

申込の流れ

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名
受付時間
2歳児教室の受付

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

利用者ログイン画面で利用者登録を
すると次回の入力がスムーズに
行えますが、

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

から進むことも可能です。
すでに利用者登録がお済みの方は画面
下部よりログインをしてお進みください。

申込の流れ

The screenshot shows the 'Procedure Submission' page of the Nagano Electronic Application Service. At the top, there is a navigation bar with links for 'Procedure Search', 'Application Status Confirmation', 'Filing Name Verification', 'Help', 'Frequently Asked Questions', and 'Login'. Below the navigation bar, the main title is 'Procedure Submission'.

The page has a breadcrumb navigation: 'Home > User Login > Procedure Description'.

A blue header bar says 'Procedure Description'.

The main content area has two sections:

- Procedure Name:** 2歳児教室の受付 (2-year-old classroom admission)
- Description:** Input items are many, so please check the 'Classroom Details' on the following homepage before inputting. Please把握 the content before inputting to ensure smooth input. If you encounter a time-out error during input, the form will be reset. Please click the link below.
<https://www.city.komoro.lg.jp/soshikikarasagisu/hokenfukushibu/kenkozukurika/kodomonokenko/15475.html>

Below this, there is a note: "This page is for 2-year-old classroom admission input. If you want to change the participation date or modify the input content, please contact the Komoro City Health Department (25-1880)."

At the bottom, there is a section titled '3 Agreement of the Contract' with a note: "By using this service to apply for procedures such as filing, you agree to the contract. By agreeing to this contract, you acknowledge that the service provider is the city of Komoro and that the service is provided as is. Please understand the reason for your agreement to this contract." It also states: "By clicking the 'Agree' button, you agree to the above terms and conditions." A note at the bottom says: "Please note that you cannot submit if the time limit is exceeded when you click the 'Submit' button."

At the bottom right of the page, there are buttons for 'Back' and 'Submit'.

入力項目が多いため、事前に
ホームページから入力内容を把握して
おくとスムーズに入力が行えます。
確認したら下のほうにある

同意する >

で進みください。

申込の流れ

A screenshot of a web-based application interface. At the top, there is a vertical list of five radio button options:

- 4 どろんこハリー
- 5 ぐるんばのようちえん
- まだ決まっていない
- 5冊とも持っている

Below this list is a rectangular button labeled "選択解除" (Clear Selection). In the top right corner of the main content area, there is a blue circular icon with a white upward-pointing arrow and the text "ページ上部へ" (Back to Top) below it.

At the bottom of the screen, there is a horizontal navigation bar with a left arrow, the text "戻る" (Return), and a right arrow. Below this bar is a blue rectangular button with rounded corners containing the text "確認へ進む >". This button is highlighted with a red dashed rectangle.

全ての入力が完了したら **確認へ進む >** を選択してください。
必須項目が入力されていない場合や、入力内容が間違っている場合は、該当箇所が
黄色く表示されます。エラー項目を修正後、再度 **確認へ進む >** を押して
進んでください。

申込の流れ

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

< 入力へ戻る >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くことをおすすめします。

PDFプレビュー



手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ > よくある質問 > ログイン

入力した内容が表示されます。

PDFプレビューからおたずね票の内容を実際に確認できますが、入力内容は画面上部より確認し、よければ

申込む > を押してください。

※プレビューをそのまま開くと申し込みができなくなる場合があります。

申込後におたずね票を確認



手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ ▾ よくある質問 ▾ ログイン

↓

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

照会する >

申し込み後、
入力したメールアドレスに
整理番号とパスワードが
通知されます。

ながの電子申請のトップ画面右上
「申し込み状況確認」

↓
整理番号とパスワードを入力
↓
照会

こちらからPDFを出力すると
おたずね票を実際に保存することも
可能です。
※教室への持参は不要です