地消推進事業	地産地消推進協議会活動推進のため	○	地産地消推進協議会会員	本人			1000人未満
630	R5. 4. 1	農林課	45	菜種振興組合	菜種振興組合活動支援のため	○	菜種振興組合会員	本人			1000人未満
631	R5. 4. 1	農林課	46	6次産業化推進会議	6次産業化推進のため登録制で事業者のマッチングを支援するため	○ ○	会員登録をした個人・団体	本人			1000人未満
632	R5. 4. 1	農林課	47	土地改良区	土地改良区各事業に利用するため	○	名簿掲載者	本人			1000人未満
633	R5. 4. 1	農林課	48	土地改良事務	土地改良事務に利用するため	○	名簿掲載者	本人			1000人未満
634	R5. 4. 1	農林課	49	補助事業	県営事業に係る地権者調べのため	○	県営事業対象地の地権者	本人以外			1000人未満
635	R5. 4. 1	農林課	50	報告書	地権者の確認に利用するため	○	大豆田用水隣接地権者	本人及び本人以外			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
636	R5. 4. 1	農林課	51	ため池	ため池事業に関する事務に利用するため	○	ため池事業に係る地権者	本人及び本人以外			1000人未満
637	R5. 4. 1	農林課	52	用水	御影用水他、用水事業に利用するため	○	用水事業に係る対象者	本人及び本人以外			1000人未満
638	R5. 4. 1	農林課	53	覚書ファイル	土地所有者との交渉に利用する	○	土地交渉対象者	本人及び本人以外			1000人未満
639	R5. 4. 1	農林課	54	御影用水災害復旧事業	御影用水災害復旧事業に利用するため	○	御影用水災害地権者	本人及び本人以外			1000人未満
640	R5. 4. 1	農林課	55	工事・業務委託	土地改良事業事務に利用するため	○	事業対象地権者、隣接者	本人及び本人以外			1000人未満
641	R5. 4. 1	農林課	56	資料ファイル	各事業の保存資料の管理のため	○	名簿提出者、対象事業地権者	本人及び本人以外			1000人未満
642	R5. 4. 1	農林課	57	登記ファイル	登記事務に利用するため	○	登記に係る地権者	本人以外			1000人未満
643	R5. 4. 1	農林課	58	アメリカシロヒトリ防除農業支給ファイル	アメリカシロヒトリ防除農業支給者（区長）の管理のため	○	アメリカシロヒトリ防除農業支給申請書兼使用誓約書を提出した者	本人			1000人未満
644	R5. 4. 1	農林課	59	有害鳥獣防除対策施設設置事業補助金ファイル	有害鳥獣防除対策施設を設置した農地等の把握に利用するため	○	小諸市有害鳥獣防除用施設設置事業補助金交付要綱第4条に規定する申請書を提出した者	本人			1000人未満
645	R5. 4. 1	農林課	60	狩猟免許取得（更新）等支援補助金ファイル	害鳥獣駆除許可証の発行に利用するため	○	小諸市狩猟免許取得等支援補助金交付要綱第4条に規定する申請書を提出した者	本人			1000人未満
646	R5. 4. 1	農林課	61	火入れ許可ファイル	小諸市火入れに関する条例に基づく火入れ者の管理のため	○	小諸市火入れに関する条例第2項に規定した火入れ許可申請書を提出した者	本人		消防課	1000人未満
648	R5. 4. 1	農林課	63	松くい虫被害防除特殊伐採補助金ファイル	松くい虫被害防除特殊伐採地の把握に利用するため	○	小諸市松くい虫被害防除特殊伐採補助金交付要綱第4条に規定する申請書を提出した者	本人			1000人未満
649	R5. 4. 1	農林課	64	森林の土地の所有者届出書ファイル	森林土地所有者を森林簿及び林地台帳に利用するため	○	森林法第10条の7の2第1項の規定により届出書を提出した者	本人及び本人以外		県	1000人未満
650	R5. 4. 1	農林課	65	倒木（松くい虫被害）経過報告書ファイル	私有林土地所有者への倒木等による連絡に利用するため	○	通報者	本人及び本人以外			1000人未満
651	R5. 4. 1	農林課	66	伐採及び伐採後の造林届出書ファイル	森林法第5条に規定する地域森林計画対象林での伐採行為等の把握に利用する。	○	森林法第10条の8第1項の規定により届出書を提出した者	本人及び本人以外		県	1000人未満
652	R5. 4. 1	農林課	67	農業農村振興審議会委員関係事務	農業農村振興審議会委員報酬等支払のため	○	農業農村振興審議会委員	本人			1000人未満
653	R5. 4. 1	農林課	68	農業農村振興審議会関係事務	農振農用地編入及び除外手続のため	○	農業農村振興審議会委員	本人及び本人以外		県等	1000人未満
655	R5. 4. 1	農林課	農委1	農業委員人事関係事務	農業委員名簿、台帳、人事及び履歴管理、報酬の支払いのため	○	農業委員、農地利用最適化推進委員	本人		内部	1000人未満
656	R5. 4. 1	農林課	農委2	農業委員会事務局職員人事関係事務	農業委員会事務局職員の人事、任免給与、履歴、辞令管理	○	農業委員会事務局職員	本人以外			1000人未満
657	R5. 4. 1	農林課	農委3	農業委員会農地部会事務	農業委員会農地部会の議事録管理のため	○	農業委員会農地部会審議案件対象者	本人			1000人未満
658	R5. 4. 1	農林課	農委4	農業委員会傍聴人受付管理事務	農業委員会傍聴人受付簿の管理のため	○	農業委員会傍聴人	本人			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
659	R5. 4. 1	農林課	農委5	農業委員会議事録閲覧管理事務	農業委員会議事録閲覧者の把握のため	○	農業委員会議事録閲覧者	本人			1000人未満
660	R5. 4. 1	農林課	農委6	農業者年金申請事務	農業者年金裁定事務管理のため	○	農業者年金加入者	本人			1000人未満
661	R5. 4. 1	農林課	農委7	農地台帳管理に関する事務	農地転用並びに権利移動・設定による台帳処理のため	○	個人	本人及び本人以外		その他	1000人未満
662	R5. 4. 1	農林課	農委8	農地の権利移動等許可に関する事務	農地の所有権移転・権利設定申請手続のため	○	個人	本人		県	1000人未満
663	R5. 4. 1	農林課	農委9	転用確認証明に関する事務	転用確認証明発行事務に利用するため	○	事業計画者	本人及び本人以外			1000人未満
664	R5. 4. 1	農林課	農委10	贈与税納税猶予に関する事務	納税猶予申請・届出手続きのため	○	個人	本人以外		国	1000人未満
665	R5. 4. 1	農林課	農委11	農地の賃貸借合意解約に関する事務	農地賃貸借契約の合意解約通知による手続きのため	○	個人	本人		県	1000人未満
666	R5. 4. 1	農林課	農委12	農地法違反者等に関する事務	違反者等の指導、勧告のため	○	農地法違反者	本人以外			1000人未満
