

委 任 状

注1：委任者（頼む人）が全て自分で記入すること。（本人以外が記入した委任状は無効です。）

注2：委任状に記入漏れ、内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。

（あて先） 小諸市長 平成 年 月 日（記入した日）

委任者（頼む人）

住 所 _____

氏 名 _____ ⑩（←外国籍の方はパスポートサイン）

生年月日 明・大・昭・平 _____年____月____日生

電話番号 _____（ ）

代理人（窓口に来られる人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明・大・昭・平 _____年____月____日生

電話番号 _____（ ）

私は、上記の者を代理人と定め、（↓使用目的、提出先等を具体的に記入してください。）

（ _____ ）に使用するため

該当するものに必要通数をご記入ください。（複数可）

- ・ 戸籍謄本の交付※ _____通 ・ 戸籍抄本の交付※ _____通 ・ 除籍謄本の交付※ _____通
- ・ 戸籍附票謄本の交付※ _____通 ・ 戸籍附票抄本の交付※ _____通 ・ 身分証明書の交付 _____通

【以上の戸籍関係書類が必要な場合は、以下の本籍地と筆頭者を記入してください】

本籍地 _____

筆頭者 _____ 生年月日 _____

- ・ 住民票写し（謄本）の交付※ _____通 ・ 住民票の写し（抄本）の交付※ _____通
- ・ 記載事項証明書の交付※ _____通 ・ 住民異動届（転入・転出・転居等）

・ その他 _____)

に関する一切の権限を委任します。

※この委任状により住民票の写し等が交付された事実を、委任者本人に通知します。