667	R5. 4. 1	農林課	農委13	農地紛争に関する和解の仲介業務	和解の仲介申立による事務手続きのため	○	○ 農業委員会傍聴人	本人以外			1000人未満
668	R5. 4. 1	農林課	農委14	標準小作料実態調査に関する事務	全国標準小作料実態統計調査のため	○	個人	本人			1000人未満
669	R5. 4. 1	農林課	農委15	農地売買支援事業に関する事務	農地売買支援事業による農地の売買手続のため	○	個人	本人		県	1000人未満
670	R5. 4. 1	農林課	農委16	国有農地貸付に関する事務	国有農地貸付管理のため	○	個人	本人		県	1000人未満
671	R5. 4. 1	農林課	農委17	全国農業新聞に関する事務	全国農業新聞の普及のため	○	個人	本人		その他	1000人未満
672	R5. 4. 1	農林課	農委18	耕作放棄地再生利用対策補助金関係事務	耕作放棄地の再生利用促進のため	○	個人	本人			1000人未満
673	R5. 4. 1	建設課	1	道路・河川・安全施設・災害等の改良及び改修に伴う土地使用許可、賃貸借契約等に関する業務	道路・河川・安全施設・災害等の改良及び改修に伴う土地使用許可、賃貸借契約等に利用するため	○	土地使用者、契約者	本人			1000人未満
674	R5. 4. 1	建設課	2	道路・河川・安全施設・災害等の改良及び改修に伴う用地取得に関する業務	道路・河川・安全施設・災害等の改良及び改修に伴う用地取得に関する事務に利用するため	○	○ 土地使用者、契約者	本人及び本人以外		税務課	1000人未満
675	R5. 4. 1	建設課	3	道路・河川・安全施設・災害等の改良及び改修に伴う支障物件移転に関する業務	道路・河川・安全施設・災害等の改良及び改修に伴う支障物件移転に関する事務に利用するため	○	○ 土地使用者、契約者	本人及び本人以外		税務課	1000人未満
676	R5. 4. 1	建設課	4	小諸女性みちるべの会事務局運営	小諸女性みちるべの会会員情報の管理、会費入金状況把握、文書発送のため	○	小諸女性みちるべの会会員	本人			1000人未満
677	R5. 4. 1	建設課	5	位置指定道路申請受付業務	位置指定道路の進捗のため	○	境界立会申請者及び周辺土地所有者	本人		県等	1000人未満
678	R5. 4. 1	建設課	6	交通制限許可申請ファイル	交通制限に関わる緊急連絡が必要な場合に現場責任者と連絡をとるため	○	交通制限現場責任者	本人			1000人未満
679	R5. 4. 1	建設課	7	市道築造ファイル	道路の築造申請について市道として受理するか否か判断するため	○	申請者及び周辺土地所有者等	本人及び本人以外			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
680	R5. 4. 1	建設課	8	市道認定・変更・廃止ファイル	市道認定・変更・廃止を行うため	○	申請者及び周辺土地所有者等	本人及び本人以外			1000人未満
681	R5. 4. 1	建設課	9	住宅新築資金等貸付事業	同和地区の居住水準の向上のため	○	貸付者	本人及び本人以外			1000人未満
682	R5. 4. 1	建設課	10	市営住宅管理	低所得者に低家賃で住宅を提供するため	○ ○	入居者	本人及び本人以外	○		1000人未満
683	R5. 4. 1	建設課	11	市営住宅入居者収入申告義務	低所得者に低家賃で住宅を提供するため	○ ○	入居者	本人	○		1000人未満
684	R5. 4. 1	建設課	12	市営住宅入居事務	低所得者に低家賃で住宅を提供するため	○ ○	入居者	本人	○		1000人未満
685	R5. 4. 1	建設課	13	市営住宅入居募集事務	低所得者に低家賃で住宅を提供するため	○ ○	入居者	本人	○		1000人未満
686	R5. 4. 1	建設課	14	公共事業用資産譲渡所得事務	譲渡所得買取申し出、買取証明、支払調書、土地所得一覧表作成等	○	土地売買地検者	本人			1000人未満
687	R5. 4. 1	建設課	15	小諸市市道管理規則、公共物管理条例、準用河川管理規則に基づく許認可	占用・自営工事の申請および許認可内容、占用物件の把握、占用料徴収のため	○	占用户、自営工事施行者	本人			1000人未満
688	R5. 4. 1	建設課	16	木造住宅耐震改修補助金	補助金を支出することで地震に備えるため	○	住宅耐震改修補助金交付申請者	本人			1000人未満
689	R5. 4. 1	建設課	17	木造住宅耐震診断士派遣事務	補助金を支出することで地震に備えるため	○	耐震診断士派遣申出者	本人			1000人未満
690	R5. 4. 1	建設課	18	道水路境界立会	道水路の境界を確認し記録に残すため	○	境界立会申請者及び周辺土地所有者	本人及び本人以外			1000人未満
691	R5. 4. 1	建設課	19	道路後退事前協議事務	道路後退部分の敷地について確認し記録に残すため	○	建築主、土地所有者、代理者	本人及び本人以外			1000人未満
692	R5. 4. 1	建設課	20	道路事故処理事務ファイル	道路施設破損事故処理、道路事故賠償確認のため	○ ○	道路事故当事者	本人			1000人未満
693	R5. 4. 1	建設課	21	道路敷地土地借上ファイル	道路敷地の借上の契約、契約の更新、借上料の支払いのため	○	借地所有者及びその関係者	本人及び本人以外			1000人未満
694	R5. 4. 1	建設課	22	未登記道水路敷事業	未登記道路を小諸市へ所有権移転を行うため	○	未登記道水路地所有者及び関係者	本人及び本人以外			1000人未満
695	R5. 4. 1	建設課	23	用途廃止ファイル	道路としての用途を廃止するため	○	用途廃止申請者及び周辺土地所有者	本人及び本人以外			1000人未満
696	R5. 4. 1	建設課	24	空き家対策事業	空き家等対策の推進に関する特別措置法に基づく措置又は情報提供実施のため	○ ○	空家等所有者、相続関係者、相続財産管理人等	本人及び本人以外			1000人未満
697	R5. 4. 1	建設課	25	市営住宅平原団地アスベスト使用にかかるお知らせ	当時の入居者への通知、健康被害等の相談先の案内するため	○ ○	当時の入居者	本人以外	○		1000人未満
698	R5. 4. 1	建設課	26	ブロック塀除却事業補助金	道路に面するブロック塀除却に対する補助のため	○	ブロック塀所有者	本人及び本人以外			1000人未満
699	R5. 4. 1	建設課	27	小諸市国道141号四車線化建設促進協議会	事業推進・事業促進のための関係機関への要望活動等のため	○	小諸市国道141号四車線化建設促進協議会の役員	本人			1000人未満
700	R5. 4. 1	建設課	28	応急補修受付簿	応急補修を修依頼するため	○	申請者	本人			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
701	R5. 4. 1	建設課	29	県道立科小諸線整備促進期成同盟会	事業推進・事業促進のための関係機関への要望活動等のため	○	県道立科小諸線整備促進期成同盟会の役員	本人			1000人未満
702	R5. 4. 1	建設課	30	支障木剪定・伐採依頼通知	支障木剪定・伐採依頼をするため	○	土地所有者	本人			1000人未満
703	R5. 4. 1	建設課	31	小諸インターアクセス道路東西線・押出バイパス道路建設促進協議会	事業推進・事業促進のための関係機関への要望活動等のため	○	小諸インターアクセス道路東西線・押出バイパス道路建設促進協議会の役員	本人			1000人未満
704	R5. 4. 1	建設課	32	主要地方道小諸上田線改修工事促進期成同盟会	事業推進・事業促進のための関係機関への要望活動等のため	○	主要地方道小諸上田線改修工事促進期成同盟会の役員	本人			1000人未満
705	R5. 4. 1	建設課	33	国土地籍調査事業	調査図素図、地籍調査票及び地籍調査結果閲覧確認書の作成、土地所有者（死亡者・法人含む）追跡調査に利用する	○	調査区域内の土地所有者及び相続人等	本人以外		国	1000人未満
706	R5. 4. 1	建設課	34	国土地籍調査成果の修正業務	国土調査成果及び地籍調査成果の修正申出書を作成するために利用する。	○	申請地及び隣接地の土地所有者及び相続人等	本人・本人以外		国	1000人未満
707	R5. 4. 1	建設課	35	浅間山火山砂防促進期成同盟会	事業推進・事業促進のための関係機関への要望活動等のため	○	同盟会役員	本人			1000人未満
708	R5. 4. 1	都市計画課	1	行政財産の目的外使用に関する事務	許可等に関する事務	○	申請者	本人			1000人未満
709	R5. 4. 1	都市計画課	2	都市公園等の設置・占用・行為許可に関する事務	許可等に関する事務	○	申請者	本人			1000人未満
710	R5. 4. 1	都市計画課	3	都市公園維持管理等に関する事務	公園維持管理等のため	○	契約の相手方	本人			1000人未満
711	R5. 4. 1	都市計画課	4	公園台帳に関する事務	公園維持管理等のため	○	公園用地所有者、隣接地権者及び関係者	本人及び本人以外			1000人未満
712	R5. 4. 1	都市計画課	5	建設工事請負契約に関する事務	請負契約締結	○	請負者	本人			1000人未満
713	R5. 4. 1	都市計画課	6	業務等委託契約に関する事務	委託契約締結	○	受託者	本人			1000人未満
714	R5. 4. 1	都市計画課	7	建設工事等施行业務	建設工事等施行のため	○	隣接関係者	本人及び本人以外			1000人未満
715	R5. 4. 1	都市計画課	8	用地取得・補償事務	用地の取得及び補償のため	○	所有者及び関係者	本人及び本人以外			1000人未満
716	R5. 4. 1	都市計画課	9	事故報告に関する事務	公園内等における事故について調査報告等を行う	○	事故当事者	本人			1000人未満
717	R5. 4. 1	都市計画課	10	クリーン活動奨励金に関する事務	奨励金交付のため	○	申請者	本人			1000人未満
718	R5. 4. 1	都市計画課	11	寄付受納事務	寄付受納のため	○	寄附者	本人			1000人未満
719	R5. 4. 1	都市計画課	12	桜の里親に関する事務	桜管理のため	○	桜の里親	本人			1000人未満
720	R5. 4. 1	都市計画課	13	表彰に関する事務	表彰候補者推薦のため	○	表彰候補者	本人			1000人未満
721	R5. 4. 1	都市計画課	14	公文書開示事務	公開請求に対応するため	○	請求者	本人			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
722	R5. 4. 1	都市計画課	15	保存樹木等維持管理事業に関する事務	保存樹木の把握、補助金交付事務	○ ○	保存樹木の所有者又は管理者	本人			1000人未満
723	R5. 4. 1	都市計画課	16	苦情等対応業務	苦情及び要望等に対応するため	○	苦情、要望申立者	本人			1000人未満
724	R5. 4. 1	都市計画課	17	小諸市小諸宿周辺地区修理修景事業	協定に基づく街並み形成のための補助金交付のため	○ ○	申請者	本人			1000人未満
725	R5. 4. 1	都市計画課	18	小諸市小諸宿周辺地区まちづくりに関する業務	まちづくり協定及び現状変更行為届出	○	協定締結者、申請者	本人			1000人未満
726	R5. 4. 1	都市計画課	19	花いっぱい運動に関する業務	緑化対策事業花いっぱい運動実施のため	○	申請者	本人			1000人未満
727	R5. 4. 1	都市計画課	20	小諸市景観審議会事務	審議会の運営のため	○	小諸市景観審議会会長及び委員	本人			1000人未満
728	R5. 4. 1	都市計画課	21	小諸市景観審議会報酬等支払事務	審議会会長及び委員へ報酬及び費用弁償を支払うため	○	小諸市景観審議会会長及び委員	本人			1000人未満
729	R5. 4. 1	都市計画課	22	小諸市都市計画審議会事務	審議会の運営のため	○	小諸市都市計画審議会会長及び委員	本人			1000人未満
730	R5. 4. 1	都市計画課	23	小諸市都市計画審議会報酬等支払事務	審議会会長及び委員へ報酬及び費用弁償を支払うため	○	小諸市都市計画審議会会長及び委員	本人			1000人未満
731	R5. 4. 1	都市計画課	24	小諸市景観計画区域内行為届出事務	小諸景観条例及び景観計画に基づく届出事務を行うため	○	景観区域内に建築等を行う届出対象者	本人			1000人未満
732	R5. 4. 1	都市計画課	25	建築確認申請事務	建築基準法に基づく申請に対する証明業務を行うため	○	建築基準法に基づく申請者	本人			1000人未満
733	R5. 4. 1	都市計画課	26	国土利用計画法事務	国土利用計画法に基づく届出事務を行うため	○	国土利用計画法に基づく届出事務対象者	本人			1000人未満
734	R5. 4. 1	都市計画課	27	公有地の拡大の推進に関する法律に関する届出事務	公有地の拡大の推進に関する法律に関する届出事務を行うため	○	公有地の拡大の推進に関する法律に関する届出対象者	本人			1000人未満
735	R5. 4. 1	都市計画課	28	都市計画法第53条許可申請事務	都市計画法第53条許可申請事務を行うため	○	都市計画法第53条許可申請対象者	本人			1000人未満
736	R5. 4. 1	都市計画課	29	開発行為の許可申請事務	開発行為の許可申請事務を行うため	○	開発行為の許可申請対象者	本人			1000人未満
743	R5. 4. 1	水道課	7	小諸市上水道市民懇談会	小諸市上水道事業基本計画策定のための意見聴取をするために利用する	○	参加者、応募者	本人		その他	1000人未満
744	R5. 4. 1	下水道課	1	浄化槽設置届の受理業務	浄化槽法に基づく設置届の受理のため	○ ○	浄化槽の設置者	本人		県等	1000人未満
745	R5. 4. 1	下水道課	2	合併浄化槽設置に対する助成	合併浄化槽設置補助金の資格要件確認のため	○ ○	合併浄化槽設置申請者	本人及び本人以外			1000人未満
747	R5. 4. 1	下水道課	4	農業集落排水事業分担金徴収業務（新規加入分担金）	農業集落排水事業分担金の徴収のため	○ ○	農業集落排水事業新規加入者	本人			1000人未満
748	R5. 4. 1	下水道課	5	農業集落排水施設使用料・維持管理費徴収業務	農業集落排水施設使用料・維持管理費の徴収のため	○ ○	農業集落排水処理組合員	本人			1000人未満
749	R5. 4. 1	下水道課	6	公共下水道普及促進督促業務	水洗化率の向上のため	○ ○	下水道整備区域内の下水道施設への未接続者	本人			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
750	R5. 4. 1	下水道課	7	公共下水道排水設備検査業務	安全で快適な下水道の利用のため	○ ○	排水設備施行者	本人			1000人未満
752	R5. 4. 1	下水道課	9	下水道施設（敷地）占用・借用業務	下水道施設（敷地）の適正管理のため	○ ○	下水道施設（敷地）占用・借業者	本人及び本人以外			1000人未満
754	R5. 4. 1	下水道課	11	公共マス設置箇所調査業務	下水道受益者への現地立会い通知および受益者の確認のため	○ ○	下水道受益者	本人以外			1000人未満
759	R5. 4. 1	学校教育課	1	児童生徒学籍・指導に関する業務	児童生徒の就学、指導の状況を把握するため	○ ○	市内小中学校に就学している児童生徒	本人及び本人以外	○		1000人未満
760	R5. 4. 1	学校教育課	2	学校教職員の人事に関する業務	学校教職員の人事管理のため	○ ○	学校教職員	本人及び本人以外	○		1000人未満
761	R5. 4. 1	学校教育課	3	学校教職員の服務に関する業務	学校教職員の服務管理のため	○ ○	学校教職員	本人	○		1000人未満
762	R5. 4. 1	学校教育課	4	学校教職員の給与に関する業務	学校教職員の給与管理のため	○ ○	学校教職員	本人以外	○		1000人未満
763	R5. 4. 1	学校教育課	5	児童生徒の各教科における指導業務	児童生徒の各教科における指導のため	○ ○	児童生徒	本人	○		1000人未満
764	R5. 4. 1	学校教育課	6	児童生徒の教科外における指導業務	児童生徒の教科外における指導	○ ○	児童生徒	本人及び本人以外	○		1000人未満
765	R5. 4. 1	学校教育課	7	児童生徒の保健、健康管理業務	児童生徒の保健、健康管理、指導のため	○ ○	児童生徒	本人及び本人以外	○		1000人未満
766	R5. 4. 1	学校教育課	8	学校教職員健康管理業務	学校教職員健康管理のため	○ ○	学校教職員	本人及び本人以外	○		1000人未満
767	R5. 4. 1	学校教育課	9	叙位、叙勲関係事務	教育関係者の推薦に関する事務	○ ○	教育関係者	本人以外	○		1000人未満
768	R5. 4. 1	学校教育課	10	寄附受納事務	寄附を受納するため	○	寄附者	本人			1000人未満
769	R5. 4. 1	学校教育課	11	小諸市大津秀子奨学金関係事務	小諸市大津秀子奨学生の募集、審査、決定、奨学金の貸与に関する事務を行うため	○ ○	奨学金貸与申請者	本人	○		1000人未満
771	R5. 4. 1	学校教育課	13	教職員履歴書整備事務	学校教職員の免許取得状況、学歴、履歴等把握するため	○ ○	学校教職員	本人及び本人以外	○		1000人未満
772	R5. 4. 1	学校教育課	14	学校事故報告事務	学校管理下で起きた事故等について、状況・原因等を把握するため	○ ○	学校管理課で起きた事故に関わった児童生徒、教職員及び関係者	本人及び本人以外	○		1000人未満
773	R5. 4. 1	学校教育課	15	日本スポーツ振興センター業務	学校管理下で起きた児童生徒の災害に対し必要な給付を行うため	○ ○	児童生徒	本人及び本人以外	○		1000人未満
774	R5. 4. 1	学校教育課	16	児童生徒精密検査業務	健康診断において心臓・尿の検査（精密検査）が必要になった児童生徒を把握するため	○ ○	再検査が必要になった児童生徒	本人以外	○		1000人未満
775	R5. 4. 1	学校教育課	17	遠距離通学費補助業務	遠距離通学の児童生徒に対し奨励費を支給するため	○ ○	通学距離4km（小学校）6km（中学校）以上の児童生徒	本人以外			1000人未満
776	R5. 4. 1	学校教育課	18	通学区変更申請業務	事情により指定された通学区以外の学校に就学する場合、教育委員会の許可が必要となるため	○ ○	通学区以外の学校に就学を希望する児童生徒	本人以外			1000人未満
777	R5. 4. 1	学校教育課	19	区域外就学事務	事情により他市町村の学校に就学したり、他市町村から就学する場合、教育委員会の許可が必要となるため	○	区域外就学を希望する児童生徒	本人以外			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
778	R5. 4. 1	学校教育課	20	転入・転学届出事務	小諸市内の小中学校に転入学する場合教育委員会の許可が必要となるため	○ ○	小諸市内の小中学校に転入学する児童生徒	本人以外			1000人未満
779	R5. 4. 1	学校教育課	21	教職員服務給与人事関係業務	教職員の服務、給与、人事に関する事務を行うため	○ ○	学校教職員	本人及び本人以外	○		1000人未満
780	R5. 4. 1	学校教育課	22	新年度入学予定児童生徒業務	新年度の入学予定児童生徒を把握するため	○ ○	新年度小中学校に入学する児童	本人以外	○		1000人未満
782	R5. 4. 1	学校教育課	24	教育委員任命関係業務	小諸市教育委員の任命に関する事務を行うため	○ ○	小諸市教育委員	本人			1000人未満
783	R5. 4. 1	学校教育課	25	小諸市あさま奨学金関係事務	小諸市あさま奨学金の募集、審査、決定、奨学金の貸与に関する事務を行うため	○ ○	奨学金給付申請者	本人	○		1000人未満
784	R5. 4. 1	学校教育課	26	要保護・準要保護児童生徒就学援助費支給業務	要保護・準要保護児童生徒に対して就学に必要な援助を行うため	○ ○	保護者・要保護・準要保護に認定された児童生徒	本人以外			1000人未満
785	R5. 4. 1	学校教育課	27	特別支援教育就学奨励費支給事務	小中学校の特別支援学級に就学する児童生徒の保護者に就学に必要な奨励費を支給するため	○ ○	特別支援学級に在籍する児童生徒	本人以外			1000人未満
787	R5. 4. 1	子ども育成課	1	寄付受納ファイル	寄付を受納するため	○	寄附者	本人			1000人未満
788	R5. 4. 1	子ども育成課	2	子どもセンターの利用に関するファイル	子どもセンターの利用のため	○ ○	保護者・児童	本人	○		1000人未満
789	R5. 4. 1	子ども育成課	3	児童館の利用に関するファイル	児童館の利用のため	○ ○	保護者・児童	本人	○		1000人未満
790	R5. 4. 1	子ども育成課	4	児童クラブの入会に関するファイル	児童クラブの入会のため	○ ○	保護者・児童	本人	○		1000人未満
791	R5. 4. 1	子ども育成課	5	保育園、認定こども園、幼稚園の入退所に関するファイル	保育園、認定こども園、幼稚園の入退所	○ ○	園児・保護者	本人	○		1000人未満
793	R5. 4. 1	子ども育成課	7	日本スポーツ振興センター 加入・給付請求ファイル	保育園での園児の事故による傷病のための保険加入、保険請求のため	○ ○	園児・保護者	本人	○		1000人未満
794	R5. 4. 1	子ども育成課	8	保育所給食における特別給食の実施	食物アレルギー児に対し特別給食を提供するため	○ ○	公立保育園園児・保護者	本人	○		1000人未満
795	R5. 4. 1	子ども育成課	9	病児・病後児保育利用登録に関するファイル	市内在住の児童が病気の治療中又は回復期にあり集団保育が適当でない場合に専用保育室を利用することで児童の健全な育成及び資質の向上に寄与するため	○ ○	病児・病後児保育を希望する市内在住児童・保護者	本人	○		1000人未満
796	R5. 4. 1	子ども育成課	10	家庭児童相談に関するファイル	児童福祉のため	○ ○	保護者・児童	本人	○		1000人未満
797	R5. 4. 1	子ども育成課	11	就学指導関係業務に関するファイル	配慮を要する児童の適正な就学をはかるため	○ ○	配慮を要する児童生徒	本人及び本人以外	○		1000人未満
798	R5. 4. 1	子ども育成課	12	処遇改善等に関する業務ファイル	認定こども園等に就労している者の資格状況等の確認のため	○ ○	認定こども園等に就労している者	本人			1000人未満
799	R5. 4. 1	子ども育成課	13	幼児教育・保育の無償化に関するファイル	幼稚園等に通園している児童・保護者の所得等の確認のため	○ ○	保護者・児童	本人及び本人以外			1000人未満
800	R5. 4. 1	子ども育成課	14	保育所給食調理業務委託に関する届出書の確認業務	各園に配置される調理従事者名、健康状態等の確認	○ ○	調理従事者	本人及び本人以外			1000人未満
801	R5. 4. 1	子ども育成課	15	公立保育園の利用に関するファイル	園児の登園、降園管理、延長保育料の徴収	○ ○	園児・保護者	本人及び本人以外	○		1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
802	R5.4.1	文化財・生涯学習課	1	寄附採納	寄附の受納、証明書送付	○	寄附申出者	本人			1000人未満
803	R5.4.1	文化財・生涯学習課	2	所得税源泉徴収	所得税源泉徴収	○ ○	源泉徴収対象者	本人			1000人未満
804	R5.4.1	文化財・生涯学習課	3	行事共催・後援	申請審査、決定通知送付	○	共催・後援申請者	本人			1000人未満
805	R5.4.1	文化財・生涯学習課	4	個人情報保護	関係者の把握	○	個人情報資料提出者	本人			1000人未満
806	R5.4.1	文化財・生涯学習課	5	公文書開示請求	開示請求に係る確認、決定通知送付	○	公文書開示請求者	本人			1000人未満
807	R5.4.1	文化財・生涯学習課	6	小諸小唄の普及要望	要望の把握	○	要望者	本人			1000人未満
808	R5.4.1	文化財・生涯学習課	7	行政財産使用管理	行政財産使用許可状況の把握	○	行政財産使用許可申請者	本人			1000人未満
809	R5.4.1	文化財・生涯学習課	8	出前講座申請書・派遣通知書・報告書	申請内容の確認、通知書の送付	○	出前講座申請者	本人			1000人未満
810	R5.4.1	文化財・生涯学習課	9	小諸市表彰	小諸市表彰候補者	○	小諸市表彰候補者	本人以外			1000人未満
811	R5.4.1	文化財・生涯学習課	10	音楽のまち・こもろ作曲コンクール	入賞者の確認	○	作曲コンクール入賞者	本人			1000人未満
812	R5.4.1	文化財・生涯学習課	11	音楽のまち・こもろ推進協力団体	推進協力団体申請の審査、通知送付	○	推進協力団体申請者	本人及び本人以外			1000人未満
813	R5.4.1	文化財・生涯学習課	12	音楽のまち・こもろミニコンサート	音楽のまち・こもろミニコンサート受付	○	ミニコンサート出演者	本人及び本人以外			1000人未満
814	R5.4.1	文化財・生涯学習課	13	文化財等個別台帳(水明楼)	関係者の把握	○	水明楼関係者	本人以外			1000人未満
815	R5.4.1	文化財・生涯学習課	14	文化財等個別台帳(テングノムギメシ産地)	関係者の把握	○	テングノムギメシ産地関係者	本人以外			1000人未満
816	R5.4.1	文化財・生涯学習課	15	テングノムギメシ土地関係書類	関係者の把握	○	テングノムギメシ産地土地関係者	本人以外			1000人未満
817	R5.4.1	文化財・生涯学習課	16	文化財等個別台帳(御影陣屋跡)	関係者の把握	○	御影陣屋跡関係者	本人以外			1000人未満
818	R5.4.1	文化財・生涯学習課	17	市単 日本陣専用住宅解体工事	関係者の把握	○	日本陣関係者	本人以外			1000人未満
819	R5.4.1	文化財・生涯学習課	18	旧小諸本陣保存修理工事(打ち合わせ記録簿)	関係者の把握	○	日本陣関係者	本人以外			1000人未満
820	R5.4.1	文化財・生涯学習課	19	県史跡御影陣屋跡整備事業	関係者の把握	○	御影陣屋跡関係者	本人以外			1000人未満
821	R5.4.1	文化財・生涯学習課	20	SLガバメントクラウドファンディング	寄附者への返礼品送付	○ ○	SLガバメントクラウドファンディング寄附者	本人			1000人未満
822	R5.4.1	文化財・生涯学習課	21	水明楼重複登記整理業務委託	関係者の把握	○	水明楼関係者	本人以外			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
823	R5.4.1	文化財・生涯学習課	22	水明楼名義取得に伴う交渉業務委託	関係者の把握	○	水明楼関係者	本人以外			1000人未満
824	R5.4.1	文化財・生涯学習課	23	GCF寄附金受領証明書等の発送通知	寄附者への礼状、証明書の送付	○	SLガバメントクラウドファンディング寄附者	本人			1000人未満
825	R5.4.1	文化財・生涯学習課	24	史・資料管理簿(貸出・借用)	相手方の把握	○	史・資料貸出、借用相手	本人			1000人未満
826	R5.4.1	文化財・生涯学習課	25	史・資料管理簿(寄贈・寄託・購入)	相手方の把握	○	史・資料寄贈、寄託、購入相手	本人			1000人未満
827	R5.4.1	文化財・生涯学習課	26	純水館	関係者の把握	○	純水館関係者	本人及び本人以外			1000人未満
828	R5.4.1	文化財・生涯学習課	27	銀座会館	関係者の把握	○	銀座会館関係者	本人及び本人以外			1000人未満
829	R5.4.1	文化財・生涯学習課	28	山崎長兵衛商店	関係者の把握	○	山崎長兵衛商店関係者	本人及び本人以外			1000人未満
830	R5.4.1	文化財・生涯学習課	29	懐古園記念物調査	関係者の把握	○	懐古園関係者	本人及び本人以外			1000人未満
831	R5.4.1	文化財・生涯学習課	30	ふるさと遺産申請書(H30、R元年度)	申請書の審査、通知送付	○ ○	ふるさと遺産申請者・所有者	本人			1000人未満
832	R5.4.1	文化財・生涯学習課	31	ふるさと遺産申請書(R2年度)	申請書の審査、通知送付	○ ○	ふるさと遺産申請者・所有者	本人			1000人未満
833	R5.4.1	文化財・生涯学習課	32	ふるさと遺産申請書(R4年度)	申請書の審査、通知送付	○ ○	ふるさと遺産申請者・所有者	本人			1000人未満
834	R5.4.1	文化財・生涯学習課	33	小諸城址懐古園文化財指定事業	関係者の把握	○	懐古園関係者	本人及び本人以外			1000人未満
835	R5.4.1	文化財・生涯学習課	34	H27埋蔵文化財調査台帳	届出内容の確認	○	土木工事等のための発掘調査届出者	本人及び本人以外			1000人未満
836	R5.4.1	文化財・生涯学習課	35	H28埋蔵文化財調査台帳	届出内容の確認	○	土木工事等のための発掘調査届出者	本人及び本人以外			1000人未満
837	R5.4.1	文化財・生涯学習課	36	H29埋蔵文化財調査台帳	届出内容の確認	○	土木工事等のための発掘調査届出者	本人及び本人以外			1000人未満
838	R5.4.1	文化財・生涯学習課	37	H30埋蔵文化財調査台帳	届出内容の確認	○	土木工事等のための発掘調査届出者	本人及び本人以外			1000人未満
839	R5.4.1	文化財・生涯学習課	38	R1宅地造成に伴う埋文化財発掘調査(西前畑遺跡)①事業繰り	届出内容の確認	○	土木工事等のための発掘調査届出者	本人及び本人以外			1000人未満
840	R5.4.1	文化財・生涯学習課	39	R1埋蔵文化財調査台帳	届出内容の確認	○	土木工事等のための発掘調査届出者	本人及び本人以外			1000人未満
841	R5.4.1	文化財・生涯学習課	40	寺ノ浦石器時代住居跡範囲確認調査(事業繰り)	届出内容の確認	○	土木工事等のための発掘調査届出者	本人及び本人以外			1000人未満
842	R5.4.1	文化財・生涯学習課	41	R2埋蔵文化財調査台帳	届出内容の確認	○	土木工事等のための発掘調査届出者	本人及び本人以外			1000人未満
843	R5.4.1	文化財・生涯学習課	42	R3埋蔵文化財調査台帳	届出内容の確認	○	土木工事等のための発掘調査届出者	本人及び本人以外			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
844	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	43	R3宅地造成工事に伴う埋文化財発掘調査(向原遺跡)①事業綴り	届出内容の確認	○	土木工事等のための発掘調査届出者	本人及び本人以外			1000人未満
845	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	44	R3宅地造成工事に伴う埋文化財発掘調査(宮ノ反A遺跡群塚ノ前遺跡)①事業綴り	届出内容の確認	○	土木工事等のための発掘調査届出者	本人及び本人以外			1000人未満
846	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	45	R4埋蔵文化財調査台帳	届出内容の確認	○	土木工事等のための発掘調査届出者	本人及び本人以外			1000人未満
847	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	46	文化財補助金(市単)	申請書の審査、補助金交付	○	文化財補助金申請者	本人			1000人未満
848	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	47	古文書学習講座	受講者の把握	○	古文書学習講座受講希望者	本人			1000人未満
849	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	48	文化財保護審議会	審議会の連絡、報酬支払	○ ○	文化財保護審議会委員	本人及び本人以外			1000人未満
850	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	49	令和2年度 地権者協議(土地借用)	関係者の把握	○	旧小諸本陣地権者	本人以外			1000人未満
851	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	50	説明会・見学会	参加者の把握	○	旧小諸本陣説明会・見学会参加者	本人及び本人以外			1000人未満
852	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	51	旧小諸本陣用地交渉	関係者の把握	○	旧小諸本陣地権者	本人以外			1000人未満
853	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	52	市町一丁目分筆測量業務委託	関係者の把握	○	旧小諸本陣周辺地権者	本人以外			1000人未満
854	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	53	二十歳を祝う会	対象者の把握、案内発送	○	式典参加対象者	本人及び本人以外			1000人未満
855	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	54	青少年単位育成会交付金	申請書の審査、交付金交付	○	青少年単位育成会交付金申請者、育成会役員	本人及び本人以外			1000人未満
856	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	55	青少年育成県民会議表彰	表彰候補者の把握	○	青少年育成県民会議表彰候補者	本人以外			1000人未満
858	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	57	全国子ども会安全共済会共済金請求事務	請求内容の確認	○	共済金請求者	本人及び本人以外			1000人未満
859	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	58	青少年補導委員会表彰者名簿	表彰候補者の把握	○	青少年補導委員会表彰候補者	本人及び本人以外			1000人未満
860	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	59	青少年補導委員推薦書	区推薦者の把握	○	青少年補導委員被推薦者、青少年育成会長	本人及び本人以外			1000人未満
861	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	60	青少年補導委員街頭補導出動謝礼振込口座届出書	謝礼振込口座の把握	○ ○	街頭補導活動参加者	本人			1000人未満
862	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	61	有害図書自動販売機(古城)	関係者の把握	○	有害図書自動販売機設置者、設置土地地権者	本人及び本人以外			1000人未満
864	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	63	小諸・藤村文学賞 第4集 本選考	作品の審査	○	小諸・藤村文学賞予備選考通過者	本人			1000人未満
865	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	64	小諸・藤村文学賞 第5集 表彰式	入賞者の確認	○	小諸・藤村文学賞入賞者	本人			1000人未満
866	R5. 4. 1	文化財・生涯学習課	65	小諸・藤村文学賞 メール通信 本選考委員	選考に係る内容確認	○ ○	小諸・藤村文学賞本選考委員	本人			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
867	R5.4.1	文化財・生涯学習課	66	講座等名簿	受講者の受付、連絡、案内送付	○	まなびのまち造形講座受講者、講師、同好会会員	本人			1000人未満
869	R5.4.1	文化財・生涯学習課	68	再発行	カード再発行のため	○	図書館利用カード再発行申請者	本人			1000人未満
870	R5.4.1	文化財・生涯学習課	69	住所変更	カード住所変更のため	○	図書館利用カード住所変更申請者	本人			1000人未満
871	R5.4.1	文化財・生涯学習課	70	図書館ボランティア登録申込書	ボランティアの登録、連絡	○	図書館ボランティア登録申込者	本人			1000人未満
872	R5.4.1	文化財・生涯学習課	71	図書寄贈申込書	図書寄贈受付	○	図書寄贈申込者	本人及び本人以外			1000人未満
873	R5.4.1	文化財・生涯学習課	72	藤村文学講座	講座申込者への連絡のため	○	講座申込者	本人			1000人未満
875	R5.4.1	文化財・生涯学習課	74	選句用作品集	投句受付、表彰	○	虚子・こもろ全国俳句大会応募者	本人及び本人以外			1000人未満
876	R5.4.1	文化財・生涯学習課	75	小諸館外投句賞	応募受付、表彰	○	小諸館外投句賞応募者	本人			1000人未満
877	R5.4.1	文化財・生涯学習課	76	俳句講座	受講希望者受付	○	俳句講座受講希望者	本人			1000人未満
878	R5.4.1	文化財・生涯学習課	77	こもろ・日盛俳句祭申込書綴	俳句祭運営・参加受付	○	こもろ・日盛俳句祭参加者	本人			1000人未満
879	R5.4.1	文化財・生涯学習課	78	公民館・こもろ女性の家 講座、学級、教室 参加者名簿	受講申し込み受付のため	○	受講者	本人			1000人未満
880	R5.4.1	文化財・生涯学習課	79	公民館・こもろ女性の家・乙女湖体育館・文化会館 申請受付事務	受講申し込みのため	○	団体、サークル等の代表者、個人名	本人			1000人未満
881	R5.4.1	文化財・生涯学習課	80	公民館支館・分館活動	会議、研修会の通知、報酬支払い手続き及び表彰手続き及び表彰手続きのため	○	市内各公民館の支館長・支館主事・分館長・分館主事の氏名	本人			1000人未満
882	R5.4.1	文化財・生涯学習課	81	公民館報発行事業	会議、研修会の通知及び報酬支払手続きのため	○	小諸市公民館報編集委員	本人			1000人未満
883	R5.4.1	文化財・生涯学習課	82	公民館運営審議会業務	会議、研修会の通知及び報酬支払手続きのため	○	小諸市公民館運営審議会委員	本人			1000人未満
884	R5.4.1	文化財・生涯学習課	83	こもろ女性の家運営委員会業務	会議通知及び報酬支払手続きのため	○	こもろ女性の家運営委員会委員	本人			1000人未満
885	R5.4.1	文化財・生涯学習課	84	小諸市公民館まつり業務	会議通知、イベント通知手続きのため	○	公民館まつり出店等参加者	本人			1000人未満
886	R5.4.1	文化財・生涯学習課	85	児童生徒新年書初め展業務	会議通知、イベント通知手続きのため	○	児童生徒新年書初め展出品者及び審査委員	本人及び本人以外			1000人未満
887	R5.4.1	文化財・生涯学習課	86	小諸市民音楽祭業務	会議通知、イベント通知手続きのため	○	市民音楽祭の参加者	本人			1000人未満
888	R5.4.1	文化財・生涯学習課	87	R5埋蔵文化財調査台帳	届出内容の確認	○	土木工事等のための発掘調査届出者	本人及び本人以外			1000人未満
889	R5.4.1	文化財・生涯学習課	88	小山敬三公募展名簿	応募者の受付、作品審査、連絡、案内送付	○	小山敬三公募展に作品を応募した者	本人			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
890	R5.4.1	スポーツ課	1	体力・運動能力調査	年齢別や性別の数値比較及び結果通達をするため、参加者の住所・氏名・年齢・性別等が必要のため	○ ○	体力・運動能力調査参加者	本人			1000人未満
891	R5.4.1	スポーツ課	2	体育振興事業補助金	補助金の決定及び交付に申請者の住所・氏名が必要のため	○	体育振興事業補助金申請者	本人			1000人未満
892	R5.4.1	スポーツ課	3	表彰関係	各表彰の推薦に候補者の氏名・住所・本籍・生年月日・性別・職業等が必要のため	○ ○	表彰推薦候補者	本人	○		1000人未満
893	R5.4.1	スポーツ課	4	スポーツ推進委員会	スポーツ推進委員会の運営にあたり、事務局として委員の氏名・住所・生年月日・性別・電話番号・職業等を把握する必要があるため	○ ○	スポーツ推進委員会委員	本人			1000人未満
894	R5.4.1	スポーツ課	5	スポーツ推進審議会	スポーツ推進審議会の運営にあたり、事務局として委員の氏名・住所・生年月日・性別・電話番号・職業等を把握する必要があるため	○ ○	スポーツ推進審議会委員	本人			1000人未満
895	R5.4.1	スポーツ課	6	スポーツ教室	スポーツ教室の運営(連絡・修了証交付等)にあたり、参加者の氏名・住所・年齢・性別・電話番号等が必要のため	○	参加者	本人			1000人未満
896	R5.4.1	スポーツ課	7	体育施設関係資料	体育施設の管理運営において、寄せられた要望等の対応に利用する必要があるため	○	発言者等	本人			1000人未満
897	R5.4.1	スポーツ課	8	土地賃貸借契約	体育施設において、個人及び法人の賃貸借契約をするにあたり、相手方の氏名・住所・電話番号等を把握する必要があるため	○ ○	契約者	本人			1000人未満
898	R5.4.1	スポーツ課	9	行政財産使用許可・制限	体育施設の使用許可・使用制限許可申請があった際、許可の決定及び許可手続きにおいて、申請者の氏名・住所・電話番号等を把握する必要があるため	○	申請者	本人			1000人未満
899	R5.4.1	スポーツ課	10	マレットゴルフコースの大会・団体利用受付	マレットゴルフコースを大会及び団体で利用する際、予約の決定及び利用者の把握をするため、申込代表者の氏名・住所・電話番号等を把握する必要があるため	○	申込代表者	本人			1000人未満
900	R5.4.1	スポーツ課	11	市内体育施設予約	市内体育施設を予約する際、予約の決定及び利用者の把握をするため、申込代表者の氏名・住所・電話番号等を把握する必要があるため	○	施設予約申込代表者	本人			1000人未満
901	R5.4.1	スポーツ課	12	体育施設使用許可・使用料減免	体育施設の使用許可決定及び使用料の減免決定処理のため、申請者の氏名・住所・電話番号を把握する必要があるため	○	申請者	本人			1000人未満
902	R5.4.1	スポーツ課	13	学校体育施設開放事業	学校体育施設の使用許可決定及び使用料の減免決定処理のため、申請者の氏名・住所・電話番号を把握する必要があるため	○ ○	申請者	本人			1000人未満
903	R5.4.1	スポーツ課	14	長野県市町村対抗駅伝競走大会	大会に参加する小諸市選手団の事務局として、監督・コーチ・選手の氏名・住所・電話番号を把握する必要があるため	○ ○	監督・コーチ・選手	本人			1000人未満
904	R5.4.1	スポーツ課	15	市民グラウンド・ゴルフ大会	大会運営(連絡・表彰・保険等)にあたり、参加者の氏名・住所・電話番号を把握する必要があるため	○	大会参加者	本人			1000人未満
905	R5.4.1	スポーツ課	16	小諸市ママさんバレーボール大会	大会運営(連絡・表彰・保険等)にあたり、参加者の氏名・住所・電話番号を把握する必要があるため	○	大会参加者	本人			1000人未満
906	R5.4.1	スポーツ課	17	市民マレットゴルフ大会	大会運営(連絡・表彰・保険等)にあたり、参加者の氏名・住所・電話番号を把握する必要があるため	○	大会参加者	本人			1000人未満
907	R5.4.1	スポーツ課	18	児童生徒夏季体育大会	大会運営(連絡・表彰・保険等)にあたり、参加者の氏名・住所・電話番号を把握する必要があるため	○	大会参加者	本人			1000人未満
908	R5.4.1	スポーツ課	19	小諸市駅伝大会	大会運営(連絡・表彰・保険等)にあたり、参加者の氏名・住所・電話番号を把握する必要があるため	○	大会参加者、運営協力者	本人			1000人未満
909	R5.4.1	スポーツ課	20	市内小学校サッカー大会	大会運営(連絡・表彰・保険等)にあたり、参加者の氏名・住所・電話番号を把握する必要があるため	○ ○	大会参加者	本人			1000人未満
910	R5.4.1	スポーツ課	21	小諸市綱引オープン大会	大会運営(連絡・表彰・保険等)にあたり、参加者の氏名・住所・電話番号を把握する必要があるため	○ ○	大会参加者、運営協力者	本人			1000人未満

No.	日付	所管	登録番号	個人情報ファイル名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	要配慮情報	経常的提供先	記録人数
911	R5.4.1	スポーツ課	22	長野県縦断駅伝競走大会	大会に参加する線路断の事務局として、役員・選手の氏名・住所・電話番号を把握するため	○ ○	役員・選手	本人			1000人未満
912	R5.4.1	スポーツ課	23	国民体育大会全国大会出場激励費交付	大会に参加する選手に激励費を交付するため、選手・保護者・役員の氏名・住所・電話番号を把握するため	○ ○	選手・役員	本人			1000人未満
913	R5.4.1	スポーツ課	24	小諸地域野球交流会・協議会	小諸地域野球交流会・協議会の事務及び参加募集、申込みの取りまとめに利用するため	○ ○	参加者	本人			1000人未満
914	R5.4.1	人権同和教育課	1	小諸市人権同和教育推進委員会委員名簿	委員に連絡や報酬を支払うよう、委員の住所・氏名、連絡先を把握するため	○ ○	人権同和教育推進委員会委員	本人			1000人未満
915	R5.4.1	人権同和教育課	2	人権懇談会参加者名簿	参加者の把握を行うため	○	参加者	本人			1000人未満
917	R5.4.1	選挙管理委員会事務局	2	在外選挙人名簿	公職選挙法第30条の2の規定による作成	○ ○	在外選挙人として申請した者	本人			1000人未満
919	R5.4.1	選挙管理委員会事務局	4	市長選挙運動費収支報告書	公職選挙法第189条の規定による	○ ○	市長選立候補者	本人			1000人未満
920	R5.4.1	選挙管理委員会事務局	5	市議会議員選挙運動費費用収支報告書	公職選挙法第189条の規定による	○ ○	市議選立候補者	本人			1000人未満
921	R5.4.1	選挙管理委員会事務局	6	期日前・不在者投票受付事務（各種選挙）	公職選挙法第48条の2並びに49条の規定による	○	公職選挙法第21条に該当する被登録資格者・申請者	本人及び本人以外			1000人未満
922	R5.4.1	選挙管理委員会事務局	7	郵便投票証明書交付申請事務（各種選挙）	公職選挙法第49条の規定による	○ ○	申請者	本人			1000人未満
923	R5.4.1	選挙管理委員会事務局	8	選挙権停止者名簿	公職選挙法第11条の規定による	○ ○	公職選挙法第11条の該当者	本人以外	○		1000人未満
924	R5.4.1	選挙管理委員会事務局	9	検察審査員候補者名簿	検察審査会法第11条の規定による作成	○ ○	検察審査会法第11条による候補予定者	本人以外			1000人未満
925	R5.4.1	選挙管理委員会事務局	10	裁判員候補者名簿	裁判員の参加する刑事裁判に関する法律第22条の規定による作成	○ ○	裁判員の参加する刑事裁判に関する法律第22条の規定による候補予定者	本人以外			1000人未満
926	R5.4.1	監査委員事務局	1	住民監査請求書	住民監査請求処理のため	○	住民監査請求書を提出した者	本人			1000人未満
927	R5.4.1	監査委員事務局	2	行政監査申請書	行政監査処理のため	○	行政監査申請書を提出した者	本人			1000人未満
928	R5.4.1	固定資産評価審査委員会	1	固定資産評価審査申出書	固定資産評価審査処理のため	○	固定資産評価審査申出書を提出した者	本人			1000人未満
929	R5.4.1	議会事務局	1	議員共済・年金関係業務	議員共済・年金受給手続、変更手続のため	○ ○	市議会議員共済会の退職年金及び遺族年金受給者、現職議員の老齢年金受給者	本人及び本人以外			1000人未満
930	R5.4.1	議会事務局	2	議会傍聴人受付業務	傍聴人把握のため	○	議会傍聴した者	本人			1000人未満
931	R5.4.1	議会事務局	3	表彰関係業務	議員表彰手続のため	○ ○	市議会議員各種表彰対象者	本人			1000人未満
932	R5.4.1	議会事務局	4	小諸市議会広報誌モニター業務	より読みやすい広報誌とするため市民からの意見、要望調査に利用するため	○	議会広報紙モニターへ申込みがあった者及び未成年の場合は保護者	本人及び本人以外			1000人未